Aspa
Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO APERTO AZIENDALE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI ESTERNI PER SERVIZI E PROGETTI CON FINALITA' SOCIALI

IL DIRETTORE

Preso atto della Determinazione del Direttore Generale n. 22 del 29 aprile 2025 di indizione della selezione;

Visto il vigente "Regolamento di ricerca e di selezione del personale" approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 gennaio 2019.

In esecuzione alla delibera del C.d.A. n. 9 del 04 marzo 2025 dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano A.S.P.A.,

COMUNICA

che l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano A.S.P.A. con sede in Castel Goffredo (MN), per meglio rispondere alle nuove ed emergenti esigenze sociali e dei Comuni Soci, ha la necessità di individuare la disponibilità di figure professionali per la realizzazione di progetti o di programmi specifici di lavoro, per soddisfare esigenze qualificate e/o di natura temporanea, in ragione delle caratteristiche e delle finalità dei programmi da realizzare, non programmabili e non gestibili con il personale dipendente in ruolo.

Si intende procedere alla costituzione di un elenco aziendale di soggetti qualificati professionisti ed esperti in diversi ambiti professionali per eventuali incarichi di collaborazione sulle progettazioni a valere sui fondi di Ambito, sui fondi regionali, nazionali, comunitari e del PNRR da destinare ai servizi gestiti dall'Azienda Speciale Consortile suddiviso per i seguenti profili professionali:

- ASSISTENTE SOCIALE
- AVVOCATO
- COUNSELLOR
- DISABILITY MANAGER
- EDUCATORE FINANZIARIO
- EDUCATORE PROFESSIONALE

- EDUCATORE SOCIO-PEDAGOGICO
- SOCIAL MEDIA MANAGER
- MEDIATORE CULTURALE
- MEDIATORE FAMILIARE
- OPERATORE SOCIO SANITARIO
- ORIENTATORE
- PEDAGOGISTA
- PSICOLOGO
- PROJECT MANAGER

La sede di lavoro sarà presso uno o più dei dodici Comuni soci e/o presso l'Azienda a seconda delle esigenze.

La procedura non prevede la formazione di una graduatoria con attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma solo l'individuazione di un elenco di professionisti idonei al conferimento di eventuali e successivi incarichi.

Per ogni tipologia di professione richiesta saranno definiti specifici requisiti di accesso previsti dalla specifica normativa per l'esercizio della professione e/o per l'iscrizione all'Ordine e/o all'Associazione professionale di riferimento.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per le figure professionali richieste sono stati definiti i seguenti requisiti di accesso:

ASSISTENTE SOCIALE	Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali (Sezione A o Sezione B) di cui alla L. n. 84/1993
AVVOCATO	Iscrizione all'Ordine degli Avvocati
COUNSELLOR	Formazione specifica di Counsellor
DISABILITY MANAGER	Formazione specifica in Disability management
EDUCATORE FINANZIARIO	Formazione specifica attinente al settore dell'educazione finanziaria
EDUCATORE PROFESSIONALE	Iscrizione all'Albo della professione sanitaria di

	Educatore Professionale
EDUCATORE SOCIO-PEDAGOGICO	Laurea triennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione (classe L-19)
SOCIAL MEDIA MANAGER	Formazione specifica in ambito comunicazione, marketing o digital media
MEDIATORE CULTURALE	Formazione universitaria in Mediazione linguistica e culturale oppure altra formazione con conoscenza approfondita della lingua e della cultura straniera
MEDIATORE FAMILIARE	Formazione specifica in Mediazione Familiare
OPERATORE SOCIO SANITARIO	Aver frequentato un corso riconosciuto dalle Regioni o dalle Province autonome
ORIENTATORE	Formazione specifica dedicata all'orientamento
PEDAGOGISTA	Iscrizione all'Albo professionale dei Pedagogisti
PSICOLOGO	Iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale Psicologi sezione A – B
PROJECT MANAGER	Formazione specifica in Project Management

TUTTI i professionisti dovranno:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 o il possesso di regolare permesso di soggiorno (per i cittadini dell'U.E. ai fini dell'incarico, il titolo di studio deve essere riconosciuto).
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali.
- avere patente di guida cat. B in corso di validità;
- essere automunito;

- avere titolo di studio e requisiti previsti dalla specifica normativa per l'esercizio della professione (per tutte), per l'iscrizione all'Ordine (solo per le professioni ordinistiche) o all'Associazione professionale di riferimento (per le professioni non riconosciute regolate dalla L. 4/2013);
- essere iscritto
  - all'Ordine (per le professioni ordinistiche)
  - all'Associazione Professionale di categoria; seppur non obbligatoria per il mero esercizio della professione non riconosciuta ex. L. 4/2013, l'Azienda ASPA richiede l'iscrizione del professionista ad una delle Associazioni ricomprese nell'elenco edito e periodicamente aggiornato dal M.I.S.E. consultabile al sito https://dati.mise.gov.it/index.php/associazioni-professionali;
- avere esperienza significativa, non inferiore ad un anno di attività (anche non continuativa) documentata o documentabile, relativa all'ambito di interesse;
- essere in possesso di polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

Tutti i requisiti dichiarati devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di iscrizione e permanere fino alla conclusione dell'incarico.
L'eventuale possesso di requisiti non rientranti nell'elenco sopra riportato, sarà valutato in sede di istruttoria prima dell'ammissione.

Tutti i requisiti potranno essere auto-certificati dal candidato sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 75 e 76 del DPR 445/00, con l'obbligo di presentare la documentazione certificata dall'emittente su richiesta dell'Azienda. Le autocertificazioni mendaci sono sanzionate penalmente e l'Azienda segnalerà tempestivamente la notizia di reato all'Autorità Giudiziaria.

L'inserimento dei professionisti nell'elenco non comporta per l'Azienda alcun obbligo di assunzione e i professionisti ivi inclusi non possono vantare in merito alcuna pretesa.

2. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

I nominativi dei professionisti candidatisi e, ritenuti idonei, vengono inseriti in ordine alfabetico nella sezione relativa al profilo professionale per il quale la candidatura viene presentata.
L'elenco così formato rimane aperto permettendo l'accoglimento di successive istanze.
L'Azienda si riserva di procedere all'affidamento di incarico professionale (previo colloquio conoscitivo volto ad appurare l'esperienza e la disponibilità a svolgere l'incarico) solo e soltanto in caso di necessità connessa a esigenze dell'ente.
L'incarico eventualmente affidato in nessun caso si potrà configurare come lavoro dipendente, ma potrà essere di natura occasionale (lavoro autonomo ex art. 2222 codice civile) o di collaborazione o per professionisti in possesso di P. IVA.

La durata dei contratti con i soggetti qualificati sarà subordinata in funzione delle esigenze organizzative, operative e finanziarie dell'Azienda.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Le condizioni contrattuali relative al trattamento economico saranno individuate al momento dell'incarico con riferimento al tipo di servizio affidato, tenendo conto della tipologia di prestazioni da svolgere presso i diversi servizi dell'Azienda. Nel caso in cui l'attività richiesta al professionista derivi dal finanziamento di uno specifico progetto, si terrà conto inoltre di quanto previsto dalla normativa richiamata e dalla specifica regolamentazione. L'affidamento dell'incarico e la fissazione del compenso sono sottoposti alla normativa vigente.
Il compenso della prestazione professionale sarà determinato in occasione dello specifico incarico in funzione della rilevanza della prestazione richiesta, della sua durata e delle risorse disponibili.
L'incarico eventualmente affidato sarà di natura occasionale e/o di collaborazione e/o per professionisti in possesso di P. IVA.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il modulo allegato al presente avviso, dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesta la consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 inerente a:

- nome e cognome
- la data ed il luogo di nascita
- la residenza anagrafica
- il codice fiscale
- il possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'elenco
- l'autorizzazione al trattamento ed all'utilizzo da parte dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano – ASPA dei dati personali ai soli fini della selezione
- il preciso recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa all'avviso completo di codice di avviamento postale, numero telefonico ed indirizzo e-mail

Alla domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il modulo allegato al presente avviso, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia fronte e retro del documento d'identità in corso di validità.
- curriculum vitae aggiornato (in formato europeo) datato e firmato.

- elenco dei documenti allegati alla domanda di partecipazione.

La domanda deve essere completa e sottoscritta dal candidato.

L'Azienda si riserva di accertare d'ufficio i requisiti di tutto quanto autocertificato.

La domanda, completa di allegati, dovrà con una delle seguenti modalità:

- **Invio tramite P.E.C.** esclusivamente da casella di posta certificata personale al seguente indirizzo P.E.C.: aspa.asola@legalmail.it. A tal fine verranno ritenute valide le domande predisposte in formato pdf solo se sottoscritte:
  - con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato;

  ovvero
  - con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione del documento d'identità).
- **Spedizione postale**: Raccomandata R/R all'indirizzo dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano – A.S.P.A., Largo A. Tommasi n. 18, 46042 Castel Goffredo (MN).
- **Consegna diretta**: orari di segreteria previo contatto telefonico al n. 0376 1591622 (lunedì-venerdì: 9.00/12.00). In tal caso, la domanda deve essere consegnata a mano insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione.

La domanda di partecipazione dovrà recare la firma del candidato, autografa e/o digitale. La mancanza della firma in calce alla domanda è motivo di esclusione dalla selezione.

I curricula presentati in formato differente dal modello europeo non saranno presi in considerazione.

Il candidato non dovrà allegare alla domanda i titoli utili ai fini della selezione, ma si richiede dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, indicando tutti gli elementi necessari al fine di una corretta valutazione dei titoli stessi.

Successivamente le iscrizioni all'elenco saranno sempre aperte, pertanto la richiesta potrà essere presentata durante tutto il corso dell'anno solo ed esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: aspa.asola@legalmail.it Sarà cura dell'Azienda garantire la verifica delle istanze ed aggiornare almeno semestralmente l'elenco.

L'iscrizione all'elenco, l'eventuale presenza di condizioni ostative all'iscrizione, il diniego della stessa, la cancellazione per il venir meno dei requisiti, sono disposti dal Direttore dell'Azienda con

atto motivato e formalmente comunicato al candidato entro 90 giorni dalla data di ricezione dell'istanza al protocollo.

Non vengono presi in considerazione i curricula inviati spontaneamente al di fuori della presente procedura.

5. SELEZIONE DEI CURRICULUM E ISCRIZIONE ALLA SHORT LIST

Le domande pervenute secondo le modalità descritte saranno esaminate da un'apposita commissione interna all'azienda che ne curerà la tenuta e l'aggiornamento.

La valutazione dei curricula, si baserà sul possesso dei requisiti formativi, culturali e professionali sulla base delle pregresse e comprovate esperienze dichiarate.

Nella short list saranno dunque inseriti i professionisti in possesso di adeguato profilo curriculare in applicazione dei criteri innanzi specificati.

Le candidature non prevedono la formazione di singole graduatorie e per ogni eventuale incarico si procederà con un colloquio di approfondimento teso ad accertare le competenze specifiche del collaboratore.

6. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ESITO DELLA SELEZIONE

La comunicazione per l'attribuzione di eventuali incarichi avverrà tramite comunicazione scritta.

7. PROROGA, RIAPERTURA, RINVIO

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, prima della conclusione del procedimento, senza che i ricorrenti possano avanzare diritti di sorta e dandone tempestiva comunicazione tramite il sito web aziendale.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE.

2. . I dati forniti dagli interessati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e dell'elenco aperto per il conferimento di incarichi individuali esterni, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Risorse Umane e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici

obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

3. Il conferimento dei dati è necessario ed il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura di selezione.

4. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

5. Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano A.S.P.A.. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

6. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA SRL	14243311009	Via Della Conciliazione, 10	00193	Roma	Rosa Coppola

7. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

8. L'elenco dei candidati idonei è diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

9. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

10. L'informativa completa denominata "Informativa Interessati – Formazione elenco Incarichi Individuali Esterni" redatta ai sensi degli articoli 13 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Azienda e consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo http://www.aspa-asola.it/.

9. NORME FINALI

Per ogni utile informazione in ordine alla selezione gli interessati è possibile rivolgersi ad Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano - A.S.P.A. – Largo A. Tommasi n. 18 – Castel Goffredo – tel. 0376 1591622 – orari dalle 9.00 alle 12.00.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet www.aspa-asola.it nella sezione "*Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*".

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento allo Statuto ed ai Regolamenti ASPA.

Dr.ssa Daniela Ottoni
Direttore A.S.P.A.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni"