



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI CON
DECORRENZA 1° GENNAIO 2024 RISERVATE AL PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI
ISTRUTTORI E DEI FUNZIONARI DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE**

IL DIRETTORE

Visto l'articolo 14, CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 che disciplina l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'Area;

Considerato che lo stesso ha provveduto a rideterminare il sistema di classificazione del personale degli Enti Locali, articolando le categorie in aree professionali e prevedendo per ciascuna di esse il riconoscimento di differenziali stipendiali a titolo di progressione economica all'interno dell'area;

Visto altresì l'articolo 23, commi 1 e 2, del d.lgs. 150/2009, secondo cui:

1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.
2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione;

Dato atto che in data 23 dicembre 2024 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale non dirigente per l'anno 2024, il quale stabilisce di destinare una parte delle risorse stabili del fondo risorse decentrate alla realizzazione di nuove progressioni economiche nelle aree del CCNL;

Preso atto della Determinazione del Direttore Generale n. 25 del 15 maggio 2025 di indizione della selezione;

Dato atto che gli effetti giuridici ed economici della progressione avranno decorrenza dal 1° gennaio 2024;

COMUNICA

che l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano A.S.P.A. con sede in Castel Goffredo (MN) indice una selezione pubblica per l'attribuzione di Progressioni Economiche Orizzontali (P.E.O.) per il personale appartenente all'area degli istruttori e dei funzionari ad elevata qualificazione con decorrenza economica 1° gennaio 2024.

1. Risorse destinate e progressioni oggetto di selezione

Il numero di dipendenti aventi titolo al differenziale stipendiale è definito in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine dedicate su base annuale e a quanto definito all'articolo 8 dell'accordo di contrattazione integrativa sottoscritto in data 23 dicembre 2024, il quale testualmente recita:

"3. Le parti condividono di proseguire con la disciplina delle progressioni economiche orizzontali compatibilmente con le risorse economiche disponibili.

4. Le risorse destinate annualmente ai differenziali stipendiali sono determinate nel rispetto dell'importo delle risorse stabili disponibili e previa destinazione delle stesse agli istituti già disciplinati dai CCNL vigenti o da eventuali norme di legge, ovvero, a discrezione dell'Azienda, possono essere determinate annualmente in sede di contrattazione integrativa di parte economica.

5. Le parti provvedono a quantificare distintamente e separatamente, per ciascuna delle quattro aree di inquadramento del personale del comparto (Operatori; Operatori esperti; Istruttori; Funzionari e della Elevata Qualificazione), l'ammontare delle risorse decentrate stabili destinate all'attribuzione dei differenziali stipendiali ai dipendenti assunti a tempo indeterminato:

- € 750,00 per l'Area Istruttori;

- € 1.600,00 per l'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione;"

Le risorse destinate al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali sono pari a € 2.350,00 e finanzieranno:

- N.1 progressione per l'area Istruttori;
- N. 1 progressione dell'Area Funzionari ad Elevata Qualificazione.

Ai sensi dell'art. 102, al fine di compensare la specifica professionalità richiesta, per il personale iscritto ad ordini o Albi professionali la misura del "differenziale stipendiale" di cui all'art. 14 è incrementata:

- di € 150 per il personale inquadrato nell'Area degli Istruttori;
- di € 200 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ.

2. Principi di attribuzione del differenziale stipendiale

Il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:

- Area degli Operatori;
- Area degli Operatori esperti;
- Area degli Istruttori;
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

Ai sensi dell'art.14 del CCNL 2019-2021 Funzioni Locali, al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area, agli stessi possono essere attribuiti, nel corso della vita lavorativa, uno o più "differenziali stipendiali" di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio. La misura annua lorda di ciascun "differenziale stipendiale", da corrispondersi mensilmente per tredici mensilità, è individuata, distintamente per ciascuna area e sezione del sistema di classificazione, come da Tabella A).

Tabella A

Misura annua lorda e numero massimo di differenziali stipendiali

AREA	Misura annua lorda differenziale stipendiale	Numero massimo di differenziali attribuibili
FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	1.600	6
ISTRUTTORI	750	5
OPERATORI ESPERTI	650	5
OPERATORI	550	5

Ai sensi dell'art. 102, al fine di compensare la specifica professionalità richiesta, per il personale iscritto ad ordini o Albi professionali la misura del "differenziale stipendiale" di cui all'art. 14 è incrementata:

- di € 150 per il personale inquadrato nell'Area degli Istruttori;
- di € 200 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ.

L'attribuzione dei "differenziali stipendiali", che si configura come progressione economica all'interno dell'area ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.gs. n. 165/2001 e non determina l'attribuzione di mansioni superiori, avviene mediante procedura selettiva di area, attivabile annualmente in relazione alle risorse disponibili nel Fondo risorse decentrate di cui all'art. 79, nel rispetto delle modalità e dei criteri di seguito specificati.

3. Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla procedura selettiva i dipendenti:

- titolari di contratto a tempo indeterminato;
- che abbiano maturato un'anzianità minima di 36 mesi alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di selezione (31 dicembre 2023). Sono esclusi dal computo dei 36 mesi di anzianità eventuali periodi di aspettativa non retribuita, di collocazione fuori ruolo o per i quali hanno trovato applicazione altri analoghi istituti che sospendono la decorrenza dell'anzianità. Non vengono considerati come periodi di mancata presenza: ferie; riposo compensativo; assenza per infortuni per cause di servizio; permessi sindacali per attività riferite all'ente; aspettative sindacali o distacchi sindacali; astensione per maternità; assenza per donazione sangue o protezione civile; assenza per permessi retribuiti di cui alla Legge 104/92 ex art. 33 comma 3; congedo ai sensi dell'art.42 comma 5 D.lgs. 151/2001; assenze per terapie salvavita o per ricovero
- che negli ultimi 36 mesi non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica. Il suddetto requisito viene valutato con riferimento alla data effettiva di decorrenza dell'ultima progressione effettuata;
- che negli ultimi 2 anni non abbiano ricevuto provvedimenti disciplinari superiori alla multa. Qualora alla scadenza del termine di presentazione delle domande relative alla procedura selettiva di area siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del medesimo procedimento disciplinare. Se all'esito del procedimento viene comminata al dipendente una sanzione superiore alla multa, il dipendente stesso viene definitivamente escluso dalla procedura.

4. Modalità e termini per le presentazioni delle domande

Le domande pervenute entro il termine prescritto verranno istruite dal servizio personale, che

provvede a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e a formare la graduatoria dei candidati ammessi.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il modulo allegato al presente avviso, dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesta la consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 inerente a:

- nome e cognome
- la data ed il luogo di nascita
- la residenza anagrafica
- il codice fiscale
- il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione
- l'autorizzazione al trattamento ed all'utilizzo da parte dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano – ASPA dei dati personali ai soli fini della selezione

Alla domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il modulo allegato al presente avviso, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia fronte e retro del documento d'identità in corso di validità
- curriculum vitae aggiornato (in formato europeo) datato e firmato.

La domanda deve essere completa e sottoscritta dal candidato.

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione della domanda, salvo che ciò avvenga a seguito di esplicita richiesta di integrazione da parte dell'Azienda. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda si riserva di accertare d'ufficio i requisiti di tutto quanto autocertificato.

La domanda, completa di allegati, dovrà inderogabilmente pervenire entro le ore 12.00 del giorno 14 giugno 2025 con una delle seguenti modalità:

- Invio tramite P.E.C. esclusivamente da casella di posta certificata personale al seguente indirizzo P.E.C.: aspa.asola@legalmail.it. A tal fine verranno ritenute valide le domande predisposte in formato pdf solo se sottoscritte con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato, ovvero con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione del documento d'identità);



- Spedizione postale: Raccomandata R/R all'indirizzo dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano – A.S.P.A., Largo A. Tommasi n. 18, 46042 Castel Goffredo (MN). Saranno ritenute valide le domande pervenute con raccomandata entro la scadenza predetta. Non saranno accettate domande che perverranno a questo Ente dopo il termine suindicato, anche se trasmesse a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento ed accettate dall'ufficio postale entro le ore 12.00 del 14 giugno 2025;
- Consegna diretta: orari di segreteria previo contatto telefonico al n. 0376 1591622 (lunedì-venerdì: 9.00/12.00). In tal caso, la domanda deve essere consegnata a mano insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione.

La domanda di partecipazione dovrà recare la firma del candidato, autografa e/o digitale. La mancanza della firma in calce alla domanda è motivo di esclusione dalla selezione.

I curricula presentati in formato differente dal modello europeo non saranno presi in considerazione.

Il candidato non dovrà allegare alla domanda i titoli utili ai fini della selezione, ma si richiede dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, indicando tutti gli elementi necessari al fine di una corretta valutazione dei titoli stessi.

5. Attribuzione dei punteggi, graduatoria e inquadramento

La selezione si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti nell'art. 23 del D. Lgs. N. 150/2009, nell'art. 52, comma 1 - bis del D. Lgs. n. 165/2001 e nell'accordo decentrato integrativo normativo relativo al triennio 2023/2025 – economico 2024.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è pari 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale, come di seguito indicato:

MEDIA DELLE ULTIME TRE VALUTAZIONI INDIVIDUALI	60
ESPERIENZA PROFESSIONALE	40
Tot. punteggio massimo	100

La procedura si concluderà con la formazione di una graduatoria, il cui ordine sarà determinato dalla somma dei punteggi che verranno attribuiti ai fattori di seguito specificati:

- MEDIA DELLE ULTIME TRE VALUTAZIONI INDIVIDUALI ANNUALI (intesa come valutazione annuale complessiva effettuata dal responsabile dell'area) o, comunque, le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio o per qualsiasi altra motivazione in relazione ad una delle annualità; il punteggio verrà assegnato proporzionalmente, per un massimo di 60 punti.
- ESPERIENZA PROFESSIONALE Si assegna un punteggio per ogni anno di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si concorre con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale. Viene prevista una anzianità minima di 3 anni e un punteggio di 8 punti l'anno, per massimo sette anni, per ogni anno di permanenza del dipendente nella posizione economica in godimento. In caso di frazionamento di anno verranno attribuiti 0,5 punti per ogni mese intero di servizio.

N° ANNI DI SERVIZIO	PUNTI per anno
7	40
6	32
5	24
4	16
3	8

Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punti attribuiti come sopra riportato. A parità di punteggio in graduatoria, viene data la precedenza, nell'ordine:

- al dipendente che da più anni non ha ottenuto un differenziale stipendiale;
- al dipendente con maggiore anzianità di servizio complessivamente reso nell'Azienda;
- al dipendente più anziano d'età.

I dipendenti potranno beneficiare della progressione economica orizzontale sulla base dell'ordine

acquisito in graduatoria, a condizione che la collocazione sia compresa entro il numero massimo di progressioni ammissibili.

Quando la graduatoria si intenderà definitiva, il Direttore adotterà gli atti necessari al riconoscimento giuridico ed economico della progressione agli aventi diritto.

La suddetta graduatoria avrà effetto giuridico ed economico per l'anno 2024.

6. Modalità di gestione dell'esito della selezione

L'ammissione e l'esclusione dalla selezione è disposta, con determinazione, dal Direttore.

La comunicazione per l'attribuzione dei differenziali avverrà tramite comunicazione scritta.

L'esclusione dalle previste selezioni, per mancanza dei requisiti richiesti, per presentazione della domanda oltre i termini previsti o per altre motivazioni indicate nell'avviso di selezione viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante notifica personale nella sede di lavoro.

Le graduatorie vengono formulate dall'Ente, per ciascuna area contrattuale, indicando il punteggio complessivo ed hanno vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

Il dipendente, in relazione ai punteggi attribuiti, potrà presentare motivata istanza di riesame al Direttore, il quale dovrà decidere entro cinque giorni dal ricevimento dell'istanza.

7. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari, contrattuali nazionali, decentrato giuridico 2023-2025 ed economico 2024, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

8. Trattamento dei dati personali

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE.

2. I dati forniti dagli interessati per la partecipazione alla selezione per le progressioni economiche

orizzontali, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Risorse Umane e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

3. Il conferimento dei dati è necessario ed il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura di selezione.

4. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

5. Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano A.S.P.A.. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

6. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA SRL	14243311009	Via Della Conciliazione, 10	00193	Roma	Rosa Coppola

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

7. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

8. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

9. L'informativa completa denominata " Personale dipendente e collaboratore" redatta ai sensi degli articoli 13 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Azienda e

consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo <http://www.aspa-asola.it/>.

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto si fa specifico riferimento al CCNL Regioni ed Enti Locali.

Per ogni utile informazione in ordine alla selezione gli interessati è possibile rivolgersi ad **Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano - A.S.P.A. – Largo A. Tommasi n. 18 – Castel Goffredo – tel. 0376 1591622 – orari dalle 9.00 alle 12.00.**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet www.aspa-asola.it nella sezione “Amministrazione Trasparente – Sistema di misurazione e valutazione della performance”.

Dr.ssa Daniela Ottoni
Direttore A.S.P.A.

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni”