



Aspa

Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano

L.go A. Tommasi 18 – 46042 Castel Goffredo (MN)

Tel. 0376 1591622 E-mail:info@aspa-asola.it

**AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI BUONI SOCIALI
FINANZIATI CON IL FONDO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA (F.N.A.)
AI SENSI DELLE D.G.R. N. XI/2720/2019 – XI/2862/2020 – XI/3055/2020
“B2 - MISURA A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ GRAVE O
COMUNQUE IN CONDIZIONE DI NON AUTOSUFFICIENZA”**

L'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale di Asola

- Richiamato il dispositivo normativo DGR XI/2720 del 23 dicembre 2019 di Regione Lombardia: Piano regionale per la Non Autosufficienza per il triennio 2019-2021.
- la DGR n XI/2862 del 18 febbraio 2020 ad oggetto "Programma operativo regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza e grave disabilità di cui al Fondo per le non autosufficienze triennio 2019-2021 - annualità 2019 (Dgr n.XI/2720/2019): integrazioni e ulteriori specificazioni.
- DGR N° XI/3055 Seduta del 15/04/2020 “programma operativo regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizioni di non autosufficienza e grave disabilità di cui al fondo per le non autosufficienze triennio 2019/2021 -ANNUALITÀ 2019 (DGR N. XI/2862/2020): ULTERIORI DETERMINAZIONI CONSEGUENTI ALLA EMERGENZA COVID-19 PER LA MISURA B1 E LA MISURA B2

PRECISATO CHE

- I Comuni dell'Ambito Territoriale di Asola (Acquanegra sul Chiese, Asola, Canneto sull'Oglio, Casalmoro, Casaloldo, Casalromano, Castel Goffredo, Ceresara, Gazoldo degli Ippoliti, Mariana Mantovana, Piubega e Redondesco) hanno disposto di costituire l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano A.S.P.A. in data 28 maggio 2018, approvandone il relativo statuto;
- L'Assemblea dei Sindaci del distretto territoriale di Asola in data 14 novembre 2018 ha approvato il Protocollo operativo per il trasferimento dei compiti assegnati all'Ente capofila Comune di Asola per l'attuazione della programmazione zonale all'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano;
- Il “Protocollo d'Intesa per la definizione delle procedure operative di attuazione del Piano di Zona nell'Ambito territoriale di Asola” è stato approvato dal Comune di Asola nella seduta del Consiglio Comunale del 30 novembre 2018 e approvato dall'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano nella seduta dell'Assemblea Consortile del 21 dicembre 2018.
- L'Assemblea dei Sindaci in data 11/05/2020, ha approvato i Criteri per l'accesso alle risorse finalizzate agli interventi volti a fronteggiare le situazioni delle persone affette da patologie che determinano non autosufficienza per il mantenimento di tali persone fragili al proprio domicilio di cui alla DGR XI/2720 del 23 dicembre 2019 di Regione Lombardia;
- Il quadro di crescente complessità delle misure a favore delle persone affette da patologie che determinano situazioni di non autosufficienza;
- All'Ambito Territoriale di Asola, che comprende i Comuni di Acquanegra sul Chiese, Asola, Canneto sull'Oglio, Casalmoro, Casaloldo, Casalromano, Castel Goffredo, Ceresara, Gazoldo degli Ippoliti, Mariana Mantovana, Piubega e Redondesco, sono assegnate risorse pari a € **118.649,43** per fronteggiare tali situazioni supportando la persona e la sua famiglia per il mantenimento della persona fragile al proprio domicilio.



Aspa
Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano

L.go A. Tommasi 18 – 46042 Castel Goffredo (MN)
Tel. 0376 1591622 E-mail:info@aspa-asola.it

- Sono disponibili risorse residue relative al FNA dell'anno precedente pari a € 10.134,75 che si aggiungono all'assegnazione anno 2019.
- L'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano comunica che il presente Avviso disciplina l'erogazione di buoni sociali misure a favore delle persone affette da patologie che determinano situazioni di non autosufficienza e per il mantenimento della persona fragile al proprio domicilio.
- Il Buono Sociale è un titolo per mezzo del quale si riconosce e si sostiene, prioritariamente, l'impegno diretto dei familiari o caregiver professionali e non professionali, che accudiscono a domicilio, in modo continuativo, un proprio congiunto o un anziano e/o disabile in condizione di fragilità, favorendone la permanenza nell'ambiente di vita e di relazione evitando o ritardando il loro ricovero in istituto.

DISPONE

BUONO SOCIALE MENSILE PER CAREGIVER FAMILIARE
BUONO SOCIALE MENSILE PER ASSISTENTE FAMILIARE

DESTINATARI E REQUISITI

Possono conseguire il beneficio del Buono Sociale le persone che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- di qualsiasi età, assistiti al domicilio, che evidenziano gravi limitazioni della capacità funzionale che compromettono significativamente la loro autosufficienza e autonomia personale nelle attività della vita quotidiana, di relazione e sociale;
- in condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992 ovvero beneficiarie dell'indennità di accompagnamento, di cui alla legge n. 18/1980e successive modifiche/integrazioni con L. 508/1988 (l'istanza può essere comunque presentata in attesa di definizione dell'accertamento);
- residenti in uno dei Comuni dell'ambito territoriale di Asola;
- per cittadini comunitari, possedere regolare iscrizione anagrafica; per cittadini extracomunitari, possedere il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (carta di soggiorno - ai sensi del decreto legislativo n. 3/2007) o permesso di soggiorno in corso di validità;
- In possesso di certificazione I.S.E.E. in corso di validità uguale o inferiore a € 15.000, ISEE socio-sanitario (o corrente) per i destinatari maggiorenni oppure ISEE minorenni per i destinatari con età inferiore ai 18 anni;
- **Per i quali la prestazione di cura sia assicurata da care-giver familiare;**
Oppure
- **Per i quali la prestazione di cura sia assicurata da persone diverse dai care-giver familiari impiegate con un regolare contratto di lavoro;**

Per ciascun richiedente verrà effettuata una valutazione iniziale mediante la scala "trriage" della situazione personale, assistenziale, familiare ed economica del nucleo e verrà attribuito un punteggio, che **dovrà essere** pari o superiore a 5.



Aspa

Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano

L.go A. Tommasi 18 – 46042 Castel Goffredo (MN)
Tel. 0376 1591622 E-mail:info@aspa-asola.it

Nel caso in cui sia necessaria una valutazione di carattere sociosanitario, l'assistente sociale segnalerà la situazione all'ASST che procederà alla valutazione con ADL e IADL.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda d'accesso al beneficio dovrà essere presentata al Comune di residenza utilizzando appositi moduli in distribuzione presso l'Ufficio Servizi Sociali di ciascun Comune dell'ambito territoriale di Asola e reperibili anche on-line in formato editabile sul sito internet del Comune e dell'Azienda ASPA.

La domanda può essere presentata dall'interessato, o da un familiare o da chi ne eserciti l'Amministrazione/Tutela. Si dovrà prediligere la presentazione delle domande via e-mail, in caso di impossibilità contattare l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di residenza per l'accesso previo appuntamento, come indicato nella seguente tabella:

COMUNE – Ufficio Servizi Sociali	Indirizzo e-mail	N. telefonico
ACQUANEGRA S/CHIESE	servizi-sociali@comune.acquanegra.mn.it	0376 79101
ASOLA	servizisociali@comune.asola.mn.it	0376 733054
CANNETO S/OGLIO	assistente.sociale@comune.canneto.mn.it	0376 717017
CASALOLDO	assistente.sociale@comune.casaloldo.mn.it	0376 732112
CASALMORO	assistentesociale@comune.casalmoro.mn.it	0376 36311
CASALROMANO	assistente.sociale@comune.casalromano.mn.it	0376 14319
CASTEL GOFFREDO	cinzia.pedroni@comune.castelgoffredo.mn.it	0376 777259 333 6190529
CERESARA	servizisociali@comune.ceresara.mn.it	0376 814033
GAZOLDO D/IPPOLITI	servizi.sociali@comune.gazoldo.mn.it	0376 659301
MARIANA MANTOVANA	assistente.sociale@comune.mariana.mn.it	0376 735005
PIUBEGA	servizisociali@comune.piubega.mn.it	0376 655656
REDONDESCO	ass.sociale@comune.redondesco.mn.it	0376 954141

In caso di impossibilità di presentazione dell'attestazione ISEE aggiornata al 2020, sarà possibile perfezionarla in fase successiva (entro 90 gg).

La domanda è considerata completa solo se compilata in ogni sua parte e integrata dai seguenti documenti:

- Modulo domanda;
- Fotocopia carta d'identità del beneficiario e del richiedente se diverso;
- Attestazione I.S.E.E., in corso di validità;
- Copia dell'indennità di accompagnamento e/o della certificazione della condizione di gravità prevista dalla legge 104/1992 art. 3 comma 3;
- Eventuale titolo di soggiorno in corso di validità;
- Eventuale documentazione attestante la frequentazione di servizi semiresidenziali sociosanitari o sociali;
- Eventuale atto di nomina di Tutela/Amministrazione del beneficiario;
- Eventuale copia del verbale di invalidità del familiare convivente e non richiedente;



Aspa
Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano

L.go A. Tommasi 18 – 46042 Castel Goffredo (MN)
Tel. 0376 1591622 E-mail:info@aspa-asola.it

- Dichiarazione dei servizi/benefici usufruiti in compartecipazione con l'Ente locale, controfirmata dal responsabile di procedimento;
- Copia del contratto di lavoro stipulato con l'assistente familiare;

Nel caso in cui, dal successivo esame delle domande, risultasse l'incompletezza o la mancanza di dati significativi per l'attribuzione dei punteggi ai fini della stesura della graduatoria, l'interessato è invitato ad integrare la propria documentazione entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta pena il non accoglimento della domanda stessa.

Le domande potranno essere presentate presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di residenza. Si dovrà prediligere la presentazione delle domande via e-mail, in caso di impossibilità contattare l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di residenza per l'accesso previo appuntamento **dal 15 maggio al 15 luglio 2020**.

Ogni Comune sarà tenuto alla consegna all'Ufficio di Piano (c/o Azienda ASPA) delle domande pervenute entro il 22 Luglio 2020 tramite posta certificata (aspa.asola@legalmail.it).

L'Azienda Speciale ASPA provvederà all'esame delle domande e alla stesura della graduatoria di ambito.

CRITERI DI PRIORITÀ PER LA DEFINIZIONE DELLE GRADUATORIE

Hanno priorità d'accesso le persone che:

- **non** beneficiano di interventi o di sostegni integrativi di carattere assistenziale erogati da Enti Pubblici o Privati (es. INPS/Home Care Premium);
- Hanno un livello di gravità e intensità assistenziale più alto (dal più alto al più basso);
- Hanno un I.S.E.E. più basso (dal più basso al più alto);
- Hanno presentato prima l'istanza (da quella presentata prima a quella presentata successivamente).

ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO

L'assegnazione del punteggio sarà effettuata dall'Ufficio di Piano che valuterà le singole domande secondo i seguenti criteri:

	Indicatori	Criteri di attribuzione del punteggio	Punteggio
Situazione personale	Età Beneficiario	Superiore 75 anni	5
		Inferiore anni 18	5
	Valutazione Scala ADL	Indice di ADL da 0 a 2 punti	5
		Indice di ADL da 3 a 6 punti	0
	Valutazione Scala IADL	Indice di IADL da 0 a 2 punti	5
		Indice di IADL da 3 a 6 punti	0
	Assenza assoluta di rete familiare	5	



Situazione familiare	Rete Familiare	Presenza di familiari in altri territori extra ambito territoriale di Asola	3
		Presenza di rete familiare all'interno dell'ambito territoriale di Asola	2
		Presenza di rete familiare all'interno del Comune di residenza (non convivente)	1
	Presenza di un altro familiare convivente affetto da disabilità con invalidità	Presenza di un altro familiare convivente affetto da disabilità con invalidità accertata tra il 60% ed il 99%	5
Situazione Economica	Attestazione ISEE	da € 0,00 a € 3.000	8
		da € 3.001 a € 6.000	5
		da € 6.001 a 9.000	3
		da € 9.001 a € 12.000	2
		Da € 12.001 a € 15.000	1
	Partecipazione alla spesa dei servizi di assistenza domiciliare pubblici	Compartecipazione al 100%	5
		Compartecipazione dal 50% al 99%	3
Compartecipazione dal 20% al 49,9%		2	
Situazione reti di cura	Prestazioni di cure familiari dirette (senza utilizzo del servizio di assistenza domiciliare e/o assistenti familiari)		8
	Prestazioni di cure assicurate da assistenti familiari regolarmente assunti	24h giornaliera	8
		Part-time almeno 31 ore settimanali	6
		Part-time fino a 30 ore settimanali	4
	Utilizzo Servizio domiciliare comunale	Accesso giornaliero: almeno 5 ore settimanali	- 5
		Accesso almeno 2 e 3 ore settimanali	- 3
		Accesso settimanale minore o uguale ad 1 ora	- 1
Utilizzo di servizi semiresidenziali (CDD, CSE, SFA, CDI)	Comporta la riduzione del buono assegnato		- 30%

ENTITA' E DURATA DEL BUONO

L'importo del Buono Sociale viene definito in base al punteggio ottenuto da ciascun beneficiario, secondo la seguente tabella, considerata **l'assegnazione per un periodo di sette mesi**:

BUONO CAREGIVER FAMILIARE

Punteggio	Entità del buono mensile	Entità max del buono annuale	Entità buono mensile con frequenza servizi semiresidenziali
da 10 a 17	€ 100,00	€ 600,00	€ 70,00



Aspa
Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano

L.go A. Tommasi 18 – 46042 Castel Goffredo (MN)
Tel. 0376 1591622 E-mail:info@aspa-asola.it

da 18 a 23	€ 150,00	€ 900,00	€ 105,00
≥ a 24	€ 200,00	€ 1.200,00	€ 140,00

BUONO ASSISTENTE FAMILIARE

Punteggio	Entità del buono mensile	Entità max del buono annuale	Entità buono mensile con frequenza servizi semiresidenziali
da 10 a 17	€ 400,00	€ 2.400,00	€ 280,00
da 18 a 23	€ 410,00	€ 2.460,00	€ 287,00
≥ a 24	€ 420,00	€ 2.520,00	€ 294,00

Il buono verrà erogato con decorrenza dalla data di presentazione dell'istanza da parte delle persone.

Nel caso in cui due coniugi o familiari conviventi abbiano entrambi diritto al Buono verrà applicata una riduzione del 50% all'importo del secondo buono (con riferimento alla posizione in graduatoria ed eventualmente alla data di presentazione della domanda).

Il buono verrà sospeso dal mese successivo in cui si verifichi uno dei motivi di decadenza o sospensione come successivamente individuati (perdita dei requisiti, falsa dichiarazione, ricovero in struttura o decesso, trasferimento in altro ambito territoriale).

GESTIONE DELLE GRADUATORIE

L'assegnazione delle risorse avverrà a seguito di valutazione delle istanze pervenute entro il termine come da avviso pubblico, mediante costituzione di apposita graduatoria di accesso distinta tra

- ✓ Anziani (ultra 65enni)
- ✓ Disabili (fino a 64 anni d'età), articolata per Minori (fino a 17 anni d'età) e per Adulti (dai 18 anni fino a 64 anni).

L'erogazione del buono decorre dalla data di presentazione della domanda.

L'assegnazione del Buono è regolamentata da graduatorie territoriali distinte come sopra descritto, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Eventuali istanze che non possono essere soddisfatte a causa dell'esaurimento delle risorse, sono elencate, nell'ordine della graduatoria, nella lista di attesa a cui si attingerà durante il periodo di vigenza della stessa in seguito a scorrimento della graduatoria per decesso o ricovero in istituto di soggetti già beneficiari.

L'Ufficio di Piano in ASPA assicura la gestione della graduatoria per tutto il periodo della validità della misura. E' garante inoltre del rispetto dei criteri di priorità indicati nel presente documento.



Aspa

Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano

L.go A. Tommasi 18 – 46042 Castel Goffredo (MN)
Tel. 0376 1591622 E-mail:info@aspa-asola.it

L'Azienda ASPA provvede ad inoltrare comunicazione scritta ai beneficiari che ottengono il finanziamento, sia in caso di non concessione del Buono per i casi non finanziabili per esaurimento delle risorse. Qualora si liberassero risorse si provvederà ad assegnare il buono ai richiedenti in posizione utile nella graduatoria.

Solo dopo la sottoscrizione di impegno come declinato nel Progetto Individuale si procederà alla liquidazione del Buono.

MODALITA' DI ASSEGNAZIONE ED EROGAZIONE DEL BUONO

L'entità del buono sarà commisurato in base al punteggio attribuito alla domanda, come sopra definito.

Non appena definita la graduatoria, il beneficiario/richiedente verrà contattato per la definizione del Progetto Individuale.

Il Buono verrà erogato dall'Azienda ASPA dalla data di presentazione della domanda per **sette mensilità**, nella modalità indicata al momento della presentazione della domanda.

Nel caso in cui la persona anziana e/o disabile ricorra all'assistenza di un care-giver professionale, l'erogazione del Buono avverrà solo a seguito della presentazione delle attestazioni di avvenuto pagamento dei compensi e dei contributi (copie quietanzate di cedolini paghe e oneri contributivi).

Al termine di tutte le procedure di valutazione e di verifica, l'erogazione del beneficio avverrà in due momenti distinti:

- **a ottobre 2020** verrà liquidato il 50% del valore totale del buono individuale assegnato;
- **a gennaio 2021** verrà liquidato il restante 50% del valore totale del buono individuale assegnato al fine di poter erogare il beneficio economico al netto di eventuali modifiche intercorse (es. ricoveri, decessi...).

Il buono è finalizzato a riconoscere il valore dell'intervento di cura prestato direttamente dai familiari a favore di soggetti con grave e gravissima disabilità o in condizioni di non autosufficienza, e a sostenere le spese della famiglia per gli stessi interventi svolti però da un assistente familiare esterno (badante) impegnato con contratto regolare.

DECADENZA O SOSPENSIONE DEL BUONO

Il diritto al Buono Sociale decade o è sospeso per le seguenti cause:

- Trasferimento in Comune al di fuori dell'ambito territoriale di Asola;
- Ricovero di sollievo o definitivo in struttura (RSA, RSD, comunità alloggio, CSS);
- Decesso;
- Sottoscrizione di dichiarazioni false o inattendibili risultate dai controlli effettuati;

Il richiedente ha l'obbligo di comunicare tempestivamente ogni variazione che comporti il venir meno del diritto al Buono all'ufficio Servizi Sociali del comune di residenza, il quale dovrà trasmettere tempestivamente tali informazioni ad ASPA.



Aspa

Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano

L.go A. Tommasi 18 – 46042 Castel Goffredo (MN)
Tel. 0376 1591622 E-mail:info@aspa-asola.it

PROGETTO INDIVIDUALE

L'erogazione dei benefici economici è subordinata alla definizione di un Progetto Individuale che deve contenere:

- l'esito della valutazione sociale e/o multidimensionale della persona;
- la declinazione per ogni dimensione di vita della persona (Salute: interventi sanitari, sociosanitari e sociali, Istruzione/Formazione, Lavoro, Mobilità, Casa Socialità (interazioni/relazioni interpersonali, vita sociale, civile e di comunità), Altro), i vari interventi e servizi già in atto o da attivare;
- l'indicazione dei fondamentali obiettivi realizzabili e/o percorribili in termini di qualità della vita della persona disabile/anziana non autosufficiente e del suo nucleo familiare;
- la descrizione delle prestazioni assicurate dal caregiver familiare e/o personale di assistenza regolarmente assunto da sostenere con il Buono;
- la definizione degli interventi da sostenere con il Buono nel caso di progetti di vita indipendente, per i quali vanno altresì specificate le fondamentali caratteristiche qualificanti, compreso il grado di inserimento socio-lavorativo della persona disabile;
- la descrizione degli interventi da sostenere con il Voucher sociale per minori con disabilità;
- il valore ISEE considerato ai fini dell'erogazione della Misura.

Inoltre, nel Progetto devono essere evidenziate, in una logica di budget di cura e di presa in carico complessiva della persona, eventuali altri interventi di sostegno alla domiciliarità quali ad esempio:

- le prestazioni assicurate dal Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD), assistenza diretta alla persona, prestazioni tutelari e complementari/integrative;
- le prestazioni assicurate dall'Assistenza Domiciliare Integrata (ADI);
- periodo di sollievo;
- altre forme integrative per la risposta al bisogno, misure economiche di carattere assistenziale già erogate da Enti pubblici o privati.

Il Progetto Individuale è sottoscritto oltre che da un referente dell'Ambito anche dalla persona/famiglia -o da chi eventualmente ne garantisce la protezione giuridica- e trasmesso all'ASST di Mantova.

Nel caso di valutazione congiunta con l'équipe dell'ASST, esso è sottoscritto da un referente dell'Ambito, da un rappresentante dell'ASST Mantova, dalla persona/famiglia -o da chi eventualmente ne garantisce la protezione giuridica- e dal responsabile del caso (case manager).

MONITORAGGIO E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 159 del 5 dicembre 2013, l'ufficio competente potrà richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, anche al fine della correlazione di errori materiali.

Qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'attivazione delle necessarie procedure di legge, l'Azienda ASPA adotta ogni misura utile a sospendere e/o revocare e recuperare i benefici concessi.

Il Comune di residenza effettua, tramite il servizio sociale, la verifica della conformità dell'utilizzo del Buono Sociale rispetto al progetto concordato (patto assistenziale con la famiglia).



Aspa

Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano

L.go A. Tommasi 18 – 46042 Castel Goffredo (MN)
Tel. 0376 1591622 E-mail:info@aspa-asola.it

TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari sarà effettuato secondo le previsioni del Regolamento UE 679/16.

La finalità del trattamento dei dati è: l'esame delle istanze per l'accesso agli strumenti riservati a persone di qualsiasi età, che evidenziano gravi limitazioni della capacità funzionale che compromettono significativamente la loro autosufficienza e autonomia personale, come da D.G.R. N. XI/2720/2019 – XI/2862/2020 – XI/3055/2020 di Regione Lombardia, che ne rappresentano la base giuridica del trattamento dei dati.

Nell'ambito dell'esame delle istanze, i Comuni dell'Ambito di Asola e l'Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona dell'Asolano ASPA si impegnano a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali, dati particolari, dati giudiziari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 e sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

I Titolari del trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR sono i Comuni dell'Ambito di Asola.

Il Responsabile esterno del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 è l'Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona dell'Asolano ASPA in persona del Direttore Generale, dott.ssa Daniela Ottoni.

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO) ai sensi art. 37 del GDPR per l'Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona dell'Asolano è l'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj.