



Aspa

Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano

L.go A. Tommasi 18 – 46042 Castel Goffredo (MN)

Tel. 0376 1591622 E-mail: info@aspa-asola.it

**II ° AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI BUONI SOCIALI
FINANZIATI CON IL FONDO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA (F.N.A.)
A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITA' GRAVE O COMUNQUE IN CONDIZIONE
DI NON AUTOSUFFICIENZA
PREVISTI DALLA MISURA B2 DELLA DGR N. XI/1253 DEL 12.02.2019 –
periodo NOVEMBRE/DICEMBRE 2019**

Ente Capofila del Piano di Zona: Comune di Asola.

Considerato che

- in data 30.03.2015 l'Assemblea dei Sindaci ha approvato all'unanimità il Piano di Zona 2015-2017 e il relativo Accordo di Programma per la sua attuazione che risulta tutt'ora vigente ai sensi della DGR 7631 del 28 dicembre 2017;
- ai sensi di quanto previsto all'art. 6 dell'Accordo di programma per l'attuazione del Piano di Zona 2015-2017 dell'ambito distrettuale di Asola, il Comune di Asola è stato individuato quale Ente Capofila responsabile per l'esecuzione dell'accordo di programma per l'attuazione del Piano di Zona 2015-2017 dell'ambito distrettuale di Asola;
- i Comuni dell'Ambito Territoriale di Asola (**Acquanegra sul Chiese, Asola, Canneto sull'Oglio, Casalmoro, Casaloldo, Casalromano, Castel Goffredo, Ceresara, Gazoldo degli Ippoliti, Mariana Mantovana, Piubega e Redondesco**) con proprie deliberazioni consiliari hanno disposto di costituire l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano A.S.P.A. in data 28 maggio 2018, approvandone il relativo statuto;
- nella seduta del 14 novembre 2018 l'Assemblea dei Sindaci dell'ambito territoriale di Asola ha approvato il Protocollo Operativo per trasferire i compiti assegnati all'ente capofila per l'attuazione della programmazione zonale all'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano;
- ai sensi dell'art. 4 dello Statuto, la costituzione dell'Azienda Speciale Consortile è finalizzata all'esercizio dei servizi socio assistenziali, socio sanitari e la gestione dei servizi alla persona a prevalente carattere sociale, in relazione alle attività di competenza istituzionale degli Enti consorziati, ivi compresi interventi di formazione e orientamento concernenti le attività dell'Azienda o aventi finalità di promozione sociale dei cittadini del territorio ed ogni altra attività a supporto degli Enti consorziati nell'erogazione di servizi ai cittadini;
- l'Azienda è ente strumentale dei comuni aderenti ed è dotata di personalità giuridica, di autonomia gestionale e di proprio Statuto;

Preso atto che l'Assemblea dei Sindaci dell'Asolano in data 21.10.2019 ha ridefinito i termini per l'assegnazione delle risorse residue ai sensi della D.G.R. n. XI/1253 del 12.02.2019;

L'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano comunica che il presente Avviso disciplina l'erogazione di buoni sociali misure a favore delle persone affette da patologie che



Aspa

Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano

L.go A. Tommasi 18 – 46042 Castel Goffredo (MN)

Tel. 0376 1591622 E-mail:info@aspa-asola.it

determinano situazioni di non autosufficienza e per il mantenimento della persona fragile al proprio domicilio.

Si tratta di interventi di sostegno e supporto alla persona e alla sua famiglia per garantire una piena possibilità di permanenza della persona fragile al proprio domicilio e nel suo contesto di vita, previa valutazione e predisposizione del progetto individuale.

1. DESTINATARI DEGLI INTERVENTI

Sono destinatari del

BUONO SOCIALE MENSILE PER CARE-GIVER FAMILIARE

persone di qualsiasi età, che evidenziano gravi limitazioni della capacità funzionale che compromettono significativamente la loro autosufficienza e autonomia personale nelle attività della vita quotidiana, di relazione e sociale che vivono al **proprio domicilio** che devono possedere i seguenti requisiti:

- essere residenti in uno dei Comuni dell'ambito territoriale di Asola (Acquanegra sul Chiese, Asola, Canneto sull'Oglio, Casalmoro, Casaloldo, Casalromano, Castel Goffredo, Ceresara, Gazoldo degli Ippoliti, Mariana Mantovana, Piubega e Redondesco);
 - *per cittadini comunitari*, possedere regolare iscrizione anagrafica; *per cittadini extracomunitari*, possedere il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (carta di soggiorno - ai sensi del decreto legislativo n. 3/2007) o permesso di soggiorno in corso di validità;
 - trovarsi in condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, co.3 della legge 104/1992
oppure
 - beneficiarie dell'indennità di accompagnamento, di cui alla Legge 18/1980 e successive modifiche/integrazioni con L.508/1988;
 - Essere assistiti al proprio domicilio con prestazione assicurata da caregiver familiare
 - in possesso di una situazione reddituale del nucleo familiare, calcolata in base al DPCM n. 159/2013, specificato come segue
- I.S.E.E. socio-sanitario uguale o inferiore a € 15.000,00 in corso di validità al momento della presentazione della domanda (compreso quello corrente);
 - ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni di cui all'art. 7 del D.P.C.M. n. 159/2013 uguale o inferiore a € 15.000.



Aspa

Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano

L.go A. Tommasi 18 – 46042 Castel Goffredo (MN)
Tel. 0376 1591622 E-mail:info@aspa-asola.it

Nel caso della certificazione della condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992, l'istanza può essere comunque presentata in attesa di definizione dell'accertamento.

E' ammesso l'accesso alla Misura B2 anche per i destinatari che frequentano i servizi semiresidenziali sociosanitari o sociali (es. Centro Diurno Integrato, Centro Diurno Anziani, Centro Socio-Educativo, Centro Diurno per Disabili), prevedendo una erogazione in misura ridotta del Buono sociale.

I beneficiari della Misura B1 assegnabile dall'ASST, possono accedere alla Misura B2 solamente a sostegno di progetti per la vita indipendente.

Il Buono sociale al caregiver familiare di persona disabile grave è compatibile con i sostegni DOPO DI NOI nelle modalità previste dalla normativa regionale vigente.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda d'accesso al Buono Sociale dovrà essere presentata al Comune di residenza, utilizzando apposito modulo in distribuzione presso l'Ufficio Servizi Sociali di ciascun Comune dell'ambito territoriale. La domanda può essere presentata dall'interessato, o da un familiare o da chi ne eserciti la tutela.

La domanda è considerata completa solo se compilata in ogni sua parte e integrata dai seguenti documenti:

- ➔ Modulo domanda;
- ➔ Fotocopia carta d'identità del beneficiario e del richiedente se diverso;
- ➔ Attestazione I.S.E.E. socio-sanitario, in corso di validità;
- ➔ Copia dell'indennità di accompagnamento e/o della certificazione della condizione di gravità prevista dalla legge 104/1992 art. 3 comma 3;
- ➔ Eventuale titolo di soggiorno in corso di validità;
- ➔ Eventuale documentazione attestante la frequentazione di servizi semiresidenziali sociosanitari o sociali;
- ➔ Eventuale atto di nomina di Tutela del beneficiario;
- ➔ Eventuale copia del verbale di invalidità del familiare convivente e non richiedente;
- ➔ Dichiarazione dei servizi/benefici usufruiti in compartecipazione con l'Ente locale, controfirmata dal responsabile di procedimento;

Nel caso in cui, dal successivo esame delle domande, risultasse l'incompletezza o la mancanza di dati significativi per l'attribuzione dei punteggi ai fini della stesura della graduatoria, l'interessato è invitato ad integrare la propria documentazione entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta pena il non accoglimento della domanda stessa.



Aspa

Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano

L.go A. Tommasi 18 – 46042 Castel Goffredo (MN)
Tel. 0376 1591622 E-mail:info@aspa-asola.it

Le domande potranno essere presentate presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di residenza a mano, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico, e/o a mezzo posta elettronica certificata del Comune di residenza **dal 4 novembre al 4 dicembre 2019**.

Le domande raccolte da ogni singolo Comune, prontamente acquisite al protocollo, sono inviate a cura dello stesso all'Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Asolano (ASPA), la quale procede alla raccolta complessiva ed all'esame delle domande pervenute per l'attribuzione dei relativi punteggi, provvedendo a formulare le graduatorie territoriali.

3. ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO

Per ciascun richiedente verrà effettuata una valutazione iniziale mediante la scala "triage" della situazione personale, assistenziale, familiare ed economica del nucleo e verrà attribuito un punteggio, che dovrà essere pari o superiore a 5.

Nel caso in cui sia necessaria una valutazione di carattere sociosanitario, l'assistente sociale segnalerà la situazione all'ASST che procederà alla valutazione con ADL e IADL.

L'assegnazione del punteggio sarà effettuata dall'Ufficio di Piano che valuterà le singole domande secondo i seguenti criteri:

	Indicatori	Criteri di attribuzione del punteggio	Punteggio
Situazione personale	Età Beneficiario	Superiore 75 anni	5
		Inferiore anni 18	5
	Valutazione Scala ADL	Indice di ADL da 0 a 2 punti	5
		Indice di ADL da 3 a 6 punti	0
	Valutazione Scala IADL	Indice di IADL da 0 a 2 punti	5
		Indice di IADL da 3 a 6 punti	0
Situazione familiare	Rete Familiare	Assenza assoluta di rete familiare	5
		Presenza di familiari in altri territori extra ambito	3
		Presenza di rete familiare all'interno dell'ambito territoriale di Asola	2
		Presenza di rete familiare all'interno del Comune di residenza (non convivente)	1
	Presenza di un altro familiare convivente affetto da disabilità con invalidità	Presenza di un altro familiare convivente affetto da disabilità con invalidità accertata tra il 60% ed il 99%	5
Situazione Economica	Attestazione ISEE	da € 0,00 a € 3.000	8
		da € 3.001 a € 6.000	5
		da € 6.001 a 9.000	3
		da € 9.001 a € 12.000	2
		Da € 12.001 a € 15.000	1
	Partecipazione alla spesa dei servizi di assistenza domiciliare pubblici	Compartecipazione al 100%	5
		Compartecipazione dal 50% al 99%	3
		Compartecipazione al 20% al 49,9%	2
Situazione reti di cura	Prestazioni di cure familiari dirette (senza utilizzo del servizio di assistenza domiciliare e/o assistenti familiari)		8
	Prestazioni di cure assicurate da assistenti familiari regolarmente assunti	24h giornaliere	8
		Part-time almeno 31 ore settimanali	6
		Part-time fino a 30 ore settimanali	4
	Utilizzo Servizio domiciliare comunale	Accesso giornaliero: almeno 5 ore settimanali	- 5
		Accesso almeno 2 e 3 ore settimanali	- 3
		Accesso settimanale minore o uguale ad 1 ora	- 1
	Utilizzo di servizi semiresidenziali (CDD, CSE, SFA, CDI)	Comporta la riduzione del buono assegnato	- 30%



Aspa

Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano

L.go A. Tommasi 18 – 46042 Castel Goffredo (MN)

Tel. 0376 1591622 E-mail: info@aspa-asola.it

4. CRITERI DI PRIORITÀ PER LA DEFINIZIONE DELLE GRADUATORIE

Tutte le persone, sia quelle in continuità sia quelle di nuovo accesso, presentano istanza allegando le certificazioni sopra indicate.

Hanno priorità d'accesso le persone che:

- non sono in carico alla misura RSA aperta ex DGR n. 7769/2018;
- non beneficiano di interventi o di sostegni integrativi di carattere assistenziale erogati da Enti Pubblici o Privati.

Sono stabiliti i seguenti ulteriori criteri di priorità d'accesso da applicare ai precedenti punti:

- a. Secondo quanto previsto dal livello di gravità e in relazione all'intensità assistenziale in riferimento allo specifico punteggio assegnato;
- b. Valore I.S.E.E.;
- c. Data presentazione dell'istanza.

5. GESTIONE DELLE GRADUATORIE

L'assegnazione delle risorse avverrà a seguito di valutazione delle istanze pervenute entro il termine come da avviso pubblico, mediante costituzione di apposita graduatoria di accesso distinta tra

- ✓ Anziani (ultra 65enni)
- ✓ Disabili (fino a 64 anni d'età), articolata per Minori (fino a 17 anni d'età) e per Adulti (dai 18 anni fino a 64 anni).

L'erogazione del buono decorre dalla data di presentazione della domanda.

L'assegnazione del Buono è regolamentata da graduatorie territoriali distinte come sopra descritto, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Eventuali istanze che non possono essere soddisfatte a causa dell'esaurimento delle risorse, sono elencate, nell'ordine della graduatoria, nella lista di attesa a cui si attingerà durante il periodo di vigenza della stessa in seguito a scorrimento della graduatoria per decesso o ricovero in istituto di soggetti già beneficiari.

L'Ufficio di Piano in ASPA assicura la gestione della graduatoria per tutto il periodo della validità della misura. E' garante inoltre del rispetto dei criteri di priorità indicati nel presente documento.

L'Azienda ASPA provvede ad inoltrare comunicazione scritta ai beneficiari che ottengono il finanziamento, sia in caso di non concessione del Buono per i casi non finanziabili per esaurimento delle risorse. Qualora si liberassero risorse si provvederà ad assegnare il buono ai richiedenti in posizione utile nella graduatoria.

6. RISORSE ASSEGNATE

Le risorse assegnate per i Buoni Sociali per Care Giver Familiare ammontano complessivamente ad **€ 19.954,75**. La graduatoria comprenderà tutte le domande valutate idonee anche in numero superiore ai buoni assegnabili sulla base del budget previsionale, per eventuali scorrimenti della graduatoria a fronte di risorse liberate, conseguenti al mancato utilizzo di buoni.

7. ENTITA' E DURATA DEL BUONO

L'importo del Buono Sociale viene definito in base al punteggio ottenuto da ciascun beneficiario, secondo la seguente tabella, considerata l'assegnazione per un **periodo massimo di TRE mesi**:

BUONO CARE-GIVER FAMILIARE

Punteggio	Entità del buono mensile	Entità max del buono nel trimestre	Entità buono mensile se frequenza servizi semiresidenziali
da 10 a 17	€ 100,00	€ 300,00	€ 70,00
da 18 a 23	€ 150,00	€ 450,00	€ 105,00
≥ a 24	€ 200,00	€ 600,00	€ 140,00

Il buono verrà erogato con decorrenza dalla data di presentazione dell'istanza da parte delle persone.

Nel caso in cui due coniugi o familiari conviventi abbiano entrambi diritto al Buono verrà applicata una riduzione del 50% all'importo del secondo buono (con riferimento alla posizione in graduatoria ed eventualmente alla data di presentazione della domanda).

Il buono verrà sospeso dal mese successivo in cui si verifichi uno dei motivi di decadenza o sospensione come successivamente individuati (perdita dei requisiti, falsa dichiarazione, ricovero in struttura o decesso, trasferimento in altro ambito territoriale).



Aspa

Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano

L.go A. Tommasi 18 – 46042 Castel Goffredo (MN)
Tel. 0376 1591622 E-mail: info@aspa-asola.it

8. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE ED EROGAZIONE DEL BUONO

L'entità del buono sarà commisurato in base al punteggio attribuito alla domanda, come sopra definito.

Non appena definita la graduatoria, il beneficiario/richiedente verrà contattato per la definizione del Progetto Individuale.

Il Buono verrà erogato dall'Azienda ASPA dalla data di presentazione della domanda per un massimo di **TRE mensilità**, nella modalità indicata al momento della presentazione della domanda.

Al termine di tutte le procedure di valutazione e di verifica, l'erogazione del beneficio avverrà in un'unica trance entro il 15.03.2020.

9. DECADENZA O SOSPENSIONE DEL BUONO

Il diritto al Buono Sociale decade o è sospeso per le seguenti cause:

- Trasferimento in comune al di fuori dell'ambito territoriale di Asola;
- Ricovero di sollievo o definitivo in struttura (RSA, RSD, comunità alloggio, CSS);
- Decesso;
- Sottoscrizione di dichiarazioni false o inattendibili risultate dai controlli effettuati;

Il richiedente ha l'obbligo di comunicare tempestivamente ogni variazione che comporti il venir meno del diritto al Buono all'ufficio Servizi Sociali del comune di residenza, il quale dovrà trasmettere tempestivamente tali informazioni all'Ufficio di Piano.

10. MONITORAGGIO E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 159 del 5 dicembre 2013, l'ufficio competente potrà richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, anche al fine della correlazione di errori materiali.

Qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'attivazione delle necessarie procedure di legge, l'Azienda ASPA adotta ogni misura utile a sospendere e/o revocare e recuperare i benefici concessi.

Il Comune di residenza effettua, tramite il servizio sociale, la verifica della conformità dell'utilizzo del Buono Sociale rispetto al progetto concordato (patto assistenziale con la famiglia).

11. TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari sarà effettuato secondo le previsioni del Regolamento UE 679/16.



Aspa

Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano

L.go A. Tommasi 18 – 46042 Castel Goffredo (MN)
Tel. 0376 1591622 E-mail: info@aspa-asola.it

La finalità del trattamento dei dati è: l'esame delle istanze per l'accesso agli strumenti riservati a persone di qualsiasi età, che evidenziano gravi limitazioni della capacità funzionale che compromettono significativamente la loro autosufficienza e autonomia personale, come da DGR N. X/1253 del 12/02/2019 di Regione Lombardia, che ne rappresenta la base giuridica del trattamento dei dati.

Nell'ambito dell'esame delle istanze, i Comuni dell'Ambito di Asola e l'Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona dell'Asolano ASPA si impegnano a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali, dati particolari, dati giudiziari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 e sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

I Titolari del trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR sono i Comuni dell'Ambito di Asola.

Il Responsabile esterno del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 è l'Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona dell'Asolano ASPA in persona del Direttore Generale, dott.ssa Daniela Ottoni.

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO) ai sensi art. 37 del GDPR per l'Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona dell'Asolano è l'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj.