



Aspa

Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano

L.go A. Tommasi 18 – 46042 Castel Goffredo (MN)
Tel. 0376 1591622 E-mail:info@aspa-asola.it

L'Ambito Territoriale di ASOLA, con verbale dell'Assemblea dei Sindaci del 19-05-2021

DISPONE I SEGUENTI

**CRITERI PER L'ACCESSO ALLE RISORSE RELATIVE
AL FONDO PER LE NON AUTOSUFFICIENZE ANNO 2020
AI SENSI DELLE D.G.R. N. 4138/2020, D.G.R. 4033/2020, D.G.R. n. 4443/2021 e D.G.R. n.
4562/2021
“B2 - MISURA A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ GRAVE O COMUNQUE IN
CONDIZIONE DI NON AUTOSUFFICIENZA”**

PREMESSA

Richiamati i seguenti dispositivi normativi:

- la Legge n. 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato degli interventi e servizi sociali” con la quale sono individuate le responsabilità e il livello di coinvolgimento sia dei soggetti pubblici che privati;
- l'articolo 1 della L. 296/2006 e in particolare il comma 1264 che istituisce un fondo denominato Fondo per le Non Autosufficienze;
- la Legge Regionale n. 3/2008 che definisce la rete dei servizi alla persona in ambito sociale e socio sanitario;
- la DGR n. 983 del 15 dicembre 2010 di adozione del Piano d'Azione Regionale per le politiche in favore delle persone con disabilità 2010/2020;
- la DGR n. 2655 del 14/11/2014 di adozione Piano operativo regionale in materia di gravissime disabilità in condizione di dipendenza vitale, di cui al Fondo per le non autosufficienze anno 2014. Prime determinazioni.
- la DGR n. 2720 del 23 dicembre 2019 “Piano regionale per la Non Autosufficienza per il triennio 2019-2021.
- la DGR n. 4033 del 14 dicembre 2020 ulteriori determinazioni in merito alla programmazione regionale FNA 2019 annualità 2020
- la DGR n. 4138 del 21 dicembre 2020 “Programma operativo regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza e grave disabilità di cui al fondo per le non autosufficienze triennio 2019-2021 - annualità 2020 esercizio 2021”
- la DGR n. 4443 del 22 marzo 2021 “Fondo per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare – annualità 2018/2019/2020: programma operativo regionale”
- la DRG n. 4562 del 19 aprile 2021 “Programma Operativo regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizioni di non autosufficienza e grave disabilità – Ulteriori risorse FNA 2020 per emergenza COVID-19”

All'Ambito Territoriale di Asola, capofila Comune di Asola, che comprende i Comuni di Acquaneгра sul Chiese, Asola, Canneto sull'Oglio, Casalmoro, Casaloldo, Casalromano, Castel Goffredo, Ceresara, Gazoldo degli Ippoliti, Mariana Mantovana, Piubega e Redondesco, sono assegnate risorse pari a **€ 128.626,16** (€ 10.260,16 ai sensi della DGR n. 4033/2020, € 118.366,00 ai sensi della DGR n. 4138/2020) oltre ad aggiuntive risorse pari a € 14.837,00 ai sensi della DGR n. 4562/2021.

Considerato che i percorsi attivabili con la misura B2 si concretizzano in interventi di sostegno e supporto alla persona e alla sua famiglia per garantire la piena permanenza della persona fragile al proprio domicilio e nel suo contesto di vita;

Atteso che questa linea di azione è attuata dagli Ambiti territoriali, previa valutazione e predisposizione del progetto individuale;

Ritenuto che questa Misura non costituisce un intervento di sostegno al reddito in sostituzione di altri interventi mirati o sostitutivi di prestazioni di natura diversa garantite nell'area sociale;

Si determina che l'assegnazione delle risorse per ciascun strumento previsto dalla DGR n. 4033/2020 e dalla DGR n. 4138/2020, avviene secondo la seguente ripartizione:

Misura n.	STRUMENTI	BUDGET
1	Buono sociale mensile per care giver familiare	€ 74.603,17
2	Buono sociale mensile per care giver familiare anche in presenza di prestazioni da assistente personale con regolare contratto	€ 5.145,05
3	Buono sociale mensile per acquistare prestazioni da assistente personale con regolare contratto	€ 23.152,71
4	Voucher sociali per sostenere vita di relazione di minori con disabilità	€ 20.580,18
5	Contributi per progetti di vita indipendente	€ 5.145,04
	Tot.	€ 128.626,16

Sono destinatari della presente Misura le persone in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- di qualsiasi età, al domicilio, che evidenziano gravi limitazioni della capacità funzionale che compromettono significativamente la loro autosufficienza e autonomia personale nelle attività della vita quotidiana, di relazione e sociale;
- in condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992 ovvero beneficiarie dell'indennità di accompagnamento, di cui alla legge n. 18/1980 e successive modifiche/integrazioni con L. 508/1988. L'istanza può essere comunque presentata in attesa di definizione dell'accertamento nel caso della certificazione della condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992.
- con i seguenti valori massimi ISEE di riferimento:
 - sociosanitario fino a un massimo di euro 15.000,00 per le Misure di cui ai punti 1-2-3;
 - ordinario fino a un massimo di euro 30.000,00 per la Misura al punto 4;
 - sociosanitario fino ad un massimo di euro 25.000,00 per la Misura al punto 5.
- residenti in uno dei Comuni dell'ambito territoriale di Asola;



Aspa

Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano

L.go A. Tommasi 18 – 46042 Castel Goffredo (MN)

Tel. 0376 1591622 E-mail: info@aspa-asola.it

- per i cittadini comunitari, possedere regolare iscrizione anagrafica; per cittadini extracomunitari, possedere il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (carta di soggiorno - ai sensi del decreto legislativo n. 3/2007) o permesso di soggiorno in corso di validità;
- persone in continuità oppure di nuovo accesso secondo le modalità previste dall'Avviso.

Non viene garantita la continuità per le persone già in carico alla Misura B2 con l'annualità precedente.

I progetti per l'annualità FNA Misura B2 si realizzano su 12 mesi mentre il riconoscimento del beneficio inizia dalla data di approvazione della graduatoria per un massimo di 7 mesi (il contributo economico dovrà essere erogato entro e non oltre il 30/03/2022).

L'erogazione del **Buono** Misura B2 è **compatibile** con:

- i Voucher anziani e disabili ex DGR n. 7487/2017 e s.m.i.;
- interventi di assistenza domiciliare: Assistenza Domiciliare Integrata (ADI), Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD);
- interventi di riabilitazione in regime ambulatoriale o domiciliare;
- ricovero ospedaliero e/o riabilitativo;
- ricovero di sollievo per adulti per massimo 60 giorni programmabili nell'anno, per minori per massimo 90 giorni;
- sostegni DOPO DI NOI *;
- prestazioni previste da Home Care Premium/INPS HCP *

**La somma degli importi riconosciuti con le diverse misure per il personale di assistenza regolarmente impiegato, non può comunque eccedere l'importo totale dei costi sostenuti per la relativa remunerazione.*

L'erogazione della Misura B2 è **incompatibile** con:

- accoglienza definitiva presso Unità d'offerta residenziali socio sanitarie o sociali (es. RSA, RSD, CSS, Hospice, Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità);
- Misura B1;
- ricovero di sollievo nel caso in cui il costo del ricovero sia a totale carico del Fondo Sanitario Regionale;
- contributo da risorse progetti di vita indipendente - PRO.VI – per onere assistente personale regolarmente impiegato;
- presa in carico con Misura RSA aperta ex DGR n. 7769/2018;
- Bonus per assistente familiare iscritto nel registro di assistenza familiare ex l.r. n. 15/2015 (qualora la persona sia stata valutata ammissibile alla Misura B2 ma non presa in carico con la stessa potrà usufruire del Bonus)



Aspa

Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano

L.go A. Tommasi 18 – 46042 Castel Goffredo (MN)

Tel. 0376 1591622 E-mail:info@aspa-asola.it

DESCRIZIONE DELLE MISURE

Le misure attivabili sono:

- a. BUONO SOCIALE MENSILE PER CAREGIVER FAMILIARE;
- b. BUONO SOCIALE MENSILE PER CAREGIVER FAMILIARE IN CASO DI PRESENZA ANCHE DI PERSONALE DI ASSISTENZA REGOLARMENTE IMPIEGATO;
- c. BUONO SOCIALE MENSILE PER ASSISTENTE FAMILIARE;
- d. VOUCHER SOCIALI PER MINORI CON DISABILITA';
- e. CONTRIBUTO PER PROGETTI DI VITA INDIPENDENTE.

Il Buono Sociale è un titolo per mezzo del quale si riconosce e si sostiene, prioritariamente, l'impegno diretto dei familiari o caregiver professionali e non professionali, che accudiscono a domicilio, in modo continuativo, un proprio congiunto o un anziano e/o disabile in condizione di fragilità, favorendone la permanenza nell'ambiente di vita e di relazione evitando o ritardando il loro ricovero in istituto.

Il Voucher sociale per minori è orientato a sostenere progetti di natura educativa/socializzante per migliorare la vita relazionale dei minori con disabilità favorendo il loro benessere psicofisico (no costi relativi ad attività connesse alla frequenza scolastica ivi compreso pre e post scuola o attività di trasporto no copertura di costi sanitari e sociosanitari).

Il progetto di vita indipendente è richiedibile, in alternativa alle misure di cui sopra, dalle persone con disabilità fisico-motoria gravi con capacità di esprimere la propria volontà e di età compresa tra i 18 e i 64 anni. Tali richiedenti devono essere orientati a realizzare il proprio progetto di vita soli al domicilio, senza il supporto del care-giver familiare, ma eventualmente con l'ausilio di un assistente personale autonomamente scelto e regolarmente assunto.

E' esclusa la possibilità di accedere contemporaneamente (cioè relativamente allo stesso periodo) a due o più misure previste dal presente bando.



Aspa

Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano

L.go A. Tommasi 18 – 46042 Castel Goffredo (MN)

Tel. 0376 1591622 E-mail:info@aspa-asola.it

BUONO SOCIALE MENSILE PER CAREGIVER FAMILIARE

**BUONO SOCIALE MENSILE PER CAREGIVER FAMILIARE ANCHE IN PRESENZA DI
PERSONALE DI ASSISTENZA REGOLARMENTE IMPIEGATO**

BUONO SOCIALE MENSILE PER ASSISTENTE FAMILIARE

DESTINATARI E REQUISITI

Il buono è finalizzato a riconoscere il valore dell'intervento di cura prestato direttamente dai familiari a favore di soggetti con grave e gravissima disabilità o in condizioni di non autosufficienza, e a sostenere le spese della famiglia per gli stessi interventi svolti però da un assistente familiare esterno (badante) impegnato con contratto regolare.

Possono conseguire il beneficio del Buono Sociale le persone che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- di qualsiasi età, al domicilio, che evidenziano gravi limitazioni della capacità funzionale che compromettono significativamente la loro autosufficienza e autonomia personale nelle attività della vita quotidiana, di relazione e sociale;
 - in condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992 ovvero beneficiarie dell'indennità di accompagnamento, di cui alla legge n. 18/1980 e successive modifiche/integrazioni con L. 508/1988 (l'istanza può essere comunque presentata in attesa di definizione dell'accertamento);
 - residenti in uno dei Comuni dell'ambito territoriale di Asola;
 - per cittadini comunitari, possedere regolare iscrizione anagrafica e per cittadini extracomunitari, possedere il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (carta di soggiorno - ai sensi del decreto legislativo n. 3/2007) o permesso di soggiorno in corso di validità;
 - In possesso di certificazione I.S.E.E. in corso di validità uguale o inferiore a € 15.000, I.S.E.E socio-sanitario per i destinatari maggiorenni oppure I.S.E.E ordinario per i destinatari con età inferiore ai 18 anni;
 - **Per i quali la prestazione di cura sia assicurata da care-giver familiare;**
- Oppure**
- **Per i quali la prestazione di cura sia assicurata da care-giver familiare e da persone impiegate con un regolare contratto di lavoro;**
- Oppure**
- **Per i quali la prestazione di cura sia assicurata da personale impiegato con un regolare contratto di lavoro (assistente familiare);**

Per ciascun richiedente verrà effettuata una valutazione del carico di cura mediante la scala "triage" della situazione personale, assistenziale, familiare ed economica del nucleo e verrà attribuito un punteggio, che dovrà essere pari o superiore a 5.

Per la valutazione ADL e IADL, necessaria all'elaborazione della graduatoria, verrà richiesta la collaborazione della ASST.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda d'accesso al beneficio dovrà essere presentata al Comune di residenza dal 14/06/2021 al 16/07/2021 utilizzando appositi moduli in distribuzione presso l'Ufficio Servizi Sociali di ciascun Comune dell'Ambito territoriale di Asola o reperibili on-line, in formato editabile, sui siti internet dei Comuni e dell'Azienda ASPA.

La domanda può essere presentata dall'interessato o da un familiare o da chi ne eserciti l'Amministrazione/Tutela. Si dovrà prediligere la presentazione delle istanze via e-mail; in caso di difficoltà si chiede di contattare l'Ufficio Servizi Sociali del proprio Comune di residenza per poter concordare un appuntamento.

COMUNE Ufficio Servizi Sociali	Indirizzo e-mail	N. telefonico
ACQUANEGRA S/CHIESE	servizi-sociali@comune.acquanegra.mn.it	0376 79101
ASOLA	servizisociali@comune.asola.mn.it	0376 733054
CANNETO S/OGLIO	assistente.sociale@comune.canneto.mn.it	0376 717017
CASALOLDO	assistente.sociale@comune.casaloldo.mn.it	0376 732112
CASALMORO	assistentesociale@comune.casalmoro.mn.it	0376 36311
CASALROMANO	assistente.sociale@comune.casalromano.mn.it	0376 14319
CASTEL GOFFREDO	servizi.sociali@comune.castelgoffredo.mn.it	0376 777259
CERESARA	servizisociali@comune.ceresara.mn.it	0376 814033
GAZOLDO D/IPPOLITI	servizi.sociali@comune.gazoldo.mn.it	0376 659301
MARIANA MANTOVANA	assistente.sociale@comune.mariana.mn.it	0376 735005
PIUBEGA	servizisociali@comune.piubega.mn.it	0376 655656
REDONDESCO	ass.sociale@comune.redondesco.mn.it	0376 954141

Nel caso in cui sia impossibile per il richiedente presentare l'attestazione ISEE aggiornata al 2021, sarà possibile perfezionare la propria istanza ENTRO 30 giorni.

La domanda è considerata completa solo se compilata in ogni sua parte e integrata dai seguenti documenti:

- ➔ Fotocopia del documento di identità del richiedente e del beneficiario (se diverso dal richiedente);
- ➔ Eventuale permesso di soggiorno in corso di validità o ricevuta del rinnovo;
- ➔ Certificazione ISEE 2021;
- ➔ Verbale di invalidità;
- ➔ Eventuale certificato indicante la condizione di gravità ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L. 104/92;
- ➔ Copia dell'atto di nomina alla Tutela/Amministrazione del beneficiario;
- ➔ Eventuale copia del contratto di lavoro dell'Assistente familiare;
- ➔ Eventuale copia delle ultime tre buste paga rilasciate all'assistente familiare;
- ➔ Copia IBAN beneficiario (stampato);
- ➔ Eventuale delega alla riscossione del contributo;

➔ Eventuale certificazione di invalidità di altro familiare convivente

Nel caso in cui, dal successivo esame delle domande, risultasse l'incompletezza o la mancanza di dati significativi per l'attribuzione dei punteggi ai fini della stesura della graduatoria, l'interessato è invitato ad integrare la propria documentazione entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta pena il non accoglimento della domanda stessa.

Ogni Comune sarà tenuto **entro il 30/07/2021** a trasmettere tramite posta certificata (aspa.asola@legalmail.it) all'Ufficio di Piano (c/o Azienda ASPA) le domande pervenute, la dichiarazione unica delle istanze presentate e il carnet codici identificativi.

L'Azienda Speciale ASPA provvederà ad istruire le istanze inviate e a stendere le graduatorie di Ambito.

ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO

L'assegnazione del punteggio sarà effettuata dall'Ufficio di Piano che valuterà le singole domande secondo i seguenti criteri:

	INDICATORI	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTEGGIO
Situazione personale	Età Beneficiario	Superiore 75 anni	5
		Inferiore anni 18	5
	Valutazione Scala ADL	Indice di ADL da 0 a 2 punti	5
		Indice di ADL da 3 a 6 punti	0
	Valutazione Scala IADL	Indice di IADL da 0 a 2 punti	5
		Indice di IADL da 3 a 6 punti	0
Situazione familiare	Rete Familiare	Assenza assoluta di rete familiare	5
		Presenza di familiari in altri territori extra ambito territoriale di Asola	3
		Presenza di rete familiare all'interno dell'ambito territoriale di Asola	2
		Presenza di rete familiare all'interno del Comune di residenza (non convivente)	1
	Presenza di un altro familiare convivente affetto da disabilità con invalidità	Presenza di un altro familiare convivente affetto da disabilità con invalidità accertata tra il 60% ed il 99%	5
Situazione Economica	Attestazione ISEE	da € 0,00 a € 3.000	8
		da € 3.001 a € 6.000	5
		da € 6.001 a 9.000	3
		da € 9.001 a € 12.000	2
		Da € 12.001 a € 15.000	1
	Partecipazione alla spesa dei servizi di assistenza domiciliare pubblici	Compartecipazione al 100%	5
		Compartecipazione dal 50% al 99%	3
Situazione reti di cura	Prestazioni di cure familiari dirette (senza utilizzo del servizio di assistenza domiciliare e/o assistenti familiari)		8
	Prestazioni di cure assicurate da assistenti familiari regolarmente assunti	24h giornaliere	8
		Part-time almeno 31 ore settimanali	6
		Part-time fino a 30 ore settimanali	4
	Utilizzo Servizio domiciliare comunale	Accesso giornaliero: almeno 5 ore settimanali	- 5
		Accesso almeno 2 e 3 ore settimanali	- 3
		Accesso settimanale minore o uguale ad 1 ora	- 1
	Utilizzo di servizi	Comporta la riduzione del buono assegnato	- 30%

	semiresidenziali (CDD, CSE, SFA, CDI)		
--	---------------------------------------	--	--

In caso di parità di punteggio, verrà data priorità all'istanza con valore ISEE inferiore.

ENTITA' E DURATA DEL BUONO

L'importo del Buono Sociale viene riconosciuto a far data dall'approvazione della graduatoria calcolando l'importo per un massimo di 7 mesi e verrà definito in base al punteggio ottenuto da ciascun beneficiario, secondo la seguente tabella:

BUONO CAREGIVER FAMILIARE

Punteggio	Entità massima del buono annuale completo	Entità del buono mensile completo	Entità massima del buono annuale con freq. servizi semiresidenziali	Entità del buono mensile con frequenza servizi semiresidenziali
da 10 a 17	€ 714,00	€ 102,00	€ 499,80	€ 71,40
da 18 a 23	€ 1.050,00	€ 150,00	€ 735,00	€ 105,00
≥ a 24	€ 1.400,00	€ 200,00	€ 980,00	€ 140,00

BUONO SOCIALE MENSILE PER CAREGIVER FAMILIARE ANCHE IN PRESENZA DI PERSONALE DI ASSISTENZA REGOLARMENTE IMPIEGATO

Punteggio	Entità massima del buono annuale completo	Entità del buono mensile completo	Entità massima del buono annuale con freq. servizi semiresidenziali	Entità del buono mensile con frequenza servizi semiresidenziali
da 10 a 17	€ 2.555,00	€ 365,00	€ 1.788,50	€ 255,50
da 18 a 23	€ 2.800,00	€ 400,00	€ 1.960,00	€ 280,00
≥ a 24	€ 2.954,00	€ 422,00	€ 2.067,80	€ 295,40

BUONO ASSISTENTE FAMILIARE

Punteggio	Entità massima del buono annuale completo	Entità del buono mensile completo	Entità massima del buono annuale con freq. servizi semiresidenziali	Entità del buono mensile con frequenza servizi semiresidenziali
da 10 a 17	€ 2.555,00	€ 365,00	€ 1.788,50	€ 255,50
da 18 a 23	€ 2.800,00	€ 400,00	€ 1.960,00	€ 280,00
≥ a 24	€ 2.954,00	€ 422,00	€ 2.067,80	€ 295,40

Nel caso in cui due coniugi o familiari conviventi abbiano entrambi diritto al secondo Buono (in ordine di graduatoria ed in seconda battuta in ordine alla data di presentazione della domanda) verrà applicata una riduzione del 50% all'importo del secondo buono.

Ai sensi della DGR n. 4562 del 19.04.2021 i beneficiari collocati nelle prime posizioni delle rispettive graduatorie verrà riconosciuto un contributo integrativo pari a € 25,00 mensili diretto a compensare il maggior lavoro di cura garantito a seguito di emergenza Covid-19 dal care-giver familiare o professionale per l'assistenza al domicilio della persona, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

In caso di falsa dichiarazione il buono verrà immediatamente interrotto e non liquidato. Potrà essere richiesto il rimborso delle somme indebitamente percepite.

GESTIONE DELLE GRADUATORIE

L'assegnazione delle risorse avverrà a seguito di valutazione delle istanze pervenute, entro il termine previsto dall'avviso pubblico, mediante costituzione di apposita graduatoria di accesso distinta tra:

- ✓ Care-Giver Familiare
- ✓ Care-Giver Familiare con Assistente Familiare
- ✓ Assistente Familiare

L'erogazione del buono decorre dalla data di approvazione della graduatoria.

L'assegnazione del Buono è regolamentata da graduatorie distinte come sopra descritto, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Eventuali istanze che non potranno essere soddisfatte a causa dell'esaurimento delle risorse, saranno inserite in lista di attesa, e vi si attingerà solo in caso di scorrimento della graduatoria dovuto a interruzione di benefici assegnati.

La vigenza della graduatoria è da identificarsi nel periodo che intercorre tra la sua approvazione e il **30/03/2022**.

L'Ufficio di Piano in ASPA assicura la gestione della graduatoria per tutto il periodo della validità della misura. È garante inoltre del rispetto dei criteri di priorità indicati nel presente documento.

L'Azienda ASPA provvede ad inoltrare comunicazione scritta sia ai beneficiari che ottengono il finanziamento sia in caso di richiedenti per i quali non sarà possibile concedere il buono per esaurimento delle risorse e per richiedenti per i quali l'istanza è rifiutata per mancanza dei requisiti. Qualora si liberassero risorse si provvederà ad assegnare il buono ai richiedenti in posizione utile nella graduatoria.

Solo dopo la sottoscrizione del Progetto Individuale si procederà alla liquidazione del Buono.

MODALITA' DI ASSEGNAZIONE ED EROGAZIONE DEL BUONO

L'entità del buono sarà commisurato in base al punteggio attribuito alla domanda, come sopra definito.

Non appena definita la graduatoria, il beneficiario/richiedente verrà contattato per la definizione del Progetto Individuale.

Il Buono verrà erogato dall'Azienda ASPA con decorrenza data di approvazione della graduatoria per un massimo di **7 mensilità** tramite bonifico bancario.

Al termine di tutte le procedure di valutazione e di verifica, l'erogazione del beneficio avverrà in due momenti distinti:

- ➔ **Entro il 31 Dicembre 2021** verrà liquidato il 50% del valore totale del buono individuale assegnato;
- ➔ **Entro il 15 Marzo 2022** verrà liquidato il restante 50% del valore totale del buono individuale assegnato al fine di poter erogare il beneficio economico al netto di eventuali modifiche intercorse (es. ricoveri, decessi...).

DECADENZA O SOSPENSIONE DEL BUONO

Il diritto al Buono Sociale decade o è sospeso per le seguenti cause:

- Trasferimento in Comune al di fuori dell'ambito territoriale di Asola;
- Ricovero di sollievo o definitivo in struttura (RSA, RSD, comunità alloggio, CSS);
- Decesso;
- Sottoscrizione di dichiarazioni false o inattendibili risultate dai controlli effettuati.

Il richiedente ha l'obbligo di comunicare tempestivamente ogni variazione che comporti il venir meno del diritto al Buono all'ufficio Servizi Sociali del comune di residenza, il quale dovrà trasmettere tempestivamente tali informazioni ad ASPA.

Il buono verrà quindi ricalcolato considerando l'importo mensile per il numero di mesi effettivamente trascorsi al domicilio a partire dalla data di approvazione della graduatoria.

VOUCHER SOCIALI PER MINORI CON DISABILITA'

DESTINATARI E REQUISITI

Possono conseguire il beneficio del voucher sociale le persone che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- **età inferiore ai 18 anni** al domicilio, che evidenziano gravi limitazioni della capacità funzionale che compromettono significativamente la loro autosufficienza e autonomia personale nelle attività della vita quotidiana, di relazione e sociale. **Per tali minori devono essere elaborati progetti di natura educativa/socializzante (no costi relativi ad attività connesse alla frequenza scolastica ivi compreso pre e post scuola o attività di trasporto, no copertura di costi sanitari e sociosanitari);**
- in condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992 ovvero beneficiarie dell'indennità di accompagnamento, di cui alla legge n. 18/1980 e successive modifiche/integrazioni con L. 508/1988 (l'istanza può essere comunque presentata in attesa di definizione dell'accertamento);
- residenti in uno dei Comuni dell'ambito territoriale di Asola;
 - per cittadini comunitari, possedere regolare iscrizione anagrafica e per cittadini extracomunitari, possedere il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (carta di soggiorno - ai sensi del decreto legislativo n. 3/2007) o permesso di soggiorno in corso di validità;
 - In possesso di certificazione I.S.E.E. ordinario in corso di validità uguale o inferiore a € 30.000;
 - Non sono percettori dei Buoni B2.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda d'accesso al beneficio dovrà essere presentata al Comune di residenza dal 14/06/2021 al 16/07/2021 utilizzando appositi moduli in distribuzione presso l'Ufficio Servizi Sociali di ciascun Comune dell'Ambito territoriale di Asola o reperibili on-line, in formato editabile, sui siti internet dei Comuni e dell'Azienda ASPA.

La domanda può essere presentata da un genitore o da chi ne eserciti la Tutela o da un affidatario autorizzato. Si dovrà prediligere la presentazione delle istanze via e-mail; in caso di difficoltà si chiede di contattare l'Ufficio Servizi Sociali del proprio Comune di residenza per poter concordare un appuntamento.

COMUNE Ufficio Servizi Sociali	Indirizzo e-mail	N. telefonico
ACQUANEGRA S/CHIESE	servizi-sociali@comune.acquanegra.mn.it	0376 79101
ASOLA	servizisociali@comune.asola.mn.it	0376 733054
CANNETO S/OGLIO	assistente.sociale@comune.canneto.mn.it	0376 717017
CASALOLDO	assistente.sociale@comune.casaloldo.mn.it	0376 732112
CASALMORO	assistentesociale@comune.casalmoro.mn.it	0376 36311

CASALROMANO	assistente.sociale@comune.casalromano.mn.it	0376 14319
CASTEL GOFFREDO	servizi.sociali@comune.castelgoffredo.mn.it	0376 777259
CERESARA	servizisociali@comune.ceresara.mn.it	0376 814033
GAZOLDO D/IPPOLITI	servizi.sociali@comune.gazoldo.mn.it	0376 659301
MARIANA MANTOVANA	assistente.sociale@comune.mariana.mn.it	0376 735005
PIUBEGA	servizisociali@comune.piubega.mn.it	0376 655656
REDONDESCO	ass.sociale@comune.redondesco.mn.it	0376 954141

Nel caso in cui sia impossibile per il richiedente presentare l'attestazione ISEE aggiornata al 2021, sarà possibile perfezionare la propria istanza ENTRO 30 giorni.

La domanda è considerata completa solo se compilata in ogni sua parte e integrata dai seguenti documenti:

- ➔ Fotocopia del documento di identità del richiedente e del beneficiario;
- ➔ Eventuale permesso di soggiorno in corso di validità o ricevuta;
- ➔ Certificazione ISEE 2021;
- ➔ Verbale di invalidità;
- ➔ Eventuale certificato indicante la condizione di gravità ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L. 104/92;
- ➔ Copia dell'atto di nomina alla Tutela del beneficiario o provvedimento dell'Autorità Giudiziaria;
- ➔ Progetto e preventivo di spesa compilato su modulo allegato.

Nel caso in cui, dal successivo esame delle domande, risultasse l'incompletezza o la mancanza di dati significativi per la valutazione dell'istanza l'interessato sarà invitato ad integrare la propria documentazione entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta pena il non accoglimento della domanda stessa.

Ogni Comune sarà tenuto **entro il 30/07/2021** a trasmettere tramite posta certificata (aspa.asola@legalmail.it) all'Ufficio di Piano (c/o Azienda ASPA) le domande pervenute, la dichiarazione unica delle istanze presentate e il carnet codici identificativi.

L'Azienda Speciale ASPA provvederà ad istruire le istanze inviate e a stendere le graduatorie di Ambito e alla definizione dei voucher.

ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO

	Indicatori	Criteri attribuzione del punteggio	Punteggio
Situazione Personale	Valutazione scala ADL	Indice ADL da 0 a 2	5
		Indice ADL da 3 a 6	0
Situazione Familiare	Presenza dei genitori	Minore in affido e/o collocato in contesto extra familiare	5
		Famiglia mono genitoriale	3
		Entrambi i genitori	0

	Presenza di altro familiare convivente con disabilità	Altro familiare con invalidità accertata tra 60 -99%	5
Situazione economica	Attestazione ISEE	Da € 0,00 a € 5.000,00	8
		Da 5.000,01 a € 10.000,00	5
		Da 10.000,01 a € 15.000,00	3
		Da 15.000,01 a € 20.000,00	2
		Da € 20.000,01 a € 25.000,00	1
		Da 25.000,01 a € 30.000,00	0
Servizi attivi	Utilizzo servizi educativi domiciliari/estivi comunali e/o privati nell'anno in corso	Non ha mai usufruito dei servizi educativo domiciliari/estivi comunali e/o privati	5
		Ha usufruito dei servizi compartecipando in misura superiore al 50%	3
		Ha usufruito dei servizi compartecipando in misura inferiore al 49%	1
		Ha usufruito dei servizi in regime di esenzione	0

MODALITA' DI ASSEGNAZIONE ED EROGAZIONE DEL VOUCHER

L'assegnazione del voucher avverrà tramite liquidazione del contributo al Comune di residenza, previa presentazione del progetto realizzato e dei documenti contabili che attestano la spesa sostenuta.

ENTITA' DEL VOUCHER

Il voucher verrà erogato per un importo **non superiore a € 3.000,00 cadauno**, e comunque fino ad esaurimento delle risorse stanziare per questa specifica Misura.

CONTRIBUTI PER PROGETTI DI VITA INDIPENDENTE

DESTINATARI E REQUISITI

Possono conseguire il beneficio del voucher sociale le persone che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- **età compresa tra 18 anni e 64 anni** al domicilio, con gravi limitazioni della capacità funzionale che compromettono significativamente la loro autosufficienza e autonomia personale nelle attività della vita quotidiana, di relazione e sociale. Senza il supporto del care-giver familiare, ma eventualmente con l'ausilio di un assistente personale autonomamente scelto e regolarmente impiegato;
- in condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992 ovvero beneficiarie dell'indennità di accompagnamento, di cui alla legge n. 18/1980 e successive modifiche/integrazioni con L. 508/1988 (l'istanza può essere comunque presentata in attesa di definizione dell'accertamento);
- residenti in uno dei Comuni dell'ambito territoriale di Asola;
 - per cittadini comunitari, possedere regolare iscrizione anagrafica e per cittadini extracomunitari, possedere il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (carta di soggiorno - ai sensi del decreto legislativo n. 3/2007) o permesso di soggiorno in corso di validità;
 - In possesso di certificazione I.S.E.E. socio-sanitario o ordinario in corso di validità uguale o inferiore a € 25.000;
 - **Che intendono realizzare il proprio progetto di vita nelle aree d'intervento previste dalla DGR, senza il supporto del care-giver familiare, ma con l'ausilio di un assistente personale autonomamente scelto e regolarmente impiegato (a supporto della promozione dell'abitare in autonomia, dell'inclusione sociale e relazionale, al trasporto ecc. della persona con disabilità);**
 - **Per le persone disabili gravi e gravissime viene garantita la continuità a coloro che hanno superato i 64 anni.**

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda d'accesso al beneficio dovrà essere presentata al Comune di residenza dal 14/06/2021 al 16/07/2021 utilizzando appositi moduli in distribuzione presso l'Ufficio Servizi Sociali di ciascun Comune dell'Ambito territoriale di Asola o reperibili on-line, in formato editabile, sui siti internet dei Comuni e dell'Azienda ASPA.

La domanda può essere presentata dall'interessato o da un familiare o da chi ne eserciti l'Amministrazione/Tutela. Si dovrà prediligere la presentazione delle istanze via e-mail; in caso di difficoltà si chiede di contattare l'Ufficio Servizi Sociali del proprio Comune di residenza per poter concordare un appuntamento.

COMUNE Ufficio Servizi Sociali	Indirizzo e-mail	N. telefonico
ACQUANEGRA S/CHIESE	servizi-sociali@comune.acquanegra.mn.it	0376 79101
ASOLA	servizisociali@comune.asola.mn.it	0376 733054
CANNETO S/OGLIO	assistente.sociale@comune.canneto.mn.it	0376 717017
CASALOLDO	assistente.sociale@comune.casaloldo.mn.it	0376 732112
CASALMORO	assistentesociale@comune.casalmoro.mn.it	0376 36311
CASALROMANO	assistente.sociale@comune.casalromano.mn.it	0376 14319
CASTEL GOFFREDO	servizi.sociali@comune.castelgoffredo.mn.it	0376 777259
CERESARA	servizisociali@comune.ceresara.mn.it	0376 814033
GAZOLDO D/IPPOLITI	servizi.sociali@comune.gazoldo.mn.it	0376 659301
MARIANA MANTOVANA	assistente.sociale@comune.mariana.mn.it	0376 735005
PIUBEGA	servizisociali@comune.piubega.mn.it	0376 655656
REDONDESCO	ass.sociale@comune.redondesco.mn.it	0376 954141

Nel caso in cui sia impossibile per il richiedente presentare l'attestazione ISEE aggiornata al 2021, sarà possibile perfezionare la propria istanza ENTRO 30 giorni.

La domanda è considerata completa solo se compilata in ogni sua parte e integrata dai seguenti documenti:

- ➔ Fotocopia del documento di identità del richiedente e del beneficiario (se diverso dal richiedente);
- ➔ Eventuale permesso di soggiorno in corso di validità o ricevuta;
- ➔ Certificazione ISEE 2021;
- ➔ Verbale di invalidità;
- ➔ Eventuale certificato indicante la condizione di gravità ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L. 104/92;
- ➔ Copia dell'atto di nomina alla Tutela/Amministrazione del beneficiario;
- ➔ Copia IBAN (stampata);
- ➔ Eventuale delega alla riscossione del contributo;
- ➔ Progetto e preventivo di spesa compilato su modulo allegato.

Nel caso in cui, dal successivo esame delle domande, risultasse l'incompletezza o la mancanza di dati significativi per la valutazione dell'istanza l'interessato sarà invitato ad integrare la propria documentazione entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta pena il non accoglimento della domanda stessa.

Ogni Comune sarà tenuto **entro il 30/07/2021** a trasmettere tramite posta certificata (aspa.asola@legalmail.it) all'Ufficio di Piano (c/o Azienda ASPA) le domande pervenute, la dichiarazione unica delle istanze presentate e il carnet codici identificativi.

L'Azienda Speciale ASPA provvederà ad istruire le istanze inviate e a stendere le graduatorie di Ambito e alla definizione del contributo.

ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO

	Indicatori	Criteri attribuzione del punteggio	Punteggio
Situazione Personale	Valutazione scala ADL	Indice ADL da 0 a 2	5
		Indice ADL da 3 a 6	0
	Valutazione scala IADL	Indice IADL da 0 a 2	5
		Indice IADL superiore a 3	0
Situazione Familiare	Caratteristiche del care giver familiare	Senza genitori	10
		Genitori in fascia d'età superiore a 70 anni	8
		Genitori in fascia d'età tra 60 e 69	5
		Genitori in fascia d'età inferiore a 59 anni	0
	Presenza di altro familiare convivente con disabilità	Altro familiare con invalidità accertata tra 60 -99%	5
Situazione economica	Attestazione ISEE	Da € 0,00 a € 5.000,00	8
		Da 5.000,01 a € 10.000,00	5
		Da 10.000,01 a € 15.000,00	3
		Da 15.000,01 a € 20.000,00	1
		Da € 20.000,01 a € 25.000,00	0
Servizi attivi	Utilizzo servizi educativi domiciliari e/o semi residenziali nell'anno in corso	Non ha mai usufruito di tali servizi	5
		Ha usufruito di tali servizi compartecipando in misura superiore al 50%	3
		Ha usufruito di tali servizi compartecipando in misura inferiore al 49%	1
		Ha usufruito di tali servizi in regime di esenzione	0

MODALITA' DI ASSEGNAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'importo del contributo viene erogato direttamente al beneficiario, con le modalità indicate nel modulo, a seguito della presentazione della rendicontazione finale (fatture o buste paga ..).

ENTITA' DEL BENEFICIO

Il contributo verrà erogato per un importo massimo di € 3.000,00 annui da ripartire sui 7 mesi e comunque fino ad esaurimento delle risorse stanziare per questa specifica Misura.

PER TUTTE LE MISURE: PROGETTO INDIVIDUALE

Il Progetto Individuale si articola nei diversi ambiti/dimensioni di vita, cui fanno riferimento i macrobisogni e aspettative della persona con disabilità e della sua famiglia. Esso è la cornice entro la quale si collocano tutti gli interventi che si attivano per la persona con disabilità con la definizione delle risorse complessivamente necessarie (Budget di progetto) per ricomporre gli interventi e promuovere la presa in carico integrata.

Il **Progetto individuale** contiene:

- **l'esito della valutazione sociale e/o multidimensionale** della persona;
- la **declinazione per ogni dimensione di vita** della persona (Salute: interventi sanitari, sociosanitari e sociali, Istruzione/Formazione, Lavoro, Mobilità, Casa Socialità (interazioni/relazioni interpersonali, vita sociale, civile e di comunità, Altro) i vari interventi e servizi già in atto o da attivare;
- l'indicazione dei fondamentali **obiettivi** realizzabili e/o percorribili in termini di qualità della vita della persona disabile/anziana non autosufficiente anche nel contesto del suo nucleo familiare;
- la descrizione delle **prestazioni assicurate dal caregiver familiare e/o personale di assistenza regolarmente impiegato** da sostenere con il Buono previsto da questa Misura;
- la definizione degli **interventi da sostenere con il Buono** previsto dalla presente Misura nel caso di **progetti di vita indipendente**, per i quali vanno altresì specificate le fondamentali **caratteristiche qualificanti**, compreso il grado di inserimento socio-lavorativo della persona con disabilità e gli interventi realizzati dai Centri territoriali per la vita autonoma e indipendente (**CTVAI**);
- la descrizione degli interventi da sostenere con il **Voucher sociale per minori** con disabilità.

Inoltre, nel Progetto devono essere evidenziate, in una logica di budget di presa in carico complessiva della persona, eventuali altri interventi di sostegno alla domiciliarità quali ad esempio:

- le prestazioni assicurate dal Servizio di Assistenza Domiciliare (**SAD**): assistenza diretta alla persona, prestazioni tutelari e complementari/integrative;
- le prestazioni assicurate dall'Assistenza Domiciliare Integrata (**ADI**);
- periodo di **sollievo**;
- **altre forme integrative** per la risposta al bisogno, misure economiche di carattere assistenziale già erogate da Enti pubblici o privati.

Specificatamente per le persone con disabilità devono essere indicati nel Progetto eventuali sostegni attivati con altre risorse sociali, es. Fondo DOPO DI NOI ecc.

Il Progetto Individuale è condiviso e sottoscritto oltre che da un referente dell'Ambito anche dalla persona/famiglia – o da chi eventualmente ne garantisce la protezione giuridica – e trasmesso all'ASST di competenza.

Nel caso di valutazione congiunta con l'équipe dell'ASST, esso è sottoscritto da un referente dell'Ambito, da un rappresentante dell'ASST, dalla persona/famiglia - o da chi eventualmente ne garantisce la protezione giuridica – e dal responsabile del caso (*case manager*).

MONITORAGGIO E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 159 del 5 dicembre 2013, l'ufficio competente potrà richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, anche al fine della correlazione di errori materiali.

Qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'attivazione delle necessarie procedure di legge, l'Azienda ASPA adotta ogni misura utile a sospendere e/o revocare e recuperare i benefici concessi.

Il Comune di residenza effettua, tramite il servizio sociale, la verifica della conformità dell'utilizzo del Buono Sociale rispetto al progetto concordato (patto assistenziale con la famiglia).

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

In armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che il soggetto interessato prenda visione di una serie di informazioni che lo possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegando quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

Il trattamento dei dati personali, particolari ai sensi art. 9 del Regolamento UE 679/16 e giudiziari ai sensi art. 10 del Regolamento UE 679/16 sarà effettuato secondo le previsioni del Regolamento UE 679/16.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è l'Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Asolano ASPA.

I Titolari del trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR sono i Comuni dell'Ambito Territoriale di Asola, ciascuno dei quali in riferimento alle richieste ad essi presentate.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici del Titolare del trattamento e consultabile sul proprio sito web.

I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale del Titolare del trattamento.