

**PRINCIPI E CRITERI ORGANIZZATIVI RELATIVI ALL'ATTIVAZIONE DI "PROGETTI SOCIO-  
OCCUPAZIONALI" A FAVORE DI PERSONE IN CARICO AL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE  
RESIDENTI NELL'AMBITO DI ASOLA**

**ART. 1 – OGGETTO**

Il presente documento mira a definire le linee fondamentali dell'accreditamento e dell'erogazione di voucher sociali come modulo gestionale per l'attivazione di "Progetti Socio-Occupazionali", l'erogazione di prestazioni di supporto per l'inserimento e/o reinserimento nel mondo del lavoro a favore di soggetti in condizione di svantaggio sociale, con finalità di promozione del benessere individuale e familiare, coesione sociale e prevenzione del disagio, in carico al Servizio Sociale Territoriale del Comuni soci dell'Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano (di seguito anche "Aspa").

Il voucher sociale è un titolo economico a sostegno della libera scelta del cittadino, al fine di offrire un'opportunità occupazionale, riabilitativa e di orientamento a persone in situazione di fragilità.

**ART. 2 – AMBITO TERRITORIALE DI ACCREDITAMENTO**

L'ambito territoriale di intervento per i soggetti accreditati è relativo ai soggetti residenti in ciascuno dei dell'Ambito Territoriale di Asola.

**ART. 3 – OBIETTIVI**

Il voucher sociale costituisce una provvidenza economica per l'acquisto di prestazioni socio-occupazionali a favore di persone in carico al Servizio Sociale Territoriale del Comuni soci di Aspa.

Obiettivi del "Progetto Socio-Occupazionale" sono:

- \* valutare ed implementare l'occupabilità delle persone, qui intesa come potenziamento della capacità lavorativa coerente con le richieste del locale mercato del lavoro;
- \* permettere alla persona di assumere un ruolo sociale attivo e riconosciuto;
- \* favorirne l'acquisizione e il potenziamento di autonomie e di abilità raggiungibili;
- \* offrire uno spazio di trattamento educativo, teso a valorizzare l'attività socio-occupazionale soprattutto nelle sue valenze educative;
- \* offrire ai soggetti beneficiari del Progetto con difficoltà di collocabilità e con necessità di inserimento in ambienti protetti la sperimentazione del ruolo occupazionale possibile;
- \* consentire osservazioni mirate e di orientamento;
- \* favorire l'inclusione sociale, l'autonomia e la riabilitazione a favore delle persone prese in carico dai servizi sociali professionali e/o sanitari competenti dell'Ambito territoriale;

\* attivare percorsi a favore di persone o nuclei familiari, in risposta a bisogni complessi che richiedono interventi personalizzati di valutazione, consulenza, orientamento, attivazione di prestazioni sociali, nonché attivazione di interventi in rete con altre risorse e servizi pubblici e privati del territorio.

#### **ART. 4 – DESTINATARI**

Sono destinatari del voucher “Progetto Socio-Occupazionale” tutti i soggetti in carico ai Servizi Sociali dei Comuni dell’Ambito territoriale di Asola e soci dell’Azienda ASPA per i quali, all’interno del progetto complessivo a favore dell’utente, il Servizio Sociale, anche in raccordo con altri servizi sociosanitari e socioassistenziali territoriali, reputi opportuno promuovere un percorso individualizzato di potenziamento della occupabilità che preveda l’erogazione di un Tirocinio di Orientamento, Formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all’inclusione sociale, all’autonomia delle persone ed alla ri-abilitazione (D.G.R. X/5451/2016) o di un Tirocinio extracurricolare (D.G.R. X/7763/2018).

In particolare i tirocini attivati su proposta del Servizio Sociale Professionale territoriale perseguono le seguenti finalità:

- sostenere le scelte professionali;
- favorire l'acquisizione di competenze mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;
- favorire l'inclusione sociale e la cittadinanza attiva, attraverso la socializzazione nei luoghi di lavoro;
- stimolare l’acquisizione ed il mantenimento delle competenze trasversali, relazionali e tecnico professionali;
- favorire il potenziamento delle autonomie di base.

L’accesso al voucher è autorizzato dall’Azienda ASPA.

La prestazione potrà essere interrotta o modificata, anche prima dello scadere dei termini, quando ricorrano le seguenti circostanze:

- trasferimento della residenza in altro Ambito Territoriale;
- non rispetto, da parte del richiedente, del progetto sottoscritto e degli obiettivi concordati.

Il beneficiario ha l’obbligo di comunicare all’Azienda ASPA e/o al Servizio Sociale del Comune di residenza ogni variazione che comporti il venir meno del diritto al voucher sociale.

Il diritto al voucher decade dal giorno successivo alla cessazione dei requisiti.

#### **ART. 5 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO A CARICO DELL’ENTE ACCREDITATO**

Il Servizio a carico dell’Ente accreditato consiste nell’espletamento delle seguenti attività:

- a) Individuazione delle Aziende ospitanti con cui stipulare convenzioni per l'attivazione di tirocini distintamente per tipologia degli stessi;
- b) garantire la progettazione, il coordinamento, il tutoraggio e tutti i servizi comprese le procedure contabili e amministrative idonei per l'attuazione di interventi di formazione e di sostegno all'inserimento lavorativo, attraverso l'utilizzo della propria struttura organizzativa;
- c) Individuare una figura professionale con funzioni di coordinatore, responsabile organizzativo dell'attività, il quale dovrà altresì tenere i rapporti col responsabile del tirocinio scelto dal soggetto ospitante.

L'Ente Accreditato si impegna in particolare a garantire le seguenti attività:

- ✓ accertare le capacità lavorative;
- ✓ ricercare sul territorio realtà imprenditoriali adeguate, in un'ottica di responsabilità sociale, ad accogliere il tirocinante, condividendo le finalità del progetto;
- ✓ progettare percorsi personalizzati in collaborazione con il Servizio Sociale Professionale;
- ✓ pianificare e monitorare i percorsi di tirocinio di inclusione ovvero extracurricolare, mediando e intervenendo per trovare soluzioni ai problemi emergenti;
- ✓ individuare un referente interno all'azienda che possa seguire l'inserimento e la realizzazione del progetto;
- ✓ verificare, in collaborazione con i committenti ed il soggetto ospitante, per mezzo di un monitoraggio in itinere, l'attuazione e l'efficacia dei singoli interventi;
- ✓ effettuare incontri di verifica e monitoraggio con gli operatori dei servizi sociali, al fine di rilevare le abilità lavorative evidenziate dalla persona nel contesto di lavoro;
- ✓ comunicare con tempestività eventuali criticità o eventi rilevanti rispetto all'andamento del tirocinio;
- ✓ fornire consulenza alle aziende ospitanti per la progettazione di inserimenti lavorativi e per l'individuazione di soluzioni organizzative;
- ✓ fornire sostegno alle Aziende ospitanti e ai tirocinanti con particolare riferimento alla fase iniziale del tirocinio, supportando la persona favorendone il processo di inserimento;
- ✓ monitorare gli aspetti comportamentali e relazionali della persona inserita al fine di prevenire eventuali difficoltà, anche attraverso la collaborazione dei colleghi di lavoro e del referente aziendale (tutor interno);
- ✓ rilasciare al tirocinante un'attestazione dei risultati in cui, sulla base della valutazione del soggetto ospitante, dovranno essere indicate le attività svolte e i risultati conseguiti;
- ✓ garantire la qualità e l'adeguatezza dei vari servizi erogati;
- ✓ assicurare gli amministrativi e fiscali in merito all'erogazione dell'indennità/sussidio, dovuta al tirocinante.

## **ART. 6 - TIPOLOGIA DEL PERSONALE DELL'ENTE ACCREDITATO**

La figura professionale individuata quale coordinatore dovrà risultare idoneo in relazione agli specifici obiettivi di inserimento professionale e sociale delle persone coinvolte ed in possesso di un'esperienza professionale. In particolare il coordinatore dovrà progettare il tirocinio,

coordinarne l'organizzazione e monitorarne l'andamento per consentire il raggiungimento degli obiettivi specifici del progetto individuale e delle ulteriori finalità di inclusione sociale.

## **ART. 7 – STRUMENTI OPERATIVI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DELL'ENTE ACCREDITATO**

L'attività che l'Ente accreditato potrà erogare, a valle della condivisione dei bisogni e delle potenzialità della persona in carico al Servizio Sociale, si articola in tre diverse possibilità di erogazione del servizio:

1. Tirocini di Orientamento, Formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone ed alla ri-abilitazione (DGR 5451/2016) TRR: per il destinatario dove si renda opportuna una misura finalizzata a potenziare le opportunità riabilitative e risocializzanti nell'ambito di un più ampio progetto sociale in capo al Comune di residenza.

2. Integrazione tra sistema dotale regionale e fondi comunali/ASPA: per persone con caratteristiche di occupabilità, strumenti personali e risorse tali da poter mirare ad un suo progressivo inserimento lavorativo; per queste persone sarà possibile attivare una Dote Unica Lavoro o strumenti analoghi. La Dote Unica Lavoro sarà attivabile solamente per coloro che hanno concluso l'ultimo rapporto di lavoro (o eventuale Tirocinio Extracurricolare) da oltre 36 mesi (Fascia 4). Tale misura sarà adottabile per i tirocini della durata minima di 4 mesi (120 giorni da calendario).

3. Tirocini extracurricolari (D.G.R. X/7763/2018) TIR: per persone in possesso di buoni prerequisiti e di condizioni personali e lavorative per le quali non è attivabile un tirocinio risocializzante (ex D.G.R. X/5451/2016).

	<b>TIROCINIO RISOCIALIZZANTE (EX TRR DGR 5451/2016)</b>	<b>INTEGRAZIONE SISTEMA DOTALE E FONDI COMUNALI/ASPA (DGR 7763/2018)</b>	<b>TIROCINIO EXTRACURRICOLARE TIR (DGR 7763/2018)</b>
<b>Finalità</b>	Offrire potenziamento di abilità lavorative, di socializzazione e riabilitative	Mirare a un potenziale inserimento lavorativo	Attivare percorsi di tirocinio lavorativo (prerequisiti personali e lavorativi buoni)
<b>Durata tirocinio</b>	Minimo di 3 mesi (per max 24 mesi, salvo proroga o rinnovo ulteriori motivati da A.S.)	Minimo di 2 mesi (variabile per disciplina specifica – vedi DGR n. 7763/2018)	Minimo di 2 mesi (variabile per disciplina specifica – vedi DGR n. 7763/2018)
<b>Indennità riconosciuta al soggetto</b>	Indennità mensile "motivazionale" min € 200 max € 500	>= 21 h/settimana (min 4h giornaliere) Indennità mensile € 500	>= 21 h/settimana (min 4h giornaliere) Indennità mensile € 500

<b>beneficiario</b>		< = 20 h/settimana (min 4h giornaliera) Indennità mensile € 350	<= 20 h/settimana (min 4h giornaliera) Indennità mensile € 350
---------------------	--	---	--

La somma a titolo di rimborso dell'indennità da corrispondere al tirocinante in misura a quanto previsto dalle D.G.R. X/5451/2016 e D.G.R. X/7763/2018 e dal progetto individualizzato, non costituisce corrispettivo all'Ente accreditato essendo un mero trasferimento di risorse destinate al tirocinante.

L'Azienda ASPA provvederà a versare all'Ente accreditato, a titolo di trasferimento, le somme complessive dovute a liquidare l'indennità spettante ai tirocinanti, previa comunicazione sulle presenze effettive dei tirocinanti e copia del sussidio elaborato per ciascun tirocinante, affinché il soggetto accreditato possa provvedere direttamente alla liquidazione in favore dei tirocinanti.

Le somme destinate a remunerare i tirocinanti non costituiscono corrispettivo, sono a copertura anche degli oneri INAIL e RCT e non possono essere trattenute a nessun titolo da parte dall'Ente accreditato.

## **ART. 8 – PROFILO E VALORE ECONOMICO DEL VOUCHER**

Sono previste tre profilazioni di VOUCHER SOCIALE differenziato sulla base del Piano d'Intervento di cui beneficia il soggetto:

### **PROFILO 1:**

- a. Colloquio, analisi delle aspettative e potenzialità;
- b. Elaborazione del progetto di tirocinio e/o progetto di Dote, che coinvolge il soggetto ed i servizi che intervengono a sostegno del progetto di vita della persona.

### **PROFILO 2:**

- a. Individuazione di un ambiente lavorativo idoneo e in grado di offrire attività adeguate alle esigenze e capacità della persona;
- b. Stipula di un Patto formale con l'Utente (Piano di Intervento Personalizzato P.I.P.) nel caso di applicazione degli strumenti del sistema Dotale Regionale;
- c. Organizzazione e stipula con l'Azienda ospitante della Convenzione di Tirocinio ed esecuzione degli adempimenti amministrativi connessi (espletamento di tutte le verifiche relative alla sicurezza sul lavoro, la pianificazione del modulo base del corso Lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/08, adempimenti obbligatori in campo di assicurazione RCT/RCO e dichiarazioni INAIL).

### **PROFILO 3:**

- a. Gestione e monitoraggio dell'inserimento del soggetto nel luogo di lavoro;
- b. Interventi tempestivi e straordinari per eventuali criticità emerse;
- c. Relazione al Servizio Sociale Territoriale sull'andamento di ogni singolo tirocinio;
- d. Relazione al Servizio Sociale Territoriale le valutazioni sull'occupabilità del soggetto e la proposta di percorsi idonei a conseguire/mantenere una occupazione;

- e. Relazione mensile dei dati sulle presenze ed elaborazione dei cedolini paga;
- f. Erogazione delle indennità entro il tempo massimo di giorni 15 dalla fine del mese di riferimento.

Verrà riconosciuto all'Ente accreditato il valore del voucher indicato nella tabella seguente:

VOUCHER RICONOSCIUTO	PROFILO 1	PROFILO 2	PROFILO 3
Valore VOUCHER SOCIALE per TRR o TIR	€ 120,96	€ 302,39	€ 181,43 * ogni mese di tirocinio
Valore VOUCHER SOCIALE per SISTEMA DOTALE	€ 95,24	-	-

*Valori IVA esclusa*

#### **ART. 9 – IMPEGNI DELL'AZIENDA E DELL'ENTE ACCREDITATO**

L'Ente Accreditato dovrà dotarsi di posta elettronica e posta certificata, per le comunicazioni con l'Azienda ASPA ed altri soggetti che potrà essere utile coinvolgere.

Il Coordinatore del servizio dell'Ente Accreditato partecipa all'Equipe interdisciplinare. Lo stesso incontra l'Assistente Sociale e/o il personale dell'Azienda ASPA per l'attivazione, il monitoraggio e la verifica degli interventi.

L'Azienda ASPA, a seguito dell'accettazione della domanda con moduli predisposti in formato digitale attraverso la Cartella Sociale Informatizzata, trasmette, entro 30 giorni, la copia del Progetto Individualizzato all'Ente Gestore Accreditato comprensiva del Profilo/Voucher e del periodo temporale di attivazione dell'intervento fino al termine di ciascun anno solare.

L'Ente Accreditato predispose il fascicolo personale che dettaglia il piano di intervento e di verifica, incontra il candidato e inizia a ricercare la sede di svolgimento del tirocinio e comunica all'Azienda ASPA e ai comuni invianti l'avvio effettivo del tirocinio, rinunce, sospensioni o proroghe.

L'Ente Accreditato provvede inoltre:

- alla raccolta dati (anamnesi, storia sociale e familiare);
- alla conoscenza, presa in carico e valutazione dell'utente;
- alla definizione del percorso socio-occupazionale in termini di obiettivi, azioni, monitoraggio, tempi e risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- al confronto e alla valutazione in itinere con l'Ente inviate (Servizio Sociale comunale e Azienda) in termini di raggiungimento degli obiettivi e soddisfazione dell'utenza, evoluzione del progetto,



*Aspa*

Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano

---

prospettive, le valutazioni sull'occupabilità del soggetto e la proposta di percorsi idonei a conseguire/mantenere una occupazione;

- comunica al Comune inviante e all'Azienda ASPA l'andamento dei tirocini e l'esito finale (assunzione o chiusura progetto), relaziona al Servizio Sociale.