

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1 (CCNL FUNZIONI LOCALI) A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

Publicato dal giorno 16 marzo 2020 al giorno 7 aprile 2020

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il vigente "Regolamento di ricerca e di selezione del personale" approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 gennaio 2019.

In esecuzione della delibera del C.d.A. n. 8 del 12 marzo 2020

COMUNICA

che l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano A.S.P.A. con sede in Castel Goffredo (MN) indice una selezione pubblica **per titoli ed esami** per il profilo di Assistente Sociale per n° 1 assunzione a tempo indeterminato pieno e per la formazione di una graduatoria da cui attingere per successive assunzioni a tempo indeterminato pieno o parziale nei servizi aziendali, per la copertura di posti vacanti come definiti dal Piano Assunzioni e nel caso si presenti la necessità di procedere ad ulteriori assunzioni in seguito a dimissioni o ad altre cause di cessazione del personale in servizio.

Nello specifico la graduatoria sarà utilizzata presso

- Servizio Sociale Professionale Territoriale: integrazione e/o realizzazione del Servizio Sociale di base per garantire l'erogazione del Servizio nei Comuni soci;
- Segretariato Sociale di Ambito: integrazione del Servizio Sociale Professionale Territoriale per garantire la continuità ed il potenziamento dei livelli qualitativi e quantitativi di erogazione del Servizio nei Comuni soci;
- Servizio Minori e Famiglia: progettazione e realizzazione di interventi a favore dei minori in situazione di rischio emarginazione o pregiudizio soggetti o meno a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria e dei loro nuclei familiari in collaborazione con altri Servizi sociosanitari e sanitari e con i Servizi territoriali della rete;
- Ufficio di Piano: attuazione delle misure di sostegno all'inclusione dei soggetti fragili (Reddito di Cittadinanza – Piano Povertà), delle misure di sostegno nell'Area della Non Autosufficienza (FNA, Dopo di Noi, Reddito d'Autonomia, ecc.);
- Altri Servizi aziendali ove sia richiesta la figura professionale dell'Assistente Sociale.

La sede di lavoro sarà presso uno o più dei dodici Comuni soci e/o presso l'Azienda a seconda delle esigenze.

L'Azienda si riserva, in ogni caso e a suo giudizio motivato e insindacabile, di inserire gli operatori selezionati nei diversi Servizi tenendo conto del profilo professionale, delle attitudini, delle peculiarità e delle specifiche esigenze di questi ultimi.

1. Trattamento economico e previdenziale

Il contratto di riferimento è quello del CCNL Funzioni Locali.

Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

2. Requisiti di ammissione richiesti

Per l'ammissione sono richiesti i sotto elencati requisiti:

1. cittadinanza Italiana o di altro stato dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche. Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea è richiesto il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza e ottima conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7/2/194 n. 174);
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento di diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici fatta salva l'eventuale intervenuta riabilitazione;
5. non avere carichi pendenti o procedimenti penali in corso;
6. idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale;
7. assenza di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego con le pubbliche amministrazioni per insufficiente rendimento e/o per inadempienza contrattuale del lavoratore;
8. per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
9. titolo di studio: laurea in Servizio Sociale riconosciuta come abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale ai sensi della normativa vigente;
10. superamento dell'esame di stato e iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali (Sezione A o Sezione B) di cui alla L. n. 84/1993;
11. automuniti con patente di guida di categoria non inferiore alla B;
12. conoscenza ed uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word,

Excel, posta elettronica);

13. conoscenza della lingua inglese o francese.

Viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano; tale certificazione verrà prodotta dal candidato.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli richiesti nel presente avviso di selezione, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso, pena la non ammissione alla selezione stessa, nonché all'atto dell'assunzione in servizio.

Viene richiesta ai candidati l'immediata disponibilità ad assumere l'eventuale servizio proposto.

Tutte i requisiti potranno essere autocertificati dal candidato sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 75 e 76 del DPR 445/00, con l'obbligo di presentare la documentazione certificata dall'emittente su richiesta dell'Azienda. Le autocertificazioni false e mendaci sono sanzionate penalmente e l'Azienda segnalerà tempestivamente la notizia di reato all'Autorità Giudiziaria.

4. Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta secondo il modulo allegato. Alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia fronte e retro del documento d'identità in corso di validità.
- curriculum vitae aggiornato (in formato europeo) datato e firmato con consenso al trattamento dei dati personali del candidato ai sensi del Regolamento UE 679/2016.
- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in cui il partecipante indichi gli incarichi ricoperti in qualità di Assistente Sociale, in particolare in relazione alla valutazione dei titoli di servizio, specificando durata, tipologia d'incarico, monte ore settimanale, datore di lavoro e natura contrattuale, e di ogni altra informazione utile alla valutazione dei titoli, secondo il modello A allegato (qualora non si evinca in modo chiaro la dichiarazione così come indicata, la Commissione di riserva la possibilità di non procedere alla valutazione del punteggio relativamente ai titoli posseduti dal candidato) datato e firmato.

La domanda deve essere completa, datata e sottoscritta dal candidato.

La domanda, completa di allegati, dovrà inderogabilmente pervenire entro e non oltre il termine

perentorio del giorno 07 aprile 2020 con una delle seguenti modalità:

- **Invio tramite P.E.C.** esclusivamente da casella di posta elettronica certificata personale del candidato al seguente indirizzo P.E.C.: aspa.asola@legalmail.it. A tal fine verranno ritenute valide le domande predisposte in formato pdf solo se sottoscritte:

- - con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato;

ovvero

- con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione del documento d'identità).
- **Spedizione postale:** Raccomandata R/R all'indirizzo dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano – A.S.P.A., Largo A. Tommasi n. 18, 46042 Castel Goffredo (MN). Saranno ritenute valide le domande pervenute con raccomandata entro la scadenza predetta. Non saranno accettate domande che perverranno all'Azienda dopo il termine suindicato;
- **Consegna diretta:** orari di segreteria previo contatto telefonico al n. 0376 1591622 (lunedì-venerdì: 9.00/12.00). In tal caso, la domanda deve essere consegnata a mano insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione.

La domanda di partecipazione dovrà recare la firma del candidato, autografa e/o digitale. La mancanza della firma in calce alla domanda è motivo di inammissibilità della domanda e conseguente esclusione dalla selezione.

I curricula presentati in formato differente dal modello europeo non saranno presi in considerazione.

Il candidato non dovrà allegare alla domanda i titoli utili ai fini della selezione, ma si richiede dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, indicando tutti gli elementi necessari al fine di una corretta valutazione dei titoli stessi.

E' garantita, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 e dell'art. 16 della Legge 68/99, per la persona portatrice di handicap la possibilità di ottenere l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap con richiesta da illustrare nella domanda di ammissione alla selezione.

Le domande pervenute oltre il predetto termine perentorio (**7 aprile 2020**) verranno dichiarate

inammissibili con conseguente esclusione.

5. Fasi di selezione

TEST DI PRESELEZIONE:

Nel caso pervengano più di 30 candidature, sarà effettuata specifica prova preselettiva consistente nella somministrazione di un questionario, contenente domande a risposte multiple vertenti su temi attinenti all'attività professionale (aspetti metodologici e deontologici della professione e sulle materie d'esame previste per le successive prove scritta/orale).

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Con provvedimento del Direttore Generale, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta preselezione, saranno ammessi alle successive prove (valutazione dei titoli di servizio e prove scritta/orale) i primi 30 classificati, ivi compresi gli eventuali candidati ex aequo alla trentesima posizione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria della selezione.

Sono esonerati dall'eventuale prova preselettiva, che non costituisce prova d'esame, i candidati che per almeno 6 mesi, negli ultimi 12 mesi (febbraio 2019- febbraio 2020) hanno prestato servizio presso uno dei Comuni soci dell'Azienda Speciale dell'Asolano e/o prestato servizio presso l'Azienda Speciale dell'Asolano nella qualifica di Assistente Sociale.

Si comunica che i candidati di cui ai precedenti esoneri dovranno comunque presentare domanda di candidatura debitamente compilata.

L'effettivo espletamento della prova di preselezione verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito dell'Azienda Speciale A.S.P.A. all'indirizzo www.aspa-asola.it il giorno 8 aprile 2020.

L'assenza alla prova preselettiva, salvo per esplicito esonero previsto del presente Avviso o per legittimo impedimento documentato, sarà considerata rinuncia alla selezione.

Per i candidati che avranno superato la fase preselettiva, la commissione provvederà alla:

a) Valutazione dei titoli di servizio (per un massimo di 20 punti):

La Commissione, effettuerà la valutazione dei titoli comparando il profilo professionale sulla base

delle dichiarazioni prodotte dai candidati. Verranno considerati ai fini del calcolo dei titoli esclusivamente i servizi prestati in qualità di Assistente Sociale a diretto contatto con l'utenza; non verranno considerate ai fini della presente graduatoria attività in qualità di formatore, docenze, o partecipazione a ricerche, tirocini, volontariato, ed altre attività.

La Commissione attribuirà un punteggio per la valutazione dei titoli di servizio secondo i seguenti criteri:

- 1) 2 punti per ogni mese di servizio prestato a tempo pieno (36 ore) presso amministrazioni pubbliche, aziende speciali/consorzi (anche per il tramite di organismi del Terzo settore e/o privato sociale) con qualsiasi tipologia contrattuale;
- 2) 1 punto per ogni mese di servizio prestato a tempo parziale pari o superiore alle 20 ore settimanali presso amministrazioni pubbliche, aziende speciali/consorzi (anche per il tramite di organismi del Terzo settore e/o privato sociale) con qualsiasi tipologia contrattuale;
- 3) 0,5 punti per ogni mese di servizio prestato a tempo parziale pari o inferiore alle 19 ore settimanali presso amministrazioni pubbliche, aziende speciali/consorzi (anche per il tramite di organismi del Terzo settore e/o privato sociale) con qualsiasi tipologia contrattuale.

Saranno valutati, con modalità e punteggio precisato come sopra, i servizi partendo da quelli svolti nel periodo più recente e, comunque potranno essere attribuiti al candidato fino ad un massimo di 20 punti.

b) Prova scritta e Colloquio (per un massimo di 80 punti)

La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine e le capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste dal profilo professionale e si svolgerà tramite una **prova scritta** di carattere pratico e un **colloquio** che verteranno sulle seguenti materie:

1) Le conoscenze in materia di normativa nazionale e regionale relativa alle materie oggetto delle attività (programmazione zonale, gestione servizi sociali, socio-assistenziali e ad integrazione socio-sanitaria); la conoscenza dell'organizzazione del sistema dei servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari nazionale, regionale e locale;

2) Il ruolo, i compiti e le funzioni dell'Assistente Sociale. Le competenze in materia di metodologie del lavoro sociale, la conoscenza delle procedure operative connesse

all'espletamento del ruolo;

3) La conoscenza del territorio dell'Ambito di Asola, dei servizi esistenti, della rete, della programmazione, progettazione e pianificazione sociale zonale;

4) Gestione associata dei servizi sociali e competenze dell'Azienda Speciale Consortile;

5) Elementi di diritto di famiglia e diritto penale minorile; Tutela Minori, assetto giuridico di protezione del minore (normativa di riferimento): Rapporto con l'Autorità Giudiziaria competente (Procura, Tribunale per i Minorenni e Tribunale ordinario) e criteri di segnalazione; Metodologie di riferimento e intervento;

6) Rapporto con l'Ente Locale Titolare della funzione amministrativa sociale: funzione giuridica dei Comuni in materia sociale;

7) Conoscenza dei principi della normativa privacy e trattamento dati personali, dati particolari e dati giudiziari (Regolamento UE 679/2016); diritto di accesso agli atti nella Pubblica Amministrazione (L. 241/1990);

8) Codice Deontologico e Deontologia Professionale dell'Assistente Sociale – Testo approvato dal Consiglio Nazionale Assistenti Sociali;

9) Il Codice Etico dell'Azienda e la normativa in ambito di prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione e per la trasparenza (L. 190/2012 s.m.i., D.Lgs. 33 e 39 del 2013);

10) L'attitudine del candidato al ruolo richiesto, capacità relazionali, organizzative e motivazione;

11) La competenza nell'utilizzo degli strumenti informatici (videoscrittura, fogli di calcolo, internet) e verifica della conoscenza della lingua straniera.

La prova scritta si considera superata con un punteggio di almeno **28/40**.

Saranno ammessi al colloquio i soli candidati che avranno superato la prova scritta.

Il colloquio si considera superato con un punteggio di almeno **28/40**.

L'accertamento della lingua straniera verrà effettuato nell'ambito del colloquio stesso e

comporterà l'attribuzione di un punteggio fino ad un massimo di 3 punti.

Il punteggio finale sarà dato dal punteggio ottenuto dalla prova scritta sommato al punteggio ottenuto nel colloquio e sarà espresso in ottantesimi. Saranno considerati idonei e quindi inseriti in graduatoria i candidati che abbiano ottenuto complessivamente un punteggio di almeno 56/80.

I candidati dovranno presentarsi alle prove, pena l'esclusione dello stesso, muniti di un valido documento di identità. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

6. Graduatoria finale

La graduatoria finale sarà redatta elencando i candidati in ordine di punteggio, sommando il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli di servizio e nelle prove scritta e orale fino ad un massimo di 100 punti.

Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze previste dall'art. 5 – commi 4 e 5, lettera a) e b) del DPR 487/94; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane d'età.

I punteggi ottenuti non costituiranno titolo preferenziale per l'inserimento nei diversi Servizi, in quanto lo stesso terrà conto solo ed esclusivamente del profilo professionale delle attitudini, delle peculiarità dell'operatore richiesto e delle specifiche esigenze dei Servizi.

7. Diario e sede delle prove

La selezione in oggetto si svolgerà secondo il seguente calendario:

OGGETTO	GIORNO	ORA	LUOGO
<i>Prova preselettiva (eventuale)</i>	15 aprile 2020	9.00	DA DEFINIRE
<i>Prova scritta</i>	21 aprile 2020	9.00	Sala Riunioni 2° piano – sede Azienda ASPA
<i>Colloquio</i>	24 aprile 2020	9.00	Sala Riunioni 2° piano – sede Azienda ASPA

I tempi, le modalità, sedi, elenco candidati ammessi alla selezione e alle prove, graduatorie ecc., ed eventuali variazioni verranno comunicate esclusivamente sul sito dell'Azienda all'indirizzo

www.aspa-asola.it, sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso”.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, i candidati automaticamente dichiarano di conoscere e accettare incondizionatamente le modalità di selezione e relative comunicazioni così come descritto nel presente avviso.

Quindi, non verrà inviata nessuna comunicazione di convocazione. Ai candidati spetta l'onere di consultare il sito web aziendale per accertarsi dell'ammissione alle prove e delle date di svolgimento delle stesse.

La sede e l'orario delle prove potrà subire variazioni in ragione del numero delle domande pervenute e ammesse. In tal caso l'Azienda A.S.P.A. ne darà tempestiva comunicazione ai candidati all'indirizzo www.aspa-asola.it.

Il candidato che non si presenta alle prove nel giorno, nell'orario e luogo indicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

8. Proroga, riapertura, rinvio

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di selezione, a suo insindacabile giudizio, prima della conclusione del procedimento e comunque dell'approvazione della graduatoria finale di merito, senza che i ricorrenti possano avanzare diritti di sorta e dandone tempestiva comunicazione tramite il sito web aziendale.

9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 (“GDPR”), i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità: procedura selettiva pubblica per la costituzione della graduatoria per assunzione di personale a tempo indeterminato con qualifica di Assistente Sociale presso l'Azienda Speciale Consortile ASPA che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/2016: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

La natura del conferimento dei dati per la selezione non è facoltativa bensì obbligatoria. Un

eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure di sicurezza previste dal Regolamento UE 679/2016 (art. 32).

Il Titolare del trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano ASPA.

Il Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è il Direttore Generale, dott.ssa Daniela Ottoni.

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO) ai sensi art. 37 del GDPR per l'Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona dell'Asolano ASPA è l'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

10. Norme finali

L'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano - A.S.P.A. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso prima dello svolgimento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'Azienda è in regola con gli obblighi di assunzione derivanti dalla Legge 68/99.

L'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano - A.S.P.A. attingerà alla graduatoria per contratti di assunzione solo sulla base delle esigenze di personale di volta in volta definite e di copertura finanziaria delle spese.

La selezione avverrà nel rispetto della Legge 10.04.1991 n. 125 in materia di pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono quelle di seguito elencate:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare.
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti.
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra.
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
5. Gli orfani di guerra.



6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra.
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
8. I feriti in combattimento.
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa.
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti.
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra.
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti in guerra.
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatto di guerra.
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti.
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione.
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico.
19. Gli invalidi ed i mutilati civili.
20. I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dallo stato di coniugato o meno, del candidato;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato il test di preselezione dovranno presentare all'Azienda ASPA prima del colloquio selettivo i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Detta documentazione non è richiesta nei casi in cui le pubbliche amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni. In tal caso il concorrente dovrà mettere in condizione l'Azienda

Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano - A.S.P.A. di reperire detta documentazione.

L'assenza di vista è causa di inidoneità ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991 n. 120 considerati i compiti specifici della figura professionale a selezione che presuppongono l'utilizzo di supporti documentali e di attrezzature e strumentazioni non accessibili ai privi di vista.

L'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano - A.S.P.A. si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione alla selezione e nel Curriculum vitae. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per quanto non espressamente previsto si fa specifico riferimento al CCNL Funzioni Locali.

Per ogni utile informazione in ordine alla selezione gli interessati è possibile rivolgersi ad **Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano - A.S.P.A. – Largo A. Tommasi n. 18 – Castel Goffredo – tel. 0376 1591622 – orari dalle 9.00 alle 12.00.**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet www.aspa-asola.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi".

Dr.ssa Daniela Ottoni
Direttore Generale A.S.P.A.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni"