Aspa
Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE E FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI PERSONALE CON QUALIFICA PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – cat. C1, A TEMPO PIENO O PARZIALE E DETERMINATO (CCNL REGIONE ED ENTI LOCALI)

Pubblicato dal giorno 5 agosto al giorno 26 agosto 2019

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il vigente "Regolamento di ricerca e di selezione del personale" approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 gennaio 2019.

In esecuzione alla delibera del C.d.A. n. 54 del 02 agosto 2019 dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano A.S.P.A.

PRESO atto della Determinazione del Direttore Generale n. 38 del 02.08.2019 di indizione della selezione;

avvia una selezione per la formazione di una graduatoria per titoli e colloquio orale per:

- ✓ l'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e tempo determinato di una (1) unità di personale per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo– Categoria C – Posizione Economica C1;

- ✓ la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a qualsiasi titolo (a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale), per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo da inserire presso i servizi aziendali.

Viene richiesta al candidato l'immediata disponibilità ad assumere l'eventuale incarico proposto. La durata della prima assunzione è a tempo determinato e a tempo pieno fino al 30 settembre 2020.

La sede prevalente di lavoro potrà essere la sede stessa dell'Azienda e/o uno o più territori dei 12 Comuni soci, a seconda delle esigenze dell'Azienda.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata per un triennio od altro limite di legge. La stessa graduatoria potrà essere utilizzata anche per la sostituzione dei vincitori ed anche per eventuali successive assunzioni, a tempo pieno e a tempo parziale, di stessa categoria e profilo, purché di

A.S.P.A., L.go A. Tommasi 18 – 46042 Castel Goffredo (MN) - C.F. e P.IVA 02561460201 – tel. 0376 1591622
Sito: www.aspa-asola.it E-mail: info@aspa-asola.it PEC: aspa.asola@legalmail.it

corrispondente o analoga professionalità.

L'inserimento dei candidati nella predetta graduatoria non comporta per l'Azienda alcun obbligo di assunzione e i professionisti ivi inclusi non possono vantare in merito alcuna pretesa.

1. **Settore d'impiego e profilo professionale**

Il dipendente individuato dovrà svolgere tutte le mansioni che gli saranno affidate relative alla categoria di appartenenza di cui si enucleano, a mero titolo esemplificativo, le seguenti attività:

- accoglienza e filtro dei beneficiari dei Servizi aziendali,
- gestione con autonomia operativa delle infrastrutture informatiche aziendali, delle configurazioni hardware e software,
- gestione della privacy ai sensi del Regolamento UE 679/2016, in particolare tutte le attività inerenti i dati particolari (sensibili) e di natura giudiziaria,
- gestione sistemi informativi aziendali e sviluppo strumenti di comunicazione,
- segreteria per la governance aziendale,
- segreteria per i diversi servizi sociali aziendali,
- gestione rapporti con fornitori,
- supporto ai procedimenti amministrativi connessi alla gestione dei servizi aziendali: istruzione pratiche, predisposizione provvedimenti e organizzazione dei relativi flussi informativi interni ed esterni,
- supporto alle attività di acquisto,
- supporto alle attività di controllo di gestione: controllo dei documenti contabili secondo i principi della contabilità analitica per centri di costo;
-supporto nell'attività di monitoraggio, reporting e valutazione dei servizi oggetto della gestione associata,
- mansioni di segretariato in commissioni e gruppi di lavoro,
- tenuta protocollo e sito internet, anche per le pubblicazioni in ambito di normativa trasparenza.

Completano il profilo:
- orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di qualità, efficienza ed efficacia,
- conoscenza approfondita di tutti i servizi erogati da un'Azienda Speciale per la gestione dei servizi sociali in particolare e della Cartella Sociale Informatizzata,
- conoscenza della normativa in ambito di Trasparenza: L. 190/12 s.m.i., D.Lgs. 33 e 39/2013 s.m.i., aggiornamento del portale Amministrazione Trasparente dell'Ente,

A.S.P.A., L.go A. Tommasi 18 – 46042 Castel Goffredo (MN) - C.F. e P.IVA 02561460201 – tel. 0376 1591622
Sito: www.aspa-asola.it E-mail: info@aspa-asola.it PEC: aspa.asola@legalmail.it

- capacità di auto controllo in situazione complesse e di gestione dello stress,
- propensione a lavorare in team,
- capacità di risolvere problemi di tipo tecnico e di prospettare soluzioni alternative,
- orientamento al lavoro interdisciplinare ed alla formazione permanente.

2. Trattamento economico e previdenziale

Il contratto di riferimento è quello del CCNL del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali.

Al posto in oggetto è annesso il trattamento economico annuo lordo vigente nel tempo Cat. C-C1: Retribuzione tabellare lorda annua € 20.344,08; indennità di comparto € 549,60 lorda annua; 13^ mensilità nella misura di legge, l'assegno per il nucleo familiare ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge, se spettanti.

Il trattamento sarà parametrato all'orario settimanale di servizio (tempo pieno o tempo parziale). Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

3. Requisiti di ammissione richiesti

Per l'ammissione sono richiesti i sotto elencati requisiti:

1. cittadinanza Italiana o di altro stato dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche. Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea è richiesto il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza e ottima conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7/2/194 n. 174);
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento di diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso ed accedere agli impieghi pubblici coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per il persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
4. non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici fatta salva l'eventuale intervenuta riabilitazione. In ordine alle restanti condanne penali, l'Azienda si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro

A.S.P.A., L.go A. Tommasi 18 – 46042 Castel Goffredo (MN) - C.F. e P.IVA 02561460201 – tel. 0376 1591622
Sito: www.aspa-asola.it E-mail: info@aspa-asola.it PEC: aspa.asola@legalmail.it

messa a selezione pubblica;
5. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale;
6. diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
7. almeno 6 mesi continuativi, negli ultimi 3 anni (2017-2019), di esperienza nella gestione di attività amministrative in enti pubblici;
8. conoscenza ed uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel);
9. conoscenza della lingua inglese o francese;
10. patente di guida di categoria non inferiore alla B e disponibilità di automezzo.

Viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano; i titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli richiesti nel presente Avviso di selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso stesso ed anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Viene richiesta ai candidati l'immediata disponibilità ad assumere l'eventuale incarico proposto.

Tutte i requisiti potranno essere auto-certificati dal candidato sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 75 e 76 del DPR 445/00, con l'obbligo di presentare la documentazione certificata dall'emittente su richiesta dell'Azienda. Le autocertificazioni mendaci sono sanzionate penalmente e l'Azienda segnalerà tempestivamente la notizia di reato all'Autorità Giudiziaria.

4. <u>Modalità di presentazione della candidatura</u>

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il modulo allegato al presente avviso, dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesta la consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 inerente a:

- nome e cognome
- la data ed il luogo di nascita
- la residenza anagrafica
- il codice fiscale

A.S.P.A., L.go A. Tommasi 18 – 46042 Castel Goffredo (MN) - C.F. e P.IVA 02561460201 – tel. 0376 1591622
Sito: www.aspa-asola.it E-mail: info@aspa-asola.it PEC: aspa.asola@legalmail.it

- il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione
- il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso con indicazione del voto finale riportato, dell'anno di conseguimento, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della durata legale del corso di studi, nonché degli altri requisiti speciali eventualmente richiesti ai fini dell'ammissione
- l'autorizzazione al trattamento ed all'utilizzo da parte dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano – ASPA dei dati personali ai soli fini della selezione
- il preciso recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla selezione completo di codice di avviamento postale, numero telefonico ed indirizzo e-mail

Alla domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il modulo allegato al presente avviso, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia fronte e retro del documento d'identità in corso di validità.
- curriculum vitae aggiornato (in formato europeo) datato e firmato.
- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in cui il partecipante indichi le esperienza professionali maturate, in particolare in relazione alla valutazione dei titolo, specificando durata, tipologia d'incarico, monte ore settimanale, datore di lavoro e natura contrattuale, e di ogni altra informazione utile alla valutazione dei titoli, secondo il modello A allegato (qualora non si evinca in modo chiaro la dichiarazione così come indicata, la Commissione di riserva la possibilità di non procedere alla valutazione del punteggio relativamente ai titoli posseduti dal candidato) datato e firmato.
- elenco dei documenti allegati alla domanda di partecipazione.

La domanda deve essere completa e sottoscritta dal candidato.

La domanda, completa di allegati, dovrà inderogabilmente pervenire entro le ore 12.00 del giorno lunedì 26 agosto 2019 con una delle seguenti modalità:

- **Invio tramite P.E.C.** esclusivamente da casella di posta certificata personale al seguente indirizzo P.E.C.: aspa.asola@legalmail.it. A tal fine verranno ritenute valide le domande predisposte in formato pdf solo se sottoscritte:
  - con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato;

  ovvero
  - con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione del documento d'identità).
- **Spedizione postale**: Raccomandata R/R all'indirizzo dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano – A.S.P.A., Largo A. Tommasi n. 18, 46042 Castel Goffredo (MN).

A.S.P.A., L.go A. Tommasi 18 – 46042 Castel Goffredo (MN) - C.F. e P.IVA 02561460201 – tel. 0376 1591622
Sito: www.aspa-asola.it E-mail: info@aspa-asola.it PEC: aspa.asola@legalmail.it

Saranno ritenute valide le domande pervenute con raccomandata entro la scadenza predetta. Non saranno accettate domande che perverranno a questo Ente dopo il termine suindicato, anche se trasmesse a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento ed accettate dall'ufficio postale entro le ore 12.00 del 26 agosto 2019;

- **Consegna diretta**: orari di segreteria previo contatto telefonico al n. 0376 1591622 (lunedì-venerdì: 9.00/12.00). In tal caso, la domanda deve essere consegnata a mano insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione.

La domanda di partecipazione dovrà recare la firma del candidato, autografa e/o digitale. La mancanza della firma in calce alla domanda è motivo di esclusione dalla selezione.

I curricula presentati in formato differente dal modello europeo non saranno presi in considerazione.

Il candidato non dovrà allegare alla domanda i titoli utili ai fini della selezione, ma si richiede dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, indicando tutti gli elementi necessari al fine di una corretta valutazione dei titoli stessi.

5. Diario e sede delle prove

I tempi, le modalità, sedi, elenco candidati ammessi alla selezione e alle prove, graduatorie ecc., ed eventuali variazioni verranno comunicate esclusivamente sul sito dell'Azienda all'indirizzo **ww.aspa-asola.it, sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso"**.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, i candidati automaticamente dichiarano di conoscere e accettare le modalità di selezione e relative comunicazioni così come descritto nel presente avviso.

Quindi, non verrà inviata nessuna comunicazione di convocazione. Ai candidati spetta l'onere di consultare il sito web aziendale per accertarsi dell'ammissione alle prove e delle date di svolgimento delle stesse.

La sede e l'orario delle prove potrà subire variazioni in ragione del numero delle domande pervenute e ammesse. In tal caso l'Azienda A.S.P.A. ne darà tempestiva comunicazione ai candidati all'indirizzo www.aspa-asola.it.

Il candidato che non si presenta alle prove nel giorno, nell'orario e luogo indicati si considera

A.S.P.A., L.go A. Tommasi 18 – 46042 Castel Goffredo (MN) - C.F. e P.IVA 02561460201 – tel. 0376 1591622
Sito: www.aspa-asola.it E-mail: info@aspa-asola.it PEC: aspa.asola@legalmail.it

rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

6. Modalità di selezione

TEST DI PRESELEZIONE (massimo punti 30):

Nel caso pervengano più di 30 candidature, potrà essere effettuata specifica prova preselettiva consistente nella somministrazione di un questionario, contenente domande a risposte multiple vertenti su temi sulle materie d'esame previste per la successiva prova orale.

L'effettivo espletamento della prova di preselezione verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito dell'Azienda Speciale A.S.P.A. all'indirizzo www.aspa-asola.it il giorno 27 agosto 2019.

L'assenza alla prova preselettiva, salvo motivata impossibilità o legittimo impedimento documentato, sarà considerata rinuncia alla selezione.

La Commissione ammetterà alle fasi successive (valutazione dei titoli di servizio, valutazione del curriculum e prova orale) i candidati che avranno ottenuto almeno 20 punti (sui trenta massimi previsti).

Per i candidati che avranno superato la fase preselettiva, la commissione provvederà alla valutazione dei titoli e curriculum comparando il profilo professionale che emerge con quello necessario all'Ente, sulla base delle dichiarazioni prodotte dai candidati.

a) Valutazione dei titoli di servizio (per un massimo di 10 punti):

Verranno considerati ai fini del calcolo i servizi prestati con incarico per le funzioni richieste dall'Avviso. La Commissione potrà attribuire un punteggio da 1 a 10 punti per la valutazione dei titoli di servizio secondo i seguenti criteri:

1) 1 punto per ogni mese di servizio prestato per il ruolo previsto nell'Avviso oltre i 6 mesi - negli ultimi 3 anni (2017-2019) - previsti quale requisito di accesso (anche per il tramite di organismi del Terzo settore e/o privato sociale) con qualsiasi tipologia contrattuale;
2) 0,50 punti per ogni mese di servizio prestato presso altre Aziende/Enti pubblici oltre i 6 mesi - negli ultimi 3 anni (2017-2019) - previsti quale requisito di accesso (anche per il tramite di organismi del Terzo settore e/o privato sociale) con qualsiasi tipologia contrattuale;

A.S.P.A., L.go A. Tommasi 18 – 46042 Castel Goffredo (MN) - C.F. e P.IVA 02561460201 – tel. 0376 1591622
Sito: www.aspa-asola.it E-mail: info@aspa-asola.it PEC: aspa.asola@legalmail.it

I servizi prestati con orario fino a 18 ore settimanali saranno valutati al 50%. Il punteggio va assegnato in presenza di un servizio prestato nel mese per almeno 16 giorni continuativi. Il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato non può superare i 10 punti.

Per quanto concerne i titoli di servizio, vanno specificati, utilizzando l'allegato A, i seguenti dati:

- l'Ente datore di lavoro;
- il profilo professionale;
- la categoria contrattuale o la qualifica funzionale;
-la data di inizio e quella di termine del servizio (a tal fine saranno computati solo i periodi di effettivo servizio)
- in caso di servizio part-time indicare le ore settimanali;
- totale periodo servizio prestato (in mesi e frazioni di giorni).

In mancanza anche di uno solo dei dati suddetti non potrà essere attribuito il punteggio relativo al periodo correlato al titolo di servizio.

Saranno valutati, con modalità e punteggio precisato come sopra, i servizi partendo da quelli svolti nel periodo più recente e, comunque potranno essere attribuiti al candidato fino ad un massimo di 10 punti.

b) Valutazione dei titoli di studio (per un massimo di 5 punti):

Punteggio conseguito nel diploma di maturità:

- 100/100 (o 60/60): 5 punti
- da 70/100 (o 45/60): 3 punti
- fino a 69/100 (o 44/60): 1 punto.

c) Valutazione del curriculum (per un massimo di 5 punti):

La Commissione potrà attribuire un punteggio da 1 a 5 punti per il curriculum formativo e professionale secondo i seguenti criteri:

1) Possesso di Diploma di Laurea Magistrale: 5 punti;
2) Possesso di Diploma di Laurea Triennale: 3 punti;
3) Seconda Laurea: 1 punto;
4) Master di primo o secondo livello e/o altri corsi universitari: 1 punto;
5) altre attività svolte dal candidato nel percorso lavorativo, professionale e formativo che, a

A.S.P.A., L.go A. Tommasi 18 – 46042 Castel Goffredo (MN) - C.F. e P.IVA 02561460201 – tel. 0376 1591622
Sito: www.aspa-asola.it E-mail: info@aspa-asola.it PEC: aspa.asola@legalmail.it

giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso, potranno essere valutate fino ad un massimo di 1 punto.

Colloquio selettivo (massimo punti 50)

Il colloquio (prova orale) verterà

- sull'accertamento delle competenze e delle conoscenze richieste, sarà teso inoltre a valutare l'attitudine del candidato a ricoprire il ruolo richiesto, attraverso anche la simulazione di situazioni reali in relazione alla gestione dell'utenza che prevedano l'utilizzo delle sue capacità relazionali;

- sull'accertamento della conoscenza di una lingua straniera e dei sistemi informatici.

Le prove d'esame sono intese ad accertare il grado di professionalità necessaria per lo svolgimento delle mansioni e in particolare si farà riferimento alle seguenti materie:

- Normativa socio-assistenziale nazionale e regionale;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Normativa nazionale relativa alle modalità di affidamento di beni e servizi nella pubblica amministrazione e negli enti pubblici;
- Modalità di funzionamento dell'Azienda speciale consortile;
- Normativa in materia di enti locali e di aziende pubbliche locali;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, trasparenza, anticorruzione e privacy;
- Diritti e doveri del dipendente pubblico;
- Conoscenza del bilancio economico;
- Conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese) e del pacchetto office (word, excel) e dell'utilizzo di posta elettronica.

La prova tenderà all'accertamento della corrispondenza tra il profilo professionale del candidato e quello necessario all'Ente.
Relativamente all'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dei sistemi informatici, la Commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità/inidoneità: i candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dalla selezione.

A.S.P.A., L.go A. Tommasi 18 – 46042 Castel Goffredo (MN) - C.F. e P.IVA 02561460201 – tel. 0376 1591622
Sito: www.aspa-asola.it E-mail: info@aspa-asola.it PEC: aspa.asola@legalmail.it

Per ciascun candidato la Commissione effettuerà la selezione, attribuendo un punteggio complessivo massimo di 50 punti.

Per accedere alla graduatoria finale di merito il candidato dovrà aver superato la prova orale con un punteggio minimo di 35/50.

L'elenco degli ammessi sarà reso noto sul sito internet istituzionale; il concorrente non riceverà altra comunicazione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio, pena l'esclusione dello stesso, muniti di un valido documento di identità. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

7. Graduatoria finale

La graduatoria finale sarà redatta elencando i canditati in ordine di punteggio, sommando il punteggio ottenuto nelle diverse prove (fino ad un massimo di 100 punti, in caso di effettuazione anche del test di preselezione e fino ad un massimo di 70 punti qualora tale test non venisse effettuato).

Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze previste dall'art. 5 – commi 4 e 5, lettera a) e b) del DPR 487/94; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane d'età.

8. Modalità di gestione dell'esito della selezione

La comunicazione per l'attribuzione di eventuali incarichi avverrà tramite comunicazione scritta.

9. Proroga, riapertura, rinvio

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso di selezione, a suo insindacabile giudizio, prima della conclusione del procedimento e comunque dell'approvazione della graduatoria finale di merito, senza che i ricorrenti possano avanzare diritti di sorta e dandone tempestiva comunicazione tramite il sito web aziendale.

10. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 ("GDPR"), i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità:

A.S.P.A., L.go A. Tommasi 18 – 46042 Castel Goffredo (MN) - C.F. e P.IVA 02561460201 – tel. 0376 1591622
Sito: www.aspa-asola.it E-mail: info@aspa-asola.it PEC: aspa.asola@legalmail.it

procedura selettiva per costituzione della graduatoria per assunzione di personale con qualifica di Istruttore Amministrativo presso l'Azienda Speciale Consortile ASPA che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

La natura del conferimento dei dati per la selezione non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure di sicurezza previste dal Regolamento UE 679/16 (art. 32).

Il Titolare del trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano ASPA.

Il Responsabile esterno Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è il Direttore Generale, dott.ssa Daniela Ottoni.

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO) ai sensi art. 37 del GDPR per l'Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona dell'Asolano ASPA è l'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

11. Norme finali

L'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano - A.S.P.A. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso prima dello svolgimento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'Azienda è in regola con gli obblighi di assunzione derivanti dalla Legge 68/99.

L'approvazione della graduatoria non obbliga in alcun modo l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano - A.S.P.A. all'assunzione, né costituisce diritto per ciascuno degli idonei all'assunzione.

A.S.P.A., L.go A. Tommasi 18 – 46042 Castel Goffredo (MN) - C.F. e P.IVA 02561460201 – tel. 0376 1591622
Sito: www.aspa-asola.it E-mail: info@aspa-asola.it PEC: aspa.asola@legalmail.it

L'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano - A.S.P.A. attingerà alla graduatoria per contratti di assunzione solo sulla base delle esigenze di personale di volta in volta definite e di copertura finanziaria delle spese.

La selezione avverrà nel rispetto della Legge 10.04.1991 n. 125 in materia di pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono quelle di seguito elencate:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare.
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti.
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra.
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
5. Gli orfani di guerra.
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra.
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
8. I feriti in combattimento.
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa.
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti.
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra.
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti in guerra.
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatto di guerra.
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti.
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione.
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico.
19. Gli invalidi ed i mutilati civili.
20. I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A.S.P.A., L.go A. Tommasi 18 – 46042 Castel Goffredo (MN) - C.F. e P.IVA 02561460201 – tel. 0376 1591622
Sito: www.aspa-asola.it E-mail: info@aspa-asola.it PEC: aspa.asola@legalmail.it

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dallo stato di coniugato o meno, del candidato;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

I candidati che abbiano superato il test di preselezione dovranno presentare all'Azienda ASPA prima del colloquio selettivo i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Detta documentazione non è richiesta nei casi in cui le pubbliche amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni. In tal caso il concorrente dovrà mettere in condizione l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano - A.S.P.A. di reperire detta documentazione.

E' garantita, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 e dell'art. 16 della Legge 68/99, per la persona portatrice di handicap la possibilità di ottenere l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap con richiesta da illustrare nella domanda di ammissione alla selezione.

L'assenza di vista è causa di inidoneità ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991 n. 120 considerati i compiti specifici della figura professionale a selezione che presuppongono l'utilizzo di supporti documentali e di attrezzature e strumentazioni non accessibili ai privi di vista.

L'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano - A.S.P.A. si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione alla selezione e nel Curriculum vitae. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per quanto non espressamente previsto si fa specifico riferimento al CCNL Regioni ed Enti Locali.

Per ogni utile informazione in ordine alla selezione gli interessati è possibile rivolgersi ad **Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano - A.S.P.A. – Largo A. Tommasi n. 18 – Castel**

A.S.P.A., L.go A. Tommasi 18 – 46042 Castel Goffredo (MN) - C.F. e P.IVA 02561460201 – tel. 0376 1591622
Sito: www.aspa-asola.it E-mail: info@aspa-asola.it PEC: aspa.asola@legalmail.it

Goffredo – tel. 0376 1591622 – orari dalle 9.00 alle 12.00.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet www.aspa-asola.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi".

Dr.ssa Daniela Ottoni
Direttore Generale A.S.P.A.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni"

A.S.P.A., L.go A. Tommasi 18 – 46042 Castel Goffredo (MN) - C.F. e P.IVA 02561460201 – tel. 0376 1591622
Sito: www.aspa-asola.it E-mail: info@aspa-asola.it PEC: aspa.asola@legalmail.it