Aspa
Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER ASSUNZIONI A INDETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE – INQUADRAMENTO AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

Pubblicato dal giorno 19 giugno 2025 al giorno 11 luglio 2025

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il vigente "Regolamento di ricerca e di selezione del personale" approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 gennaio 2019.

In esecuzione alla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 25 del 17 giugno 2025

COMUNICA

che l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano A.S.P.A. con sede in Castel Goffredo (MN) indice una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria **per esami** per il profilo di **Assistente Sociale** per:

- l'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e tempo indeterminato di **n. 1 unità** di personale con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione [ex Categoria D – Posizione economica D1] CCNL Funzioni Locali triennio 2019 – 2021.
- la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e/o determinato (a tempo pieno o a tempo parziale), con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui al vigente CCNL Funzioni Locali, da cui attingere in ragione delle esigenze di tutti i servizi aziendali per la copertura di posti che si verranno a creare.

L'Azienda attingerà a tale graduatoria per assunzioni a tempo determinato pieno e/o parziale per esigenze di sostituzioni di maternità, dimissioni o altre cause di assenza di personale in servizio, nonché eventuali esigenze straordinarie. La graduatoria finale potrà essere utilizzata per un triennio od altro limite di legge.

La graduatoria sarà utilizzata presso:

- Servizio Sociale Professionale territoriale: integrazione e/o realizzazione del Servizio Sociale

di base per garantire l'erogazione del servizio nei Comuni soci;

- Segretariato Sociale di Ambito: integrazione del Servizio Sociale Professionale Territoriale per garantire la continuità ed il potenziamento dei livelli qualitativi e quantitativi di erogazione del Servizio nei Comuni soci;
- Servizio Minori e Famiglia: progettazione e realizzazione di interventi a favore dei minori in situazione di rischio emarginazione o pregiudizio soggetti o meno a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria e dei loro nuclei familiari in collaborazione con altri servizi sociosanitari e sanitari e con i servizi territoriali;
- Ufficio di Piano: programmazione, progettazione e attuazione delle misure di sostegno all'inclusione dei soggetti fragili (Reddito di Cittadinanza – Piano Povertà), delle misure si sostegno nell'area della non autosufficienza (FNA, Dopo di Noi, Reddito d'Autonomia, ecc.) e di tutte le altre misure previste dalla programmazione del Piano di Zona;
- Altri servizi aziendali ove sia richiesta la figura professionale dell'Assistente Sociale.

La sede di lavoro sarà presso uno o più dei dodici Comuni soci e/o presso l'Azienda a seconda delle esigenze.

L'Azienda si riserva, in ogni caso e a suo giudizio motivato e insindacabile, di inserire gli operatori selezionati nei diversi Servizi tenendo conto del profilo professionale, delle attitudini, delle peculiarità e delle specifiche esigenze di questi ultimi.

1. Trattamento economico e previdenziale

Il contratto di riferimento è quello del CCNL Funzioni Locali.

Il trattamento sarà parametrato all'orario settimanale di servizio (tempo pieno o tempo parziale). Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

2. Requisiti di ammissione richiesti

Per l'ammissione sono richiesti i sotto elencati requisiti:

1. cittadinanza Italiana o di altro stato dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche. Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea è richiesto il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza e ottima conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7/2/194 n. 174);
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento di diritti civili e politici;

4. non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici fatta salva l'eventuale intervenuta riabilitazione;
5. non avere carichi pendenti o procedimenti penali in corso;
6. idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale;
7. assenza di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego con le pubbliche amministrazioni per insufficiente rendimento e/o per inadempienza contrattuale del lavoratore;
8. per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
9. titolo di studio: laurea in Servizio Sociale riconosciuta come abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale ai sensi della normativa vigente;
10. superamento dell'esame di stato e iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali (Sezione A o Sezione B) di cui alla L. n. 84/1993 *oppure* superamento dell'esame di Stato e possesso della ricevuta telematica di pagamento della tassa di prima iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali (Sezione A o Sezione B) di cui alla L. n. 84/1993;
11. automuniti con patente di guida di categoria non inferiore alla B;
12. conoscenza ed uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica);
13. conoscenza della lingua inglese o francese.

Viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano; tale certificazione verrà prodotta dal candidato.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli richiesti nel presente avviso di selezione, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso, pena la non ammissione alla selezione stessa, nonché all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già istaurato.

Viene richiesta ai candidati l'immediata disponibilità a prendere servizio qualora contattati.

Tutti i requisiti potranno essere autocertificati dal candidato sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 75 e 76 del DPR 445/00, con l'obbligo di presentare la documentazione certificata dall'emittente su richiesta dell'Azienda. Le autocertificazioni false e mendaci sono sanzionate penalmente e l'Azienda segnalerà tempestivamente la notizia di reato all'Autorità Giudiziaria.

4. Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta secondo il modulo allegato. Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia fronte e retro del documento d'identità in corso di validità.
- curriculum vitae aggiornato (in formato europeo) datato e firmato con consenso al trattamento dei dati personali del candidato ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

La domanda deve essere completa e sottoscritta dal candidato.

La domanda, completa di allegati, dovrà inderogabilmente pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 di VENERDI 11 LUGLIO 2025 con una delle seguenti modalità:

- **Invio tramite P.E.C.** esclusivamente da casella di posta certificata personale del candidato al seguente indirizzo P.E.C.: aspa.asola@legalmail.it. A tal fine verranno ritenute valide le domande predisposte in formato pdf solo se sottoscritte:
- - con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato;

ovvero

- con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione del documento d'identità).

- **Spedizione postale**: Raccomandata R/R all'indirizzo dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano – A.S.P.A., Largo A. Tommasi n. 18, 46042 Castel Goffredo (MN). Saranno ritenute valide le domande pervenute con raccomandata entro la scadenza predetta. Non saranno accettate domande che perverranno all'Azienda dopo il termine suindicato;
- **Consegna diretta**: orari di segreteria previo contatto telefonico al n. 0376 1591622 (lunedì-venerdì: 9.00/12.00). In tal caso, la domanda deve essere consegnata a mano insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione.

La domanda di partecipazione dovrà recare la firma del candidato, autografa e/o digitale. La mancanza della firma in calce alla domanda è motivo di inammissibilità della domanda e motivo di esclusione dalla selezione.

I curricula presentati in formato differente dal modello europeo non saranno presi in considerazione.

E' garantita, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 e dell'art. 16 della Legge 68/99, per la persona portatrice di handicap la possibilità di ottenere l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap con richiesta da illustrare nella domanda di ammissione alla selezione. A tal fine è opportuno che la domanda di partecipazione alla selezione sia corredata da una certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (sussidi e tempi).

Le domande pervenute oltre il predetto termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 11 LUGLIO 2025 verranno dichiarate inammissibili con conseguente esclusione.

Al momento della ricezione della domanda di selezione, l'Azienda Speciale Consortile ASPA assegnerà un codice numerico, corrispondente a quello di protocollazione, che verrà comunicato al candidato all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) fornito al momento dell'iscrizione. Tale numero diverrà il codice identificativo di riferimento di ciascun partecipante per l'intera durata della procedura di selezione.

5. Fasi di selezione

Test di preselezione:

Nel caso pervengano più di 30 candidature, verrà effettuata specifica prova preselettiva consistente nella somministrazione di un questionario, contenente domande a risposte multiple vertenti su temi attinenti all'attività professionale (aspetti metodologici e deontologici della professione e sulle materie d'esame previste per la successiva prova scritta e orale).

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Con provvedimento del Direttore, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta preselezione, saranno ammessi alle successive prove (prova scritta) i primi 30 classificati, ivi compresi gli eventuali candidati ex aequo alla trentesima posizione. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria della selezione.

L'effettivo espletamento della prova di preselezione verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito dell'Azienda Speciale A.S.P.A. all'indirizzo www.aspa-asola.it il giorno **11 luglio 2025.**

L'assenza alla prova preselettiva, salvo motivata impossibilità o legittimo impedimento documentato, sarà considerata rinuncia alla selezione.

Non svolgeranno la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della L. 104/1992

(persona portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). I candidati interessati dovranno dichiarare tale ultima circostanza nel campo "ulteriori dichiarazioni ai fini delle prove" della domanda e dovranno allegare apposita certificazione attestante lo stato di invalidità di cui allo stesso art. 20 comma 2 bis della L. 104/1992.

Si comunica che i candidati di cui al precedente esonero dovranno comunque presentare domanda di candidatura debitamente compilata.

Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco dei partecipanti alla preselezione o nell'elenco degli esclusi.

Per i candidati che avranno superato la fase preselettiva (eventuale), la commissione provvederà ad accertare l'attitudine e le capacità del candidato/i a svolgere le funzioni richieste dal profilo professionale nel contesto organizzativo dell'Azienda ASPA tramite una **prova scritta** di carattere teorico e/o pratico e un **colloquio** che verteranno sulle seguenti materie:

- Principi e fondamenti del Servizio Sociale, valori e codice deontologico;
- Metodi, tecniche e strumenti di intervento specifici di Servizio Sociale, con particolare riferimento al caso individuale, al lavoro di équipe, al case management, care management e lavoro di comunità;
- Metodologia e tecnica del lavoro di rete;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, con particolare riferimento a contrasto alla povertà, minori, anziani, immigrati, disabili, famiglie e organizzazione dei servizi alla persona;
- Nozioni di diritto di famiglia;
- Conoscenza delle principali aree di fragilità della popolazione, della cronicità e della non autosufficienza e delle modalità per le valutazioni socio economica e multidimensionale;
- Ordinamento degli Enti Locali con riferimento anche alla disciplina delle Aziende Speciali all'interno del D.lgs. 267/2000;
- Organizzazione e modalità di funzionamento dell'Azienda speciale consortile;
- Legge 328/2000 e s.m.i., recante Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato degli interventi e servizi sociali, relativo Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali e DPCM attuativi collegati;
- La costruzione del piano di zona ai sensi della legge 328/00 e della Legge regionale 3/2008;
- Legge Regionale 3/2008, recante " governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario", con particolare riferimento alle competenze

dei Comuni;

- Conoscenza dei ruoli dei diversi Enti nella programmazione e gestione dei servizi sociali e sociosanitari;
- Conoscenza dei servizi e delle risorse territoriali, con particolare riferimento all'area afferente ai 12 Comuni dell'Ambito Territoriale di Asola;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, trasparenza, anticorruzione e privacy;
- Competenza nell'utilizzo dei principali strumenti informatici (videoscrittura, pacchetto office, posta elettronica…);
- Conoscenza della lingua inglese.

La prova scritta si considera superata con un punteggio di almeno **21/30**.

Saranno ammessi al colloquio i soli candidati che avranno superato la prova scritta.

Il colloquio si considera superato con un punteggio di almeno **21/30**.

Relativamente all'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dei principali applicativi informatici che avverrà nel corso di svolgimento della prova orale, la Commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità/inidoneità: i candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dalla selezione.

Il punteggio finale sarà dato dal punteggio ottenuto dalla prova scritta sommato al punteggio ottenuto nel colloquio e sarà espresso in sessantesimi. Saranno considerati idonei e quindi inseriti in graduatoria i candidati che abbiano ottenuto complessivamente un punteggio di almeno **42/60**.

L'elenco dei candidati che conseguiranno l'ammissione al colloquio, sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda (www.aspa-asola.it). Come sopra descritto, i nominativi dei candidati saranno identificabili attraverso il codice assegnato.

6. Graduatoria finale

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto nella prova orale.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata per un triennio od altro limite di legge. La validità della graduatoria però sarà da considerarsi conclusa nel momento in cui l'Azienda dia avvio ad un nuovo

procedimento per la selezione della medesima figura professionale.

I candidati invitati ad assumere servizio, in caso di mancata assunzione del servizio nella data indicata dall'Azienda o di rinuncia all'incarico proposto, anche se in via d'urgenza con preavviso inferiore ai 7 giorni, saranno considerati rinunciatari. La rinuncia ad una proposta di assunzione a tempo determinato non comporterà alcuna modifica della collocazione in graduatoria del/la candidato/a. La non accettazione di un incarico a tempo indeterminato proposto presuppone la cancellazione dalla graduatoria del/la candidato/a stesso/a.

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della valutazione riportata nella prova d'esame da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e ss. mm. ii. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dalla Legge n. 191/1998.

I punteggi ottenuti non costituiranno titolo preferenziale per l'inserimento nei diversi Servizi, in quanto lo stesso terrà conto solo ed esclusivamente del profilo professionale delle attitudini, delle peculiarità dell'operatore richiesto e delle specifiche esigenze dei Servizi.

7. Diario e sede delle prove

La selezione in oggetto si svolgerà secondo il seguente calendario:

OGGETTO	GIORNO	ORA	LUOGO
Prova preselettiva (eventuale)	18 luglio 2025	8.30	DA DEFINIRE
Prova scritta (in caso di NON svolgimento della prova preselettiva)	18 luglio 2025	9.00	Sala Riunioni 2° piano – sede Azienda ASPA
Prova scritta (in caso di svolgimento della prova preselettiva)	18 luglio 2025	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE
Colloquio	18 luglio 2025	14.00	Sala Riunioni 1° piano – sede Azienda ASPA

I tempi, le modalità, sedi, elenco candidati ammessi alla selezione e alle prove, graduatorie ecc., ed eventuali variazioni verranno comunicate esclusivamente sul sito dell'Azienda all'indirizzo **www.aspa-asola.it, sezione "Amministrazione Trasparente – Selezione del personale – Avvisi di**

selezione".

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, i candidati automaticamente dichiarano di conoscere e accettare le modalità di selezione e relative comunicazioni così come descritto nel presente avviso.

Quindi, non verrà inviata nessuna comunicazione di convocazione. Ai candidati spetta l'onere di consultare il sito web aziendale per accertarsi dell'ammissione alle prove e delle date di svolgimento delle stesse.
La sede e l'orario delle prove potrà subire variazioni in ragione del numero delle domande pervenute e ammesse. In tal caso l'Azienda A.S.P.A. ne darà tempestiva comunicazione ai candidati all'indirizzo www.aspa-asola.it.

I candidati dovranno presentarsi alle prove, pena l'esclusione dello stesso, muniti di un valido documento di identità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno e nell'orario stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

L'esclusione in esito alla eventuale preselezione sarà comunicata solo sul sito istituzionale.

La sola motivazione di esclusione alla selezione per difetto dei requisiti sarà oggetto di comunicazione personale, inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo di posta ordinaria.

8. Proroga, riapertura, rinvio

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di selezione, a suo insindacabile giudizio, prima della conclusione del procedimento e comunque dell'approvazione della graduatoria finale di merito, senza che i ricorrenti possano avanzare diritti di sorta e dandone tempestiva comunicazione tramite il sito web aziendale.

L'Azienda ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'Azienda ha facoltà di revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti o cadano i presupposti della procedura stessa. Della revoca dovrà essere data comunicazione a ciascun concorrente, con conseguente restituzione dei documenti presentati.

9. Trattamento dei dati personali

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE.

2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Risorse Umane e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura di selezione.

4. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

5. Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano A.S.P.A.. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

6. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è LTA SRL, Via Della Conciliazione, 10, Roma.

7. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

8. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

9. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

10. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Azienda e consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo http://www.aspa-asola.it/.

10. Norme finali

L'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano - A.S.P.A. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso prima dello svolgimento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'Azienda è in regola con gli obblighi di assunzione derivanti dalla Legge 68/99.

L'approvazione della graduatoria non obbliga in alcun modo l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano - A.S.P.A. all'assunzione, né costituisce diritto per ciascuno degli idonei all'assunzione.

L'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano - A.S.P.A. attingerà alla graduatoria per contratti di assunzione solo sulla base delle esigenze di personale di volta in volta definite e di copertura finanziaria delle spese.

L'assenza di vista è causa di inidoneità ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991 n. 120 considerati i compiti specifici della figura professionale a selezione che presuppongono l'utilizzo di supporti documentali e di attrezzature e strumentazioni non accessibili ai privi di vista.

L'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano - A.S.P.A. si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive

contenute nella domanda di ammissione alla selezione e nel Curriculum vitae. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per quanto non espressamente previsto si fa specifico riferimento al CCNL Regioni ed Enti Locali.

Per ogni utile informazione in ordine alla selezione gli interessati è possibile rivolgersi ad **Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano - A.S.P.A. – Largo A. Tommasi n. 18 – Castel Goffredo – tel. 0376 1591622 – dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00**.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet www.aspa-asola.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Selezione del personale – Avvisi di selezione".

Dr.ssa Daniela Ottoni
Direttore Generale A.S.P.A.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni"