

AVVISO PUBBLICO
PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO DEGLI ENTI ACCREDITATI
PER L'ATTIVAZIONE DI "PROGETTI SOCIO-OCCUPAZIONALI" A FAVORE DI PERSONE
IN CARICO AL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE RESIDENTI NELL'AMBITO DI ASOLA

Indice

1. OGGETTO	2
2. ACCREDITAMENTO	2
3. VOUCHER.....	3
4. OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO E DESTINATARI	3
5. AMBITO TERRITORIALE DI ACCREDITAMENTO.....	5
6. SOGGETTI RICHIEDENTI L'AMMISSIONE ALL'ELENCO.....	5
7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	5
8. GESTIONE ELENCO SOGGETTI ACCREDITATI.....	6
9. ACCORDO DI ACCREDITAMENTO E PATTO DI ACCREDITAMENTO	6
10. DURATA DELL'ACCREDITAMENTO.....	6
11. RISORSE ECONOMICHE DELL'ACCREDITAMENTO.....	7
12. TIPOLOGIA E VALORE DEI VOUCHER SOCIALI.....	7
13. STRUMENTI OPERATIVI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DELL'ENTE ACCREDITATO.....	8
14. TIPOLOGIA DEL PERSONALE COINVOLTO.....	9
15. ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO	10
16. CONNESSIONE CON LE RETI TERRITORIALI DI SUPPORTO	11
17. IL RUOLO ED IL RACCORDO CON IL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE.....	11
18. MODALITÀ DI FATTURAZIONE	13
19. DOMANDA DI ACCREDITAMENTO E DOCUMENTI DA ALLEGARE.....	14
20. VERIFICHE SUL POSSESSO REQUISITI.....	15
21. RAPPORTI TRA GLI ENTI ACCREDITATI E L'AZIENDA.....	15
22. PENALI.....	15
23. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	16

1. OGGETTO

In applicazione della normativa vigente in materia di accreditamento:

- Legge 328/2000 “ Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” artt. 6 e 11;
- Legge Regionale 3/2008 “Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario” art. 4 e art. 16;
- D.P.C.M. 30 marzo 2001 Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328;
- la legge regionale 28 settembre 2006, n. 22 “Il Mercato del lavoro in Lombardia”, ed in particolare l'art.13, che istituisce l'Albo degli operatori accreditati per l'erogazione dei servizi al lavoro;
- la D.G.R. n. IX/2412 del 26 ottobre 2011, concernente “Procedure e requisiti per l'accREDITAMENTO degli operatori pubblici e privati per l'erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale nonché dei servizi per il lavoro”;
- il D.D.U.O. N. 9749 del 31/10/2012. “Requisiti per l'iscrizione all'Albo Regionale degli accreditati per l'erogazione dei servizi al lavoro, in attuazione della D.G.R. n. IX/2412 del 26.10.2011”;

L'Azienda ASPA in esecuzione della Determinazione del Direttore n. 61 del 23 settembre 2021, intende promuovere l'accesso ai voucher sociali come modulo gestionale per l'attivazione di “Progetti Socio-Occupazionali”, ovvero prestazioni di supporto per l'inserimento e/o reinserimento nel mondo del lavoro a favore di soggetti in condizione di svantaggio sociale, con finalità di promozione del benessere individuale e familiare, coesione sociale e prevenzione del disagio, in carico al Servizio Sociale Territoriale del Comuni soci.

Il presente documento mira a definire le linee fondamentali dell'accREDITAMENTO e dell'erogazione di voucher sociali per l'acquisto di interventi e prestazioni professionali per favorire l'occupabilità.

Il voucher sociale è un titolo economico per l'acquisto di prestazioni socio-occupazionali a sostegno della libera scelta del cittadino, visto come strumento per promuovere il miglioramento della qualità delle prestazioni.

2. ACCREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO è uno strumento di regolazione e governo del sistema di servizi, attraverso la definizione dei livelli di qualità che si vogliono assumere. L'accREDITAMENTO si identifica come strumento per rispondere alla necessità di una rete di soggetti pubblici e privati per assicurare ai cittadini politiche sociali universalistiche ed efficaci.

Il modello gestionale dell'accREDITamento di soggetti altamente qualificati e specializzati e l'utilizzo di voucher sociali deriva dall'attuazione dell'art. 10 della L.R. 3/2008 che riconosce nei titoli sociali e socio-sanitari gli strumenti per sostenere la permanenza a domicilio delle persone in condizioni di disagio e per agevolare l'esercizio della libertà di scelta dei cittadini nell'acquisizione di prestazioni sociali, sociosanitarie e socio-occupazionale.

In linea con la Legge n. 328/2000 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*" e la Legge Regionale n. 3/2008 denominata: "*Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale*", l'ambito territoriale di Asola vuole fornire ai cittadini un sistema integrato di servizi, di prestazioni e di strutture territoriali, domiciliari, diurne e residenziali garantendo il pieno esercizio della libertà di scelta del cittadino nel suo percorso di vita.

Più specificamente l'AccREDITamento si propone come una procedura di evidenza pubblica che consente di regolare diversamente il sistema di definizione e realizzazione dei servizi al fine di:

- superare il modello gestionale tradizionale dell'affidamento del servizio ad un unico soggetto per garantire risposte immediate ai cittadini, sviluppare nuove forme di presa in carico, condivisione di buone prassi e prevenzione di criticità;
- garantire un elevato standard qualitativo del Servizio attraverso una qualificata concorrenza tra i possibili soggetti erogatori, nel rispetto dei patti e delle condizioni di erogazione del servizio;
- riconoscere il ruolo attivo del cittadino-utente e valorizzare la sua capacità di autonoma determinazione sia in ordine all'elaborazione del suo progetto occupazionale che alla scelta del fornitore.

3. VOUCHER

Il voucher sociale è il titolo (art. 17 legge 328/2000 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e Servizi Sociali*"), attraverso il quale i cittadini possono liberamente scegliere di acquistare prestazioni sociali, erogate da parte di operatori professionali, destinate al soddisfacimento di bisogni di carattere occupazionale.

4. OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO E DESTINATARI

L'Azienda intende creare l'Elenco Unico dei soggetti accREDITati per l'erogazione di voucher sociali per l'attivazione di "Progetti Socio-Occupazionali", ovvero prestazioni di supporto per l'inserimento e/o reinserimento nel mondo del lavoro a favore di soggetti in condizione di svantaggio sociale, con finalità di promozione del benessere individuale e familiare, coesione sociale e prevenzione del disagio, in carico al Servizio Sociale Territoriale del Comuni soci.

L'accesso degli Enti all'accreditamento avviene sulla base di requisiti di qualità.

L'accreditamento non dà automaticamente diritto ad acquisire finanziamenti pubblici.

La procedura di accreditamento non è competitiva ed è finalizzata alla più ampia partecipazione da parte dei soggetti interessati.

Sono destinatari del voucher "Progetto Socio-Occupazionale" tutti i soggetti in carico ai Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito di Asola e soci dell'Azienda ASPA per i quali, all'interno del progetto complessivo a favore dell'utente, il Servizio Sociale, anche in raccordo con altri servizi sociosanitari e socioassistenziali territoriali, reputi opportuno promuovere un percorso individualizzato di potenziamento della occupabilità che preveda l'erogazione di un Tirocinio di Orientamento, Formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone ed alla ri-abilitazione (D.G.R. X/5451/2016) o di un Tirocinio extracurricolare (D.G.R. X/7763/2018).

In particolare, i tirocini attivati su proposta del Servizio Sociale Professionale territoriale perseguono le seguenti finalità:

- sostenere le scelte professionali;
- favorire l'acquisizione di competenze mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;
- favorire l'inclusione sociale e la cittadinanza attiva, attraverso la socializzazione nei luoghi di lavoro;
- stimolare l'acquisizione ed il mantenimento delle competenze trasversali, relazionali e tecnico professionali;
- favorire il potenziamento delle autonomie di base.

Il voucher sociale costituisce una provvidenza economica per l'acquisto di prestazioni socio-occupazionali a favore di persone in carico al Servizio Sociale Territoriale del Comuni soci.

Obiettivi del "Progetto Socio-Occupazionale" sono:

- * valutare ed implementare l'occupabilità delle persone, qui intesa come potenziamento della capacità lavorativa coerente con le richieste del locale mercato del lavoro;
- * permettere alla persona di assumere un ruolo sociale attivo e riconosciuto;
- * favorirne l'acquisizione e il potenziamento di autonomie e di abilità raggiungibili;
- * offrire uno spazio di trattamento educativo, teso a valorizzare l'attività socio-occupazionale soprattutto nelle sue valenze educative;
- * offrire ai soggetti beneficiari del Progetto con difficoltà di collocabilità e con necessità di inserimento in ambienti protetti la sperimentazione del ruolo occupazionale possibile;
- * consentire osservazioni mirate e di orientamento;
- * favorire l'inclusione sociale, l'autonomia e la riabilitazione a favore delle persone prese in carico dai servizi sociali professionali e/o sanitari competenti;
- * attivare percorsi a favore di persone o nuclei familiari, in risposta a bisogni complessi che richiedono interventi personalizzati di valutazione, consulenza, orientamento, attivazione di

prestazioni sociali, nonché attivazione di interventi in rete con altre risorse e servizi pubblici e privati del territorio.

5. AMBITO TERRITORIALE DI ACCREDITAMENTO

L'ambito territoriale di intervento per i soggetti accreditati è relativo ai soggetti residenti in ognuno dei Comuni dell'Ambito Territoriale di Asola.

6. SOGGETTI RICHIEDENTI L'AMMISSIONE ALL'ELENCO

Possono richiedere l'ammissione all'Elenco Unico tutti i soggetti **iscritti all'Albo Regionale degli operatori accreditati per i Servizi al lavoro in Regione Lombardia** che non si trovano in nessuna delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

I soggetti devono inoltre aver effettuato, con buon esito, negli ultimi tre esercizi finanziari (2018-2019-2020 ad esempio per chi presenta istanza di accreditamento nel 2021 e trienni successivi per le istanze dal 2022 in poi) per **almeno 18 mesi continuativi**, attività di gestione del Servizio di Integrazione Lavorativa per persone in situazione di fragilità (persone prese in carico dai servizi sociali e/o sanitari competenti), presso Soggetti Pubblici e Privati.

L'ente deve, inoltre, dichiarare di assumere tutti gli obblighi contenuti nel documento "Principi e criteri organizzativi del servizio" (Allegato A), ivi incluso il profilo dei voucher per le prestazioni oggetto di accreditamento.

Ogni soggetto potrà presentare una sola istanza di accreditamento. Qualora il soggetto intenda partecipare in forma associata, non potrà presentare domanda di ammissione in più raggruppamenti, pena l'esclusione.

I soggetti richiedenti che siano in possesso dei requisiti di cui alla presente procedura sono accreditati e sono inseriti in apposito elenco pubblico.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di accreditamento deve essere presentata utilizzando l'apposito modulo (allegato B); essa deve essere corredata da tutti i documenti richiesti e deve essere presentata ad Azienda ASPA **entro le ore 12.00 del giorno di 14 ottobre 2021**, con PEC all'indirizzo aspa.asola@legalmail.it

con la dicitura:

"AVVISO PUBBLICO ELENCO ENTI ACCREDITATI PROGETTI SOCIO-OCCUPAZIONALI".

La domanda deve essere sottoscritta digitalmente oppure ai sensi dell'art. 65 del CAD e del D.P.R. 445/2000 con firma autografa e copia del documento d'identità del sottoscrittore.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate.

Tutta la documentazione inerente la domanda di accreditamento in oggetto è presente sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo: www.aspa-asola.it

8. GESTIONE ELENCO SOGGETTI ACCREDITATI

L'Azienda ASPA, previa istruttoria da realizzare nei tempi e nei modi previsti dalle norme vigenti di trasparenza e partecipazione ai procedimenti amministrativi nonché secondo quanto previsto nell'apposito avviso pubblico, provvede:

- all'accertamento, mediante provvedimento formale, del possesso dei requisiti generali e della sussistenza delle caratteristiche e delle competenze dell'organizzazione;
- alla comunicazione in ordine all'esito della procedura, mediante informativa del provvedimento assunto;
- alla formazione dell'Elenco dei soggetti accreditati;
- alla definizione degli impegni in capo all'Azienda ed al soggetto accreditato.

Le domande di accreditamento pervenute dopo il termine previsto dalla procedura iniziale saranno considerate e valutate entro il termine di trenta giorni lavorativi dalla presentazione, con il conseguente eventuale aggiornamento dell'Elenco dei soggetti accreditati.

9. ACCORDO DI ACCREDITAMENTO E PATTO DI ACCREDITAMENTO

L'accordo di accreditamento è costituito da:

- ✓ "Principi di accreditamento"
- ✓ domanda di accreditamento e relativi allegati
- ✓ Carta dei Servizi

Con i soggetti accreditati, l'Azienda procederà a stipulare specifico patto di accreditamento (come da allegato) per disciplinare i rapporti e le modalità di erogazione dei servizi a favore di persone assistite dai Comuni soci.

10. DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

In prima attuazione, l'accreditamento dei servizi per l'erogazione di voucher sociali per l'attivazione di "Progetti Socio-Occupazionali" avrà decorrenza dal 01 novembre 2021.

L'accreditamento ha efficacia a tempo indeterminato ed è condizionato al rispetto dell'accordo di accreditamento, al permanere in capo al titolare dei servizi dei requisiti previsti dalle leggi e dalla altre norme nazionali e regionali e all'adesione dello stesso soggetto accreditato alle variazioni dell'accordo di accreditamento ritenute opportune da parte dell'Azienda.

L'elevato carattere di sperimentabilità del sistema di accreditamento dei servizi occupazionali comporta la facoltà per l'Azienda:

- ✓ adeguare il sistema nel caso intervengano normative ed indicazioni regionali in materia per mantenere la necessaria coerenza;
- ✓ provvedere ad eventuali modifiche non sostanziali del sistema in corso d'opera qualora ne emerga la necessità;
- ✓ effettuare una valutazione degli esiti della sperimentazione al 31 dicembre 2022;
- ✓ riservarsi la facoltà di modifiche gestionali del sistema, previa valutazione degli esiti.

11. RISORSE ECONOMICHE DELL'ACCREDITAMENTO

Le risorse economiche saranno definite ad insindacabile giudizio dell'Azienda e in relazione alla propria programmazione economico-finanziaria annuale e triennale, senza che gli Enti accreditati possano avanzare nessuna pretesa in merito alla liquidazione di eventuali somme predefinite e a eventuale risarcimento danni.

12. TIPOLOGIA E VALORE DEI VOUCHER SOCIALI

Sono previste tre profilazioni di VOUCHER SOCIALE, differenziato sulla base del Piano d'Intervento di cui beneficia il soggetto. Con il Voucher il cittadino può liberamente scegliere di acquistare prestazioni sociali che il soggetto accreditato è tenuto a garantire e che sono:

PROFILO 1:

- a. Colloquio, analisi delle aspettative e potenzialità;
- b. Elaborazione del progetto di tirocinio e/o progetto di Dote, che coinvolge il soggetto ed i servizi che intervengono a sostegno del progetto di vita della persona.

PROFILO 2:

- a. Individuazione di un ambiente lavorativo idoneo e in grado di offrire attività adeguate alle esigenze e capacità della persona;
- b. Stipula di un Patto formale con l'Utente (Piano di Intervento Personalizzato P.I.P.) nel caso di applicazione degli strumenti del sistema Dotale Regionale;
- c. Organizzazione e stipula con l'Azienda ospitante della Convenzione di Tirocinio ed esecuzione degli adempimenti amministrativi connessi (espletamento di tutte le verifiche relative alla sicurezza sul lavoro, la pianificazione del modulo base del corso Lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/08, adempimenti obbligatori in campo di assicurazione RCT/RCO e dichiarazioni INAIL).

PROFILO 3:

- a. Gestione e monitoraggio dell'inserimento del soggetto nel luogo di lavoro;
- b. Interventi tempestivi e straordinari per eventuali criticità emerse;
- c. Relazione al Servizio Sociale Territoriale sull'andamento di ogni singolo tirocinio;

- d. Relazione al Servizio Sociale Territoriale le valutazioni sull'occupabilità del soggetto e la proposta di percorsi idonei a conseguire/mantenere una occupazione;
- e. Relazione mensile dei dati sulle presenze ed elaborazione dei cedolini paga;
- f. Erogazione delle indennità entro il tempo massimo di giorni 15 dalla fine del mese di riferimento.

Verrà riconosciuto all'Ente accreditato il valore del voucher indicato nella tabella seguente:

VOUCHER RICONOSCIUTO	PROFILO 1	PROFILO 2	PROFILO 3
Valore VOUCHER SOCIALE per TRR o TIR	€ 120,96	€ 302,39	€ 181,43 * ogni mese di tirocinio
Valore VOUCHER SOCIALE per SISTEMA DOTALE	€ 95,24	-	-

Valori IVA esclusa

Resta inteso che in base alle risorse allocate in bilancio, verranno erogati voucher sociali fino ad esaurimento dei fondi.

13. STRUMENTI OPERATIVI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DELL'ENTE ACCREDITATO

L'attività che l'Ente accreditato potrà erogare, a valle della condivisione dei bisogni e delle potenzialità della persona in carico al Servizio Sociale, si articola in tre diverse possibilità di erogazione del servizio:

1. Tirocini di Orientamento, Formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone ed alla ri-abilitazione (DGR 5451/2016) TRR: per il destinatario dove si renda opportuna una misura finalizzata a potenziare le opportunità riabilitative e risocializzanti nell'ambito di un più ampio progetto sociale in capo al Comune di residenza.

2. Integrazione tra sistema dotale regionale e fondi comunali/ASPA: per persone con caratteristiche di occupabilità, strumenti personali e risorse tali da poter mirare ad un suo progressivo inserimento lavorativo; per queste persone sarà possibile attivare una Dote Unica Lavoro o strumenti analoghi. La Dote Unica Lavoro sarà attivabile solamente per coloro che hanno concluso l'ultimo rapporto di lavoro (o eventuale Tirocinio Extracurricolare) da oltre 36 mesi (Fascia 4). Tale misura sarà adottabile per i tirocini della durata minima di 4 mesi (120 giorni da calendario).

3. Tirocini extracurricolari (D.G.R. X/7763/2018) TIR: per persone in possesso di buoni prerequisiti e di condizioni personali e lavorative per le quali non è attivabile un tirocinio risocializzante (ex D.G.R. X/5451/2016).



	TIROCINIO RISOCIALIZZANTE (EX TRR DGR 5451/2016)	INTEGRAZIONE SISTEMA DOTALE E FONDI COMUNALI/ASPA (DGR 7763/2018)	TIROCINIO EXTRACURRICOLARE TIR (DGR 7763/2018)
Finalità	Offrire potenziamento di abilità lavorative, di socializzazione e riabilitative	Mirare a un potenziale inserimento lavorativo	Attivare percorsi di tirocinio lavorativo (prerequisiti personali e lavorativi buoni)
Durata tirocinio	Minimo di 3 mesi (per max 24 mesi, salvo proroga o rinnovo ulteriori motivati da A.S.)	Minimo di 2 mesi (variabile per disciplina specifica – vedi DGR n. 7763/2018)	Minimo di 2 mesi (variabile per disciplina specifica – vedi DGR n. 7763/2018)
Indennità riconosciuta al soggetto beneficiario	Indennità mensile “motivazionale” min € 200 max € 500	>= 21 h/settimana (min 4h giornaliere) Indennità mensile € 500 < = 20 h/settimana (min 4h giornaliere) Indennità mensile € 350	>= 21 h/settimana (min 4h giornaliere) Indennità mensile € 500 <= 20 h/settimana (min 4h giornaliere) Indennità mensile € 350

La somma a titolo di rimborso dell'indennità da corrispondere al tirocinante in misura a quanto previsto dalle D.G.R. X/5451/2016 e D.G.R. X/7763/2018 e dal progetto individualizzato, non costituisce corrispettivo all'Ente accreditato essendo un mero trasferimento di risorse destinate al tirocinante.

L'Azienda ASPA provvederà a versare all'Ente accreditato, a titolo di trasferimento, le somme complessive dovute a liquidare l'indennità spettante ai tirocinanti, previa comunicazione sulle presenze effettive dei tirocinanti e copia del cedolino paga elaborato per ciascun tirocinante, affinché il soggetto accreditato possa provvedere direttamente alla liquidazione in favore dei tirocinanti.

Le somme destinate a remunerare i tirocinanti e a coprire gli oneri INAIL e RCT non costituiscono corrispettivo e non possono essere trattenute a nessun titolo da parte dall'Ente accreditato.

14. TIPOLOGIA DEL PERSONALE COINVOLTO

Tutte le risorse umane, che svolgono attività per conto del soggetto accreditato, devono essere in possesso dei requisiti professionali come stabiliti dal Decreto D.D.U.O. N. 9749 del 31/10/2012 “Requisiti per l'iscrizione all'Albo Regionale degli accreditati per l'erogazione dei servizi al lavoro, in attuazione della D.G.R. n. IX/2412 del 26.10.2011”.

Il servizio svolto dall'Ente accreditato deve prevedere la presenza della figura di Coordinatore e/o referente scientifico del servizio. Lo stesso è impiegato nel servizio per un monte ore minimo di 3 ore settimanali.

Il coordinatore deve essere in possesso del diploma di laurea nel settore sociale, psicologico, pedagogico ed educativo o di un diploma di educatore professionale con esperienza nel settore specifico del coordinamento di almeno 3 anni.

Tutti i titoli di studio richiesti dovranno essere rilasciati da scuole o università riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato o, nel caso di titoli di studio acquisiti all'estero, dovrà esserne documentata l'equipollenza.

15. ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

La scelta del Soggetto accreditato da cui acquistare i servizi definiti nel Piano d'Intervento è effettuata dai singoli beneficiari.

A tale riguardo, i Soggetti che presentano istanza di accreditamento allegano una brochure informativa in formato digitale idoneo alla promozione del servizio, che sarà pubblicata sul sito dell'Azienda nella sezione dedicata.

I Servizi Sociali Territoriali dei Comuni redigono il Progetto Individualizzato per le persone assistite, che è condiviso con il Soggetto accreditato.

Il Coordinatore del servizio dell'Ente Accreditato partecipa all'Equipe interdisciplinare. Lo stesso incontra l'Assistente Sociale e/o il personale dell'Azienda ASPA per l'attivazione, il monitoraggio e la verifica degli interventi.

L'Azienda, a seguito dell'accettazione della domanda con moduli predisposti in formato digitale attraverso la Cartella Sociale Informatizzata, trasmette, entro 30 giorni, la copia del Progetto Individualizzato all'Ente Gestore Accreditato comprensiva del Profilo/Voucher e del periodo temporale di attivazione dell'intervento.

L'Ente Accreditato predispose il fascicolo personale che dettaglia il piano di intervento e di verifica, incontra il candidato e inizia a ricercare la sede di svolgimento del tirocinio e comunica ad ASPA e ai Comuni invianti l'avvio effettivo del tirocinio, rinunce, sospensioni o proroghe.

L'Ente Accreditato provvede inoltre:

- alla raccolta dati (anamnesi, storia sociale e familiare);
- alla conoscenza, presa in carico e valutazione dell'utente;
- alla definizione del percorso socio-occupazionale in termini di obiettivi, azioni, monitoraggio, tempi e risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- al confronto e alla valutazione in itinere con l'Ente inviante (Servizio Sociale comunale e Azienda) in termini di raggiungimento degli obiettivi e soddisfazione dell'utenza, evoluzione del progetto, prospettive, le valutazioni sull'occupabilità del soggetto e la proposta di percorsi idonei a conseguire/mantenere una occupazione;
- comunica al Comune inviante e ad ASPA l'andamento dei tirocini e l'esito finale (assunzione o chiusura progetto), relaziona al Servizio Sociale.

16. CONNESSIONE CON LE RETI TERRITORIALI DI SUPPORTO

La gestione di “Progetti Socio-Occupazionali” non può prescindere da un forte coordinamento con le reti formali ed informali presenti sul territorio (a solo titolo d’esempio: servizi sanitari, servizi sociali, medico di medicina generale, reti personali e di volontariato e promozione sociale).

A tal fine è richiesto ai Soggetti accreditati l’impegno alla connessione con le reti relazionali personali (parentale, amicale, vicinato) e territoriali (volontariato) del beneficiario e, in particolare, con le reti formali e strutturate presenti sul territorio (associazionismo, promozione sociale).

17. IL RUOLO ED IL RACCORDO CON IL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE

Il Servizio Sociale agisce principalmente in prossimità dei bisogni del territorio di riferimento, riconosce la necessità di sviluppare ed opera in una logica di “sviluppo di comunità”, promuove la connessione delle realtà presenti al fine di creare un sistema di relazioni solido tra tutti i soggetti e rafforzare il lavoro integrato sui problemi sociali e la condivisione delle risorse.

Questo principio risulta fondamentale nella programmazione degli interventi e dei servizi ed in particolar modo nell’elaborazione del progetto individuale.

La progettazione individualizzata rappresenta la strutturazione degli interventi a carattere sociale rivolti al cittadino secondo le modalità ed i tempi più rispondenti al suo particolare bisogno socio-occupazionale.

Il lavoro dell’assistente sociale è quello di accogliere e comprendere in modo chiaro la domanda e di elaborare la risposta più appropriata per la persona.

Nella progettazione occorre considerare il contesto sociale, le dinamiche familiari, gli stili di vita, i vissuti, le condizioni economiche e le risorse della comunità di riferimento.

In quest’ottica, l’assistente sociale quale responsabile del progetto individualizzato del Comune, pone al centro del suo intervento l’individuo, la famiglia e la comunità.

In particolare:

- accoglie e decodifica la domanda ed il bisogno espresso dal cittadino;
- approfondisce la conoscenza della persona e della sua situazione;
- valuta i bisogni e le risorse esistenti e attivabili (personali, familiari, della comunità);
- elabora il progetto per il superamento del disagio/bisogno mettendo in rete tutte le risorse possibili. L’assistente sociale si configura come riferimento progettuale all’interno del percorso di aiuto in un’ottica di lavoro di rete e di integrazione professionale;
- condivide con l’utente il progetto. Nel caso sia necessaria l’attivazione di servizi accreditati, mantiene i contatti con l’ente gestore scelto dall’utente;

- effettua verifiche periodiche, concorda eventuali variazioni del progetto e la chiusura dello stesso.

Nel caso vengano riscontrati bisogni di tipo socio-sanitario sarà necessario un raccordo con i servizi socio – sanitari di riferimento.

Il progetto complessivo, condiviso con la persona, necessita di una costante attività di monitoraggio, in collaborazione con il soggetto erogatore, nell'ottica di un adeguamento alla evoluzione della situazione.

Ai fini di una tutela del cittadino rispetto al progetto ed in coerenza con il sistema di qualità, conseguente al processo di qualificazione ed accreditamento, l'assistente sociale svolge specifica attività di verifica e controllo, sulla base del progetto individuale.

Il Soggetto accreditato è:

- ✓ responsabile del processo di presa in carico e dell'attuazione degli interventi pianificati nel progetto personalizzato;
- ✓ regista degli interventi.

In sintesi il Soggetto accreditato si fa carico del percorso individuale della persona, divenendo responsabile dell'effettiva continuità del percorso stesso.

In tale contesto, il Soggetto accreditato si avvale di figure professionali specifiche: il coordinatore/responsabile del servizio e operatori qualificati.

Il Servizio a carico dell'Ente accreditato consiste nell'espletamento delle seguenti attività:

- a) Individuare una figura professionale con funzioni di coordinatore, responsabile organizzativo dell'attività, il quale dovrà altresì tenere i rapporti col responsabile del tirocinio scelto dal soggetto ospitante.
- b) Individuazione delle Aziende ospitanti con cui stipulare convenzioni per l'attivazione di tirocini;
- c) garantire la progettazione, il coordinamento, il tutoraggio e tutti i servizi comprese le procedure contabili e amministrative idonei per l'attuazione di interventi di formazione e di sostegno all'inserimento lavorativo, attraverso l'utilizzo della propria struttura organizzativa.

L'Ente Accreditato si impegna in particolare a garantire le seguenti attività:

- ✓ Accertare le capacità lavorative;
- ✓ ricercare sul territorio realtà imprenditoriali adeguate, in un'ottica di responsabilità sociale, ad accogliere il tirocinante, condividendo le finalità del progetto;
- ✓ progettare percorsi personalizzati in collaborazione con il Servizio Sociale Professionale;
- ✓ pianificare e monitorare i percorsi di tirocinio formativo, mediando e intervenendo per trovare soluzioni ai problemi emergenti;

- ✓ individuare un referente interno all'azienda che possa seguire l'inserimento e la realizzazione del progetto;
- ✓ verificare, in collaborazione con i committenti ed il soggetto ospitante, per mezzo di un monitoraggio in itinere, l'attuazione e l'efficacia dei singoli interventi;
- ✓ effettuare incontri di verifica e monitoraggio con gli operatori dei servizi sociali, al fine di rilevare le abilità lavorative evidenziate dalla persona nel contesto di lavoro;
- ✓ comunicare con tempestività eventuali criticità o eventi rilevanti rispetto all'andamento del tirocinio;
- ✓ fornire consulenza alle aziende ospitanti per la progettazione di inserimenti lavorativi e per l'individuazione di soluzioni organizzative;
- ✓ fornire sostegno alle Aziende ospitanti e ai tirocinanti con particolare riferimento alla fase iniziale del tirocinio, supportando la persona favorendone il processo di inserimento;
- ✓ monitorare gli aspetti comportamentali e relazionali della persona inserita al fine di prevenire eventuali difficoltà, anche attraverso la collaborazione dei colleghi di lavoro e del referente aziendale (tutor interno);
- ✓ rilasciare al tirocinante un'attestazione dei risultati in cui, sulla base della valutazione del soggetto ospitante, dovranno essere indicate le attività svolte e i risultati conseguiti;
- ✓ garantire la qualità e l'adeguatezza dei vari servizi erogati;
- ✓ adempimenti amministrativi e fiscali in merito all'erogazione dell'indennità/dei sussidi, dovuta al tirocinante.

18. MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Per l'attuazione dei tirocini l'Azienda si impegna a versare all'Ente accreditato una somma a titolo di rimborso dell'indennità da corrispondere al tirocinante in misura a quanto previsto dalle D.G.R. X/5451/2016 e D.G.R. X/7763/2018 e dal progetto individualizzato, pertanto tale somma non costituisce corrispettivo a titolo del presente affidamento essendo un mero trasferimento di risorse destinate al tirocinante.

L'Azienda ASPA provvederà a versare mensilmente all'affidatario, a titolo di trasferimento, le somme complessive necessarie a liquidare l'indennità spettante ai tirocinanti, previa comunicazione sulle presenze effettive dei tirocinanti e copia del sussidio elaborato per ciascun tirocinante, affinché il soggetto accreditato possa provvedere direttamente mensilmente in favore dei tirocinanti.

L'Ente Accreditato provvederà ad emettere mensilmente regolari fatture per l'importo dei voucher del mese stesso, intestate all'Azienda.

Ogni fattura dovrà indicare il numero dei voucher, suddivisi per profilo, con il prospetto riepilogativo delle presenze di ciascun soggetto beneficiario.

La fatturazione dovrà avvenire in forma elettronica ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo controllo dei servizi effettuati e stante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) o verifica della validità dello stesso se già agli atti dell'Azienda.

Qualsiasi irregolarità formale o materiale riscontrata nella compilazione delle fatture o nell'erogazione del servizio, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture per cause di forza maggiore non potrà dare titolo all'Ente Accreditato per la richiesta di interessi di mora.

19. DOMANDA DI ACCREDITAMENTO E DOCUMENTI DA ALLEGARE

Ciascun soggetto richiedente l'accreditamento dovrà presentare domanda utilizzando apposito modulo (Allegato B) di richiesta di inserimento nell'elenco unico sperimentale dei soggetti accreditati e produrre tutta la documentazione necessaria (come di seguito elencato) alla dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti.

La domanda di accreditamento deve essere resa dal legale rappresentante e deve essere sottoscritta digitalmente oppure ai sensi dell'art. 65 del CAD e del D.P.R. 445/2000 con firma autografa e copia del documento d'identità del sottoscrittore.

Ciascun operatore economico deve considerare e dichiarare ai sensi del DPR n.445/00 l'assenza dei motivi di esclusione anche con riferimento a tutti i soggetti richiamati dal comma 3 del citato articolo 80.

Allegati alla domanda dovranno essere:

1. "PRINCIPI E CRITERI ORGANIZZATIVI RELATIVI ALL'ATTIVAZIONE DI "PROGETTI SOCIO-OCCUPAZIONALI" A FAVORE DI PERSONE IN CARICO AL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE RESIDENTI NELL'AMBITO DI ASOLA", debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente accreditato per accettazione e presa visione dei contenuti;
2. copia della Carta dei Servizi.

L'Azienda provvede, attraverso apposita procedura di validazione, ad iscrivere gli Enti in possesso di detti requisiti nell'Elenco Unico dei soggetti accreditati per l'erogazione delle prestazioni sopra specificate.

Verrà verificata la sussistenza dei requisiti minimi oggettivi inderogabili per l'accreditamento e il Direttore definirà la composizione dell'Elenco, secondo i criteri sopra descritti.

Tale Elenco verrà approvato con successivo atto.

20. VERIFICHE SUL POSSESSO REQUISITI

Nel caso in cui si proceda per ragioni d'urgenza all'accreditamento e/o alla stipula del patto di accreditamento nelle more delle verifiche sul possesso dei requisiti, il mancato possesso degli stessi comporta la decadenza dall'accreditamento ovvero la risoluzione di diritto del patto ai sensi dell'art. 1456 del c.c..

L'Azienda potrà effettuare idonei controlli sul mantenimento del possesso dei requisiti. Qualora dai predetti controlli emergesse il sussistere di una delle cause di esclusione previste dal presente bando, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato.

L'operatore dovrà comunicare qualsiasi situazione che possa incidere sul possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

21. RAPPORTI TRA GLI ENTI ACCREDITATI E L'AZIENDA

Il rapporto tra l'Azienda e il soggetto accreditato si perfeziona, a seguito della procedura di validazione, con la sottoscrizione del patto di accreditamento e la conseguente iscrizione nell'Elenco Unico degli Enti accreditati.

L'avvenuto accreditamento NON comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, ma unicamente l'iscrizione nell'elenco degli Enti accreditati.

L'Ente Accreditato non può subappaltare le prestazioni oggetto di accreditamento, né cedere il contratto, pena l'esclusione immediata dall'elenco unico dei soggetti accreditati.

L'Azienda procederà alla verifica dei requisiti della ditta accreditata, e potrà effettuare controlli nel rispetto delle norme contrattuali, contributive ed assistenziali vigenti, sulla corretta erogazione delle prestazioni e in caso di inadempienze potrà giungere alla cancellazione del soggetto accreditato dall'Elenco Unico dei soggetti accreditati.

Il soggetto accreditato rimane l'unico responsabile della gestione e dell'erogazione della prestazione.

22. PENALI

L'Azienda nella sua funzione di controllo del sistema dei servizi erogati applica le seguenti penali a tutela dei beneficiari in caso di disservizi e inadempienze:

Codice	Tipologia	Importi in Euro
A	Mancata o non corretta esecuzione del servizio	Fino ad un massimo di € 1.000,00
B	Impiego di personale professionalmente non qualificato e/o per il quale sussistano cause di esclusione dal servizio in base alla normativa	Fino ad un massimo di € 1.000,00

C	Comportamenti del personale non in linea con i principi di cui alle norme del presente Avviso	Fino ad un massimo di €1.000,00
D	Mancato invio all'Azienda della documentazione richiesta	€. 400,00
E	Mancato rispetto dell'obbligo informativo nei confronti dell'Azienda	€. 400,00
F	Mancanza o incompletezza della documentazione del beneficiario	€. 400,00

In caso di applicazione di tre penali nell'arco di uno stesso anno solare e in relazione alle tipologie di inadempimento di cui ai punti A, B e C l'Azienda può valutare di procedere alla revoca dell'accreditamento.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione effettuata per iscritto, rispetto alla quale l'Ente avrà la facoltà di presentare le proprie contro-deduzioni entro e non oltre il termine di dieci giorni decorrente dalla data del ricevimento della contestazione stessa. Se entro tale termine, il Soggetto accreditato non fornisce alcuna motivata giustificazione scritta, ovvero qualora la stessa non fosse ritenuta accoglibile, l'Azienda applicherà le penali previste.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di sanzionare eventuali casi non espressamente contemplati nella sopra riportata tabella, ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio ed al rispetto degli accordi di accreditamento. In tal caso l'importo della penale verrà determinato desumendola e ragguagliandola alla violazione più assimilabile, o, in mancanza, verrà graduata tra un minimo di Euro 400,00 ed un massimo di €. 1.000,00 in base ad indicatori di gravità che verranno fissati in relazione al caso specifico e comunicati in sede di contestazione.

Il pagamento delle penali deve avvenire entro venti giorni dalla richiesta dell'Azienda. Qualora il soggetto accreditato non proceda al pagamento, l'Amministrazione si rivarrà sugli importi dovuti a titolo, trattenendo gli stessi per la somma corrispondente.

23. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di accreditamento.

Per informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) accedere al sito internet www.aspa-asola.it

Per ogni utile informazione è possibile rivolgersi ad **Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano - A.S.P.A. – Largo A. Tommasi n. 18 – Castel Goffredo – tel. 0376 1591622 – dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet www.aspa-asola.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti".



Aspa
Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano

Dr.ssa Daniela Ottoni
Direttore Generale A.S.P.A.

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell’art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni”