

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI FIGURE DI ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D1 (CCNL REGIONE ED ENTI LOCALI)**

Publicato dal giorno 16 aprile 2019 al giorno 6 maggio 2019

IL DIRETTORE

Visto il vigente “Regolamento di ricerca e di selezione del personale” approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 gennaio 2019.

In esecuzione alla delibera del C.d.A. n. 31 del 12 aprile 2019 dell’Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell’Asolano A.S.P.A. avvia una selezione per la formazione di una graduatoria per titoli e colloquio orale per:

- ✓ l’assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e tempo determinato di n. nove (9) unità di personale per il profilo professionale di Istruttore Direttivo – Assistente Sociale – Categoria D – Posizione Economica D1;
- ✓ la formazione di una graduatoria per l’assunzione di personale a qualsiasi titolo (a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale) e in ragione delle esigenze di tutti i servizi aziendali per profili professionali di Istruttore Direttivo – Assistente Sociale – Categoria D – Posizione Economica D1.

La durata della prima assunzione è a tempo determinato e a tempo pieno fino al 30 giugno 2020.

Nello specifico e nell’immediato la graduatoria sarà utilizzata per l’assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di assistenti sociali presso

- Servizio Sociale Professionale territoriale: integrazione e/o realizzazione del Servizio Sociale di base per garantire l’erogazione del servizio nei Comuni soci e per l’attuazione del Piano di Zona;
- Servizio Minori e Famiglia: progettazione e realizzazione di interventi a favore dei minori in situazione di rischio emarginazione o pregiudizio soggetti o meno a provvedimenti dell’Autorità Giudiziaria e dei loro nuclei familiari in collaborazione con altri servizi

sociosanitari e sanitari e con i servizi territoriali;

- Altri servizi aziendali a potenziamento dei servizi aziendali o attività ove sia richiesta la figura professionale dell'Assistente Sociale, di sostegno all'inclusione dei soggetti fragili (Piano Povertà), delle misure di sostegno nell'area della non autosufficienza (FNA-B2, Dopo di Noi, Reddito d'Autonomia, Emergenza Abitativa).

La sede di lavoro sarà presso uno o più dei dodici Comuni soci e/o presso l'Azienda a seconda delle esigenze.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata per un triennio od altro limite di legge. La stessa graduatoria potrà essere utilizzata anche per la sostituzione dei vincitori ed anche per eventuali successive assunzioni, a tempo pieno e a tempo parziale, di stessa categoria e profilo, purché di corrispondente o analoga professionalità.

L'Azienda si riserva, in ogni caso e a suo giudizio motivato e insindacabile, di inserire gli operatori selezionati nei diversi Servizi tenendo conto del profilo professionale, delle attitudini, delle peculiarità e delle specifiche esigenze di questi ultimi.

In caso di rinuncia o di mancata risposta del concorrente inserito in graduatoria alla lettera di incarico professionale, entro i termini indicati da parte dell'Azienda, si provvederà alla cancellazione del relativo nominativo dalla graduatoria in essere.

L'inserimento dei candidati nella predetta graduatoria non comporta per l'Azienda alcun obbligo di assunzione e i professionisti ivi inclusi non possono vantare in merito alcuna pretesa.

### **1. Settore d'impiego e profilo professionale**

Il candidato individuato dovrà svolgere tutte le mansioni che gli saranno affidate relativamente all'Ambito di assegnazione ed alla qualifica professionale di Assistente sociale. Completano il profilo:

- orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di qualità, efficienza ed efficacia;
- capacità di lavorare in equipe multiprofessionale e di sapersi relazionare con adeguatezza sia con gli altri operatori dell'equipe sia con i cittadini afferenti ai servizi;
- capacità di iniziativa, di risolvere problemi di tipo tecnico e di prospettare soluzioni alternative e migliorative, oltreché laddove necessario, elasticità degli orari di lavoro in base alle necessità

aziendali;

- orientamento al lavoro interdisciplinare ed alla formazione permanente.

La figura professionale ricercata deve:

- ✓ procedere allo studio sociale dei casi ed alla valutazione delle situazioni portate alla sua attenzione, proponendo in accordo con la rete dei servizi territoriali il piano di intervento ritenuto più idoneo;
- ✓ cogliere i bisogni espressi dal tessuto sociale per rispondere in modo appropriato, anche tramite l'attivazione della rete dai servizi territoriali. Attraverso il contatto con i cittadini che esprimono fragilità, garantisce il monitoraggio dei fenomeni sociali e raccoglie le informazioni indispensabili per operare scelte programmatiche nei servizi e nel sistema istituzionale;
- ✓ favorire i processi di integrazione tra servizi, la cooperazione, lo scambio di informazioni e buone prassi, contribuendo al cambiamento delle politiche sociali in base all'evoluzione dei bisogni.

## **2. Trattamento economico e previdenziale**

Il contratto di riferimento è quello del CCNL del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali.

Al posto in oggetto è annesso il trattamento economico annuo lordo vigente nel tempo Cat. D-D1: retribuzione tabellare lorda annua € 24.093,69; indennità di comparto € 622,80 lorda annua; 13<sup>a</sup> mensilità nella misura di legge, l'assegno per il nucleo familiare ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge, se spettanti.

Il trattamento sarà parametrato all'orario settimanale di servizio (tempo pieno o tempo parziale). Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

## **3. Requisiti di ammissione richiesti**

Per l'ammissione sono richiesti i sotto elencati requisiti:

1. cittadinanza Italiana o di altro stato dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche. Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea è richiesto il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza e ottima conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7/2/194 n. 174);

2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento di diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso ed accedere agli impieghi pubblici coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per il persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
4. non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici fatta salva l'eventuale intervenuta riabilitazione. In ordine alle restanti condanne penali, l'Azienda si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione pubblica;
5. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale;
6. laurea in Servizio Sociale riconosciuta come abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale ai sensi della normativa vigente;
7. superamento dell'esame di stato e iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali (Sezione A o Sezione B) di cui alla L. n. 84/1993;
8. conoscenza ed uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel);
9. conoscenza della lingua inglese o francese;
10. patente di guida di categoria non inferiore alla B e disponibilità di automezzo.

Viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano; i titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli richiesti nel presente bando di selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del bando stesso ed anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Viene richiesta ai candidati l'immediata disponibilità ad assumere l'eventuale incarico proposto.

Tutte i requisiti potranno essere auto-certificati dal candidato sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 75 e 76 del DPR 445/00, con l'obbligo di presentare la documentazione certificata dall'emittente su richiesta dell'Azienda. Le autocertificazioni mendaci sono sanzionate penalmente

e l'Azienda segnalerà tempestivamente la notizia di reato all'Autorità Giudiziaria.

#### **4. Modalità di presentazione della candidatura**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il modulo allegato al presente avviso, dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesta la consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 inerente a:

- nome e cognome
- la data ed il luogo di nascita
- la residenza anagrafica
- il codice fiscale
- il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione
- il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso con indicazione del voto finale riportato, dell'anno di conseguimento, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della durata legale del corso di studi, nonché degli altri requisiti speciali eventualmente richiesti ai fini dell'ammissione
- l'autorizzazione al trattamento ed all'utilizzo da parte dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano – ASPA dei dati personali ai soli fini della selezione
- il preciso recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla selezione completo di codice di avviamento postale, numero telefonico ed indirizzo e-mail

Alla domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il modulo allegato al presente avviso, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia fronte e retro del documento d'identità in corso di validità.
- curriculum vitae aggiornato (in formato europeo) datato e firmato.
- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in cui il partecipante indichi gli incarichi ricoperti in qualità di assistente sociale, in particolare in relazione alla valutazione del titolo, specificando durata, tipologia d'incarico, monte ore settimanale, datore di lavoro e natura contrattuale, e di ogni altra informazione utile alla valutazione dei titoli, secondo il modello A allegato (qualora non si evinca in modo chiaro la dichiarazione così come indicata, la Commissione di riserva la possibilità di non procedere alla valutazione del punteggio relativamente ai titoli posseduti dal candidato) datato e firmato.
- elenco dei documenti allegati alla domanda di partecipazione.

La domanda deve essere completa e sottoscritta dal candidato.

**La domanda, completa di allegati, dovrà inderogabilmente pervenire entro le ore 12.00 del giorno lunedì 06 maggio 2019** con una delle seguenti modalità:

- **Invio tramite P.E.C.** esclusivamente da casella di posta certificata personale al seguente indirizzo P.E.C.: [aspa.asola@legalmail.it](mailto:aspa.asola@legalmail.it). A tal fine verranno ritenute valide le domande predisposte in formato pdf solo se sottoscritte:
  - con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato; ovvero
  - con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione del documento d'identità).
- **Spedizione postale:** Raccomandata R/R all'indirizzo dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano – A.S.P.A., Largo A. Tommasi n. 18, 46042 Castel Goffredo (MN). Saranno ritenute valide le domande pervenute con raccomandata entro la scadenza predetta. Non saranno accettate domande che perverranno a questo Ente dopo il termine suindicato, anche se trasmesse a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento ed accettate dall'ufficio postale entro le ore 12.00 del 6 Maggio 2019;
- **Consegna diretta:** orari di segreteria previo contatto telefonico al n. 0376 1591622 (lunedì-venerdì: 9.00/12.00). In tal caso, la domanda deve essere consegnata a mano insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione.

La domanda di partecipazione dovrà recare la firma del candidato, autografa e/o digitale. La mancanza della firma in calce alla domanda è motivo di esclusione dalla selezione.

I curricula presentati in formato differente dal modello europeo non saranno presi in considerazione.

Il candidato non dovrà allegare alla domanda i titoli utili ai fini della selezione, ma si richiede dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, indicando tutti gli elementi necessari al fine di una corretta valutazione dei titoli stessi.

## **5. Diario e sede delle prove**

I tempi, le modalità, sedi, elenco candidati ammessi alla selezione e alle prove, graduatorie ecc., ed eventuali variazioni verranno comunicate esclusivamente sul sito dell'Azienda all'indirizzo **[www.aspa-asola.it](http://www.aspa-asola.it), sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso"**.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, i candidati automaticamente

dichiarano di conoscere e accettare le modalità di selezione e relative comunicazioni così come descritto nel presente avviso.

Quindi, non verrà inviata nessuna comunicazione di convocazione. Ai candidati spetta l'onere di consultare il sito web aziendale per accertarsi dell'ammissione alle prove e delle date di svolgimento delle stesse.

**La eventuale preselezione o la prova orale (senza preselezione)** si terrà a partire **dalle ore 9:30 del giorno martedì 14 maggio 2019** (con eventuale prosecuzione nei giorni successivi, negli orari che verranno pubblicati sul sito [www.aspa-asola.it](http://www.aspa-asola.it)) presso la sede dell'Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Asolano A.S.P.A. c/o la sede della società Società Sisam SpA L.go Anselmo Tommasi n. 18 – Castel Goffredo (MN).

La sede e l'orario delle prove potrà subire variazioni in ragione del numero delle domande pervenute e ammesse. In tal caso l'Azienda A.S.P.A. ne darà tempestiva comunicazione ai candidati all'indirizzo [www.aspa-asola.it](http://www.aspa-asola.it).

Il candidato che non si presenta alle prove nel giorno, nell'orario e luogo indicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

## **6. Modalità di selezione**

### **TEST DI PRESELEZIONE (massimo punti 30):**

Nel caso pervengano più di 30 candidature, potrà essere effettuata specifica prova preselettiva consistente nella somministrazione di un questionario, contenente domande a risposte multiple vertenti su temi attinenti all'attività professionale (aspetti metodologici e deontologici della professione e sulle materie d'esame previste per la successiva prova orale).

L'effettivo espletamento della prova di preselezione verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito dell'Azienda Speciale A.S.P.A. all'indirizzo [www.aspa-asola.it](http://www.aspa-asola.it) il giorno martedì 7 maggio 2019.

L'assenza alla prova preselettiva, salvo motivata impossibilità o legittimo impedimento documentato, sarà considerata rinuncia alla selezione.

La Commissione ammetterà alle fasi successive (valutazione dei titoli di servizio, valutazione del curriculum e prova orale) i candidati che avranno ottenuto almeno 20 punti (sui trenta massimi

previsti).

Per i candidati che avranno superato la fase preselettiva, la commissione provvederà alla:

**a) Valutazione dei titoli di servizio (per un massimo di 10 punti):**

Verranno considerate ai fini del calcolo i servizi prestati in qualità di Assistente Sociale in servizi con diretto contatto con l'utenza, rilevando anche l'eventuale specifica esperienza nell'ambito dei servizi di tutela minorile. La Commissione potrà attribuire un punteggio da 1 a 10 punti per la valutazione dei titoli di servizio secondo i seguenti criteri:

- 1) 1 punto per ogni mese di servizio prestato a tempo pieno (36 ore) in attività conformi a quelle qui sopra indicate, presso amministrazioni pubbliche e aziende speciali/consorzi nel ruolo specifico dell'assistente sociale (anche per il tramite di organismi del Terzo settore e/o privato sociale) con qualsiasi tipologia contrattuale.
- 2) 0,5 punti per ogni mese di servizio per incarichi a tempo parziale pari o superiore alle 20 ore settimanali;
- 3) 0,25 punti per ogni mese di servizio per incarichi a tempo parziale pari o inferiore alle 19 ore settimanali.

Saranno valutati, con modalità e punteggio precisato come sopra, i servizi partendo da quelli svolti nel periodo più recente e, comunque potranno essere attribuiti al candidato fino ad un massimo di 10 punti.

**b) Valutazione del curriculum (per un massimo di 10 punti):**

La Commissione potrà attribuire un punteggio da 1 a 10 punti per il curriculum formativo e professionale secondo i seguenti criteri:

- 1) Laurea Specialistica Magistrale in Scienza del Servizio Sociale (biennio aggiuntivo alla laurea triennale o anno aggiuntivo al diploma universitario equipollente alla laurea specialistica magistrale) sarà valutata 5 punti;
- 2) Seconda Laurea in materie attinenti al ruolo o equipollente sarà valutata 2 punti;
- 3) Master di primo o secondo livello e/o altri corsi universitari attinenti alle tematiche oggetto della selezione, saranno valutati 2 punti;

- 4) altre attività svolte dal candidato nel corso percorso lavorativo, professionale e formativo che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso, potranno essere valutate fino ad un massimo di 1 punto.

**c) Colloquio selettivo (per un massimo di 50 punti)**

Il colloquio sarà teso a valutare:

1) Le conoscenze in materia di legislazione nazionale e regionale relativa alle materie oggetto delle attività; la conoscenza del Codice deontologico, la conoscenza dell'organizzazione del sistema dei servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari nazionale, regionale e locale (max 10 punti);

2) Le competenze in materia di metodologie del lavoro sociale, la conoscenza delle procedure operative connesse all'espletamento del ruolo, la capacità di raccogliere e analizzare la domanda e costruire percorsi di risposta mirati e trasversali. Conoscenza normativa privacy e trattamento dati personali e dati particolari (max 15 punti);

3) L'attitudine del candidato al ruolo richiesto, capacità relazionali, organizzative e motivazione (max 10 punti);

4) La conoscenza del territorio, dei servizi esistenti, della pianificazione sociale zonale e aziendale acquisibili attraverso la consultazione di documenti ufficiali pubblicati sui siti dell'Azienda, della Regione e dei 12 Comuni consorziati nell'Azienda Speciale Consortile (max 5 punti).

5) La competenza nell'utilizzo degli strumenti informatici (videoscrittura, fogli di calcolo, internet) e verifica della conoscenza della lingua straniera (max 10 punti).

La prova si intenderà superata se verrà riportata una votazione di almeno 35/50 punti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio, pena l'esclusione dello stesso, muniti di un valido documento di identità. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

## **7. Graduatoria finale**

La graduatoria finale sarà redatta elencando i candidati in ordine di punteggio, sommando il punteggio ottenuto nelle diverse prove (fino ad un massimo di 100 punti, in caso di effettuazione anche del test di preselezione e fino ad un massimo di 70 punti qualora tale test non venisse effettuato).

Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze previste dall'art. 5 – commi 4 e 5, lettera a) e b) del DPR 487/94; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane d'età.

I punteggi ottenuti non costituiranno titolo preferenziale per l'inserimento nei diversi Servizi, in quanto lo stesso terrà conto solo ed esclusivamente del profilo professionale delle attitudini, delle peculiarità dell'operatore richiesto e delle specifiche esigenze dei Servizi.

## **8. Modalità di gestione dell'esito della selezione**

La comunicazione per l'attribuzione di eventuali incarichi avverrà tramite comunicazione scritta.

## **9. Proroga, riapertura, rinvio**

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione, a suo insindacabile giudizio, prima della conclusione del procedimento e comunque dell'approvazione della graduatoria finale di merito, senza che i ricorrenti possano avanzare diritti di sorta e dandone tempestiva comunicazione tramite il sito web aziendale.

## **10. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 ("GDPR"), i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità: procedura selettiva per costituzione della graduatoria per assunzione di personale con qualifica di assistente sociale presso l'Azienda Speciale Consortile ASPA che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

La natura del conferimento dei dati per la selezione non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure di sicurezza previste dal Regolamento UE 679/16 (art. 32).

Il Titolare del trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano ASPA.

Il Responsabile esterno Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è il Direttore Generale, dott.ssa Daniela Ottoni.

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO) ai sensi art. 37 del GDPR per l'Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona dell'Asolano ASPA è l'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

## **11. Norme finali**

L'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano - A.S.P.A. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso prima dello svolgimento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'Azienda è in regola con gli obblighi di assunzione derivanti dalla Legge 68/99.

L'approvazione della graduatoria non obbliga in alcun modo l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano - A.S.P.A. all'assunzione, né costituisce diritto per ciascuno degli idonei all'assunzione.

L'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano - A.S.P.A. attingerà alla graduatoria per contratti di assunzione solo sulla base delle esigenze di personale di volta in volta definite e di copertura finanziaria delle spese.

La selezione avverrà nel rispetto della Legge 10.04.1991 n. 125 in materia di pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono quelle di seguito elencate:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare.



Aspa

Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano

---

2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti.
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra.
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
5. Gli orfani di guerra.
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra.
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
8. I feriti in combattimento.
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa.
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti.
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra.
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti in guerra.
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatto di guerra.
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti.
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione.
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico.
19. Gli invalidi ed i mutilati civili.
20. I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dallo stato di coniugato o meno, del candidato;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato il test di preselezione dovranno presentare all'Azienda ASPA prima del colloquio selettivo i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali

risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Detta documentazione non è richiesta nei casi in cui le pubbliche amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni. In tal caso il concorrente dovrà mettere in condizione l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano - A.S.P.A. di reperire detta documentazione.

E' garantita, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 e dell'art. 16 della Legge 68/99, per la persona portatrice di handicap la possibilità di ottenere l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap con richiesta da illustrare nella domanda di ammissione alla selezione.

L'assenza di vista è causa di inidoneità ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991 n. 120 considerati i compiti specifici della figura professionale a selezione che presuppongono l'utilizzo di supporti documentali e di attrezzature e strumentazioni non accessibili ai privi di vista.

L'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano - A.S.P.A. si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione alla selezione e nel Curriculum vitae. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per quanto non espressamente previsto si fa specifico riferimento al CCNL Regioni ed Enti Locali.

Per ogni utile informazione in ordine alla selezione gli interessati è possibile rivolgersi ad **Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano - A.S.P.A. – Largo A. Tommasi n. 18 – Castel Goffredo – tel. 0376 1591622 – orari dalle 9.00 alle 12.00.**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet [www.aspa-asola.it](http://www.aspa-asola.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi".

Dr.ssa Daniela Ottoni  
Direttore A.S.P.A.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni"