

**PATTO DI ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SOCIO-EDUCATIVI MEDIANTE
VOUCHER A FAVORE DEI CITTADINI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE DI ASOLA –
periodo 2023-2024**

CON RIFERIMENTO ALLA SEGUENTE NORMATIVA

- Legge 328/2000 “ Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” artt. 6 e 11;
- Legge Regionale 3/2008 “Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario” art. 4 e art. 16;
- D.P.C.M. 30 marzo 2001 Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328;
- Decreto 1254/2010 del 15 febbraio 2010 della DG Famiglia “Indicazioni operative in ordine a esercizio ed accreditamento delle unità di offerta sociale”;
- D.G.R. IX/7437/2008 del 13 giugno 2008 “Determinazione in ordine all’individuazione delle Unità di Offerta Sociali ai sensi dell’art. 4, comma 2 della L.R. 3/2008”;
- D.G.R. 25 febbraio 2011 – n. IX /1353 “linee guida per la semplificazione amministrativa e la valorizzazione degli enti del terzo settore nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità.

TRA

DANIELA OTTONI, in qualità di Direttore Generale dell’Azienda ASPA, con sede legale in Castel Goffredo via L.go Anselmo Tommasi n. 18 , codice fiscale e partita IVA 02561460201, Ente strumentale dei Comuni soci dell’Ambito Territoriale di Asola e delegato dal Comune di Asola Ente capofila del Piano di Zona,
di seguito definito “Azienda ASPA”);

E

se soggetto singolo

Sig. ..., nato a ... il ..., il quale interviene al presente atto nella sua qualità di dellacon sede legale e domicilio fiscale in ..., via ... codice fiscale e partita IVA, come da certificazione rilasciata il..... dalla CCIAA di
(di seguito definito “soggetto accreditato”)

vista la Determinazione del Direttore Generale n.del con cui è stato approvato l'Elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di accreditamento e che sono stati valutati ammissibili dall'Ente accreditante e quindi accreditati, suddiviso in sezioni, e che la risulta accreditata per:

- ☐ **A- Servizi/interventi domiciliari socio-assistenziali personalizzati per anziani e disabili adulti (SAD/SADH)**
- ☐ **B - Servizi/interventi socio-educativi personalizzati per minori/giovani (ADM), disabili e soggetti adulti in condizioni di fragilità (ADE) e loro nuclei familiari;**
- ☐ **C – Servizio incontri protetti in spazio neutro (SIP) per minori allontanati e il loro nucleo familiare;**
- ☐ **D - Servizio di assistenza educativa scolastica (ADP) per studenti in condizioni di disabilità e/o svantaggio frequentanti scuole di ogni ordine e grado;**
- ☐ **E- _____**

Ritenuta la premessa parte integrante e sostanziale del presente contratto, denominato

**“PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI/ INTERVENTI
.....PER L'AMBITO TERRITORIALE DI ASOLA**

ai residenti dei Comuni dell'Ambito territoriale di Asola che hanno delegato la gestione all'Azienda dei servizi citati

fra l'Azienda ASPA e, come sopra rappresentati,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 OBBLIGHI DELL'AZIENDA ASPA

L'Azienda ASPA, come sopra rappresentata e in virtù degli atti sopra indicati, preso atto delle risultanze istruttorie della commissione accreditatrice, iscrive il soggetto accreditato _____, in quanto in possesso dei requisiti richiesti, nella sezione dell'Albo dei soggetti accreditati per l'esecuzione degli interventi e servizi socio-educativi e socio-assistenziali nel territorio di Asola.

A seguito della suddetta iscrizione, legittima il fornitore all'offerta degli interventi e servizi nel pieno rispetto dei patti e condizioni contenuti nell'Avviso pubblico di accreditamento e in tutti i suoi allegati e autorizza lo stesso, qualora prescelto dal cittadino e/o dal suo familiare di riferimento, alla erogazione dei suddetti servizi secondo i livelli quali-quantitativi e le procedure indicate nel Voucher emesso a suo favore.

L'Azienda ASPA si impegna, su delega espressa dei titolari dei voucher, a corrispondere al soggetto accreditato l'importo relativo alle prestazioni erogate al titolare del voucher, per la parte di competenza del Comune, secondo le tariffe e con le modalità disposte nell'Avviso e nei Regolamenti comunali per la compartecipazione ai servizi. E' fatta salva una modalità diversa gestita direttamente dal Comune di residenza dell'assistito, previa precisa indicazione dall'Azienda ASPA/Comune interessato all'Ente accreditato.

L'Azienda ASPA si impegna, su delega espressa dei titolari dei voucher, a corrispondere al soggetto accreditato l'importo relativo alle prestazioni erogate al titolare del voucher, anche per la parte di competenza dell'utente (solo per i servizi ADM/ADE e SIP), secondo le tariffe e con le modalità disposte nell'Avviso e nei Regolamenti comunali per la compartecipazione ai servizi.

L'Azienda ASPA effettua le verifiche e i monitoraggi sul mantenimento dei requisiti in sede di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo e sulla compiuta attuazione degli impegni assunti in tale sede, secondo quanto previsto dal disciplinare allegato all'Avviso.

ART. 2 OBBLIGHI DEL SOGGETTO ACCREDITATO

Il soggetto accreditato, a seguito della sua iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati, s'impegna all'offerta degli interventi e servizi nel rispetto di tutti i patti e le condizioni contenuti nell'Avviso pubblico di accreditamento nonché le relative SCHEDE SERVIZI che si richiama integralmente nei contenuti ed è parte integrante del presente atto.

Se prescelta dal cittadino e/o dal suo familiare di riferimento per l'erogazione di interventi e servizi, come indicato nel disciplinare citato, non potrà rifiutare l'esecuzione del Piano assistenziale Individualizzato (P.A.I.) o del Piano educativo Individualizzato (P.E.I.) a favore dello stesso e dovrà procedere alla erogazione dei servizi nei tempi e con le modalità prescritti dai sopra richiamati documenti e secondo i livelli quali-quantitativi e le procedure indicate nel voucher.

Si impegna ad eseguire a favore del cittadino richiedente, le prestazioni accessorie proposte in sede di accreditamento, secondo le tariffe indicate dallo stesso soggetto accreditato.

Qualora sia contattato direttamente da cittadini che intendano fruire delle prestazioni è tenuto ad assicurare anche agli stessi, pur non beneficiari di Voucher, i medesimi standard di qualità e degli interventi che ha accettato di fornire con la richiesta di accreditamento, a fronte di una tariffa non superiore a quelle indicate nell'Avviso.

Si impegna a vigilare sugli interventi e i servizi resi dal proprio personale, a garantire per tutto il tempo di vigenza dell'Albo il mantenimento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di

iscrizione all'Albo e a dare compiuta attuazione agli impegni dichiarati in tale sede, secondo la cadenza temporale e le modalità disposte dal citato Avviso e dei relativi allegati.

ART. 3 VALIDITÀ

Il presente Patto ha validità con decorrenza dal(presunta 1 febbraio 2023) e scadenza il..... (presunta 31 dicembre 2024 per servizi SAD/SADH, ADM/ADE, ADP) (presunta 31 dicembre 2023 per servizi SIP)

Ad esso può essere dichiarata formale rinuncia con preavviso di almeno 2 mesi inviato tramite PEC o raccomandata a/r da parte del soggetto accreditato.

Detta rinuncia comporta l'automatica cancellazione dall'Elenco dei soggetti accreditati.

ART. 4 CAUSE DI CANCELLAZIONE DALL'ALBO

L'accreditamento ha efficacia fino alla scadenza indicata nel presente Patto.

L'Azienda ASPA revoca l'accreditamento, oltre a quanto previsto dall'articolo 14 del citato Avviso, e previa formale procedura di contestazione e di contraddittorio, in caso di:

- a) sopravvenuta causa di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) in caso di comportamenti lesivi della dignità e della sicurezza della persona/beneficiaria, in caso di comportamenti che violano i principi di correttezza e lealtà nella pubblicità, di correttezza e trasparenza ed equità nei rapporti contrattuali, nonché in caso di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni;
- c) errore grave nell'esercizio delle attività;
- d) violazioni alla norma in materia di sicurezza o ad ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- e) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni;
- f) in caso di esito interdittivo delle informazioni antimafia emesse dalla Prefettura, qualora emerga l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa;
- g) in caso di gravi violazioni, nella gestione dei servizi, degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", ai sensi dell'art. 2, comma 3, del decreto stesso;

Il fornitore si impegna a comunicare la propria cancellazione dall'Albo agli utenti che hanno sottoscritto con lo stesso un contratto, garantendo comunque la fornitura degli interventi per il periodo di tempo necessario alla scelta di un altro fornitore.

ART. 5 - POLIZZE ASSICURATIVE

Il fornitore ha stipulato in data _____ la polizza assicurativa n° _____ con la Compagnia _____ regolarmente iscritta all'Albo delle imprese dell'ISVAP, a copertura dei rischi da responsabilità per qualsiasi danno che l'impresa stessa possa arrecare all'utenza, ai propri dipendenti e collaboratori, nonché a terzi in relazione alle prestazioni previste nell'elenco delle prestazioni.

La copertura assicurativa è estesa a tutte le attività obbligatorie, accessorie, complementari e sussidiarie all'oggetto del servizio, nulla escluso per tutto il periodo del servizio. L'esistenza di tale polizza non libera l'impresa accreditata dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

ART. 6 - CODICE DI COMPORTAMENTO

L'ente accreditato, con riferimento alle prestazioni oggetto del patto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R. A tal fine, prima della stipula del contratto, l'Azienda ASPA trasmette al soggetto accreditato, ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Decreto stesso nonché copia del proprio Codice Etico aziendale, per una sua più completa e piena conoscenza. Il soggetto accreditato è tenuto a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

L'Azienda ASPA può ricorrere alla risoluzione del patto di accreditamento qualora accerti comportamenti del soggetto accreditato che concretino gravi violazioni degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62. In tali casi, il Direttore dell'Azienda ASPA, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'ente accreditato il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del patto di accreditamento.

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali comunicati ad ASPA, saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatico-digitali. Il Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28

del GDPR è l'Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Asolano ASPA. Il Titolare del trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR sono i Comuni dell'Ambito di Asola, ciascuno dei quali in riferimento alle richieste ad essi presentate. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici del Titolare del trattamento e consultabile sul proprio sito web. I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale del Titolare del trattamento.

ART. 8 SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie relative al presente Patto, o comunque allo stesso anche indirettamente connesse, saranno definite in via esclusiva dall'Autorità Giudiziaria del Foro di Mantova.

ART. 9 SOTTOSCRIZIONE E REGISTRAZIONE

La sottoscrizione del Patto di Accreditamento con l'Ente accreditato è condizione indispensabile per operare con l'Azienda ASPA alle medesime condizioni di costo e tipologia del servizio definite dall'Avviso.

Il Patto di accreditamento è stipulato in forma di scrittura privata, è esente da imposta di bollo (se ricorre l'obbligo) e verrà registrato in caso d'uso. Le spese conseguenti alla registrazione saranno a carico del Fornitore accreditato.

Le parti hanno letto il Patto; ritenendolo conforme alle loro volontà, lo approvano e confermano il contenuto, quindi lo sottoscrivono digitalmente.

Castel Goffredo, il

Per L'AZIENDA SPECIALE ASPA
Il Direttore Generale
dott.ssa Daniela Ottoni

Per
Il Legalerappresentante

Il presente documento informatico viene sottoscritto digitalmente dalle parti ai sensi del D.lgs. 82/2015 e ss.mm.ii.