



Aspa

Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI
ATINGERE PER ASSUNZIONI A INDETERMINATO PIENO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI
ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D1 (CCNL REGIONE ED ENTI LOCALI)**

Pubblicato dal giorno 19 marzo 2021 al giorno 17 aprile 2021

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il vigente “Regolamento di ricerca e di selezione del personale” approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 gennaio 2019.

In esecuzione alla delibera del C.d.A. n. 3 del 17 febbraio 2021

COMUNICA

che l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano A.S.P.A. con sede in Castel Goffredo (MN) indice una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria **per esami** per il profilo di Assistente Sociale per:

- l'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e tempo indeterminato di n. 1 (una) unità di personale per il profilo professionale di Assistente Sociale – Categoria D – Posizione Economica D1 CCNL Funzioni Locali.
- la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a qualsiasi titolo (a tempo indeterminato, determinato, a tempo pieno o a tempo parziale) e in ragione delle esigenze di tutti i servizi aziendali per profili professionali di Assistente Sociale – Categoria D – Posizione Economica D1 CCNL Funzioni Locali.

Nello specifico e nell'immediato la graduatoria sarà utilizzata all'assunzione di n. 1 assistente sociale a tempo pieno ed indeterminato.

L'Azienda attingerà a tale graduatoria per assunzioni a tempo determinato/indeterminato pieno e/o parziale per esigenze di sostituzioni di maternità, dimissioni o altre cause di assenza di personale in servizio, nonché eventuali esigenze straordinarie. La graduatoria finale potrà essere utilizzata per un triennio od altro limite di legge.

La graduatoria sarà utilizzata presso:

- Servizio Sociale Professionale territoriale: integrazione e/o realizzazione del Servizio Sociale di base per garantire l'erogazione del servizio nei Comuni soci;
- Segretariato Sociale di Ambito: integrazione del Servizio Sociale Professionale Territoriale per garantire la continuità ed il potenziamento dei livelli qualitativi e quantitativi di erogazione del Servizio nei Comuni soci;
- Servizio Minori e Famiglia: progettazione e realizzazione di interventi a favore dei minori in situazione di rischio emarginazione o pregiudizio soggetti o meno a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria e dei loro nuclei familiari in collaborazione con altri servizi sociosanitari e sanitari e con i servizi territoriali;
- Ufficio di Piano: attuazione delle misure di sostegno all'inclusione dei soggetti fragili (Reddito di Cittadinanza – Piano Povertà), delle misure di sostegno nell'area della non autosufficienza (FNA, Dopo di Noi, Reddito d'Autonomia, ecc.);
- Altri servizi aziendali ove sia richiesta la figura professionale dell'Assistente Sociale.

La sede di lavoro sarà presso uno o più dei dodici Comuni soci e/o presso l'Azienda a seconda delle esigenze.

L'Azienda si riserva, in ogni caso e a suo giudizio motivato e insindacabile, di inserire gli operatori selezionati nei diversi Servizi tenendo conto del profilo professionale, delle attitudini, delle peculiarità e delle specifiche esigenze di questi ultimi.

1. Trattamento economico e previdenziale

Il contratto di riferimento è quello del CCNL Funzioni Locali.

Il trattamento sarà parametrato all'orario settimanale di servizio (tempo pieno o tempo parziale). Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

2. Requisiti di ammissione richiesti

Per l'ammissione sono richiesti i sotto elencati requisiti:

1. cittadinanza Italiana o di altro stato dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche. Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea è richiesto il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza e ottima conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7/2/194 n. 174);
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento di diritti civili e politici;

4. non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici fatta salva l'eventuale intervenuta riabilitazione;
5. non avere carichi pendenti o procedimenti penali in corso;
6. idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale;
7. assenza di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego con le pubbliche amministrazioni per insufficiente rendimento e/o per inadempienza contrattuale del lavoratore;
8. per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
9. titolo di studio: laurea in Servizio Sociale riconosciuta come abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale ai sensi della normativa vigente;
10. superamento dell'esame di stato e iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali (Sezione A o Sezione B) di cui alla L. n. 84/1993;
11. automuniti con patente di guida di categoria non inferiore alla B;
12. conoscenza ed uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica);
13. conoscenza della lingua inglese o francese.

Viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano; tale certificazione verrà prodotta dal candidato.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli richiesti nel presente avviso di selezione, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso, pena la non ammissione alla selezione stessa, nonché all'atto dell'assunzione in servizio.

Viene richiesta ai candidati l'immediata disponibilità a prendere servizio qualora contattati.

Tutte i requisiti potranno essere autocertificati dal candidato sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 75 e 76 del DPR 445/00, con l'obbligo di presentare la documentazione certificata dall'emittente su richiesta dell'Azienda. Le autocertificazioni false e mendaci sono sanzionate penalmente e l'Azienda segnalerà tempestivamente la notizia di reato all'Autorità Giudiziaria.

4. Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta secondo il modulo allegato. Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia fronte e retro del documento d'identità in corso di validità.
- curriculum vitae aggiornato (in formato europeo) datato e firmato con consenso al trattamento dei dati personali del candidato ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

La domanda deve essere completa e sottoscritta dal candidato.

La domanda, completa di allegati, dovrà inderogabilmente pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno sabato 17 aprile 2021 con una delle seguenti modalità:

- **Invio tramite P.E.C.** esclusivamente da casella di posta certificata personale del candidato al seguente indirizzo P.E.C.: aspa.asola@legalmail.it. A tal fine verranno ritenute valide le domande predisposte in formato pdf solo se sottoscritte:
- - con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato;

ovvero

- con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione del documento d'identità).
- **Spedizione postale:** Raccomandata R/R all'indirizzo dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano – A.S.P.A., Largo A. Tommasi n. 18, 46042 Castel Goffredo (MN). Saranno ritenute valide le domande pervenute con raccomandata entro la scadenza predetta. Non saranno accettate domande che perverranno all'Azienda dopo il termine suindicato;
- **Consegna diretta:** orari di segreteria previo contatto telefonico al n. 0376 1591622 (lunedì-venerdì: 9.00/12.00). In tal caso, la domanda deve essere consegnata a mano insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione.

La domanda di partecipazione dovrà recare la firma del candidato, autografa e/o digitale. La mancanza della firma in calce alla domanda è motivo di inammissibilità della domanda e motivo di esclusione dalla selezione.

I curricula presentati in formato differente dal modello europeo non saranno presi in considerazione.

E' garantita, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 e dell'art. 16 della Legge 68/99, per la persona portatrice di handicap la possibilità di ottenere l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap con richiesta da illustrare nella domanda di ammissione alla

selezione.

Le domande pervenute oltre il predetto termine perentorio (17 aprile 2021) verranno dichiarate inammissibili con conseguente esclusione.

5. Fasi di selezione

Test di preselezione:

Nel caso pervengano più di 30 candidature, verrà effettuata specifica prova preselettiva consistente nella somministrazione di un questionario, contenente domande a risposte multiple vertenti su temi attinenti all'attività professionale (aspetti metodologici e deontologici della professione e sulle materie d'esame previste per la successiva prova scritta e orale).

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Con provvedimento del Direttore, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta preselezione, saranno ammessi alle successive prove (prova scritta e orale) i primi 30 classificati, ivi compresi gli eventuali candidati ex aequo alla trentesima posizione. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria della selezione.

L'effettivo espletamento della prova di preselezione verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito dell'Azienda Speciale A.S.P.A. all'indirizzo www.aspa-asola.it il giorno **giovedì 19 aprile 2021**.

L'assenza alla prova preselettiva, salvo motivata impossibilità o legittimo impedimento documentato, sarà considerata rinuncia alla selezione.

Non svolgeranno la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della L. 104/1992 (persona portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). I candidati interessati dovranno dichiarare tale ultima circostanza nel campo "ulteriori dichiarazioni ai fini delle prove" della domanda e dovranno allegare apposita certificazione attestante lo stato di invalidità di cui allo stesso art. 20 comma 2 bis della L. 104/1992.

Si comunica che i candidati di cui al precedente esonero dovranno comunque presentare domanda di candidatura debitamente compilata.

Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco dei partecipanti alla preselezione o nell'elenco degli esclusi.

Per i candidati che avranno superato la fase preselettiva, la commissione provvederà ad accertare l'attitudine e le capacità del candidato/i a svolgere le funzioni richieste dal profilo professionale nel contesto organizzativo dell'Azienda ASPA tramite una **prova scritta** di carattere pratico e un **colloquio** che verteranno sulle seguenti materie:

1) Le conoscenze in materia di normativa nazionale e regionale relativa alle materie oggetto delle attività (programmazione zonale, gestione servizi sociali, socio-assistenziali e ad integrazione socio-sanitaria); la conoscenza dell'organizzazione del sistema dei servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari nazionale, regionale e locale;

2) Il ruolo, i compiti e le funzioni dell'Assistente Sociale. Le competenze in materia di metodologie del lavoro sociale, la conoscenza delle procedure operative connesse all'espletamento del ruolo;

3) La conoscenza del territorio dell'Ambito di Asola, dei servizi esistenti, della rete, della programmazione, progettazione e pianificazione sociale zonale;

4) Gestione associata dei servizi sociali e competenze dell'Azienda Speciale Consortile;

5) Elementi di diritto di famiglia e diritto penale minorile; Tutela Minori, assetto giuridico di protezione del minore (normativa di riferimento): Rapporto con l'Autorità Giudiziaria competente (Procura, Tribunale per i Minorenni e Tribunale ordinario) e criteri di segnalazione; Metodologie di riferimento e intervento;

6) Rapporto con l'Ente Locale Titolare della funzione amministrativa sociale: funzione giuridica dei Comuni in materia sociale;

7) Conoscenza dei principi della normativa privacy e trattamento dati personali, dati particolari e dati giudiziari (Regolamento UE 679/2016); diritto di accesso agli atti nella Pubblica Amministrazione (L. 241/1990);

8) Codice Deontologico e Deontologia Professionale dell'Assistente Sociale – Testo approvato dal Consiglio Nazionale Assistenti Sociali;

9) Il Codice Etico dell'Azienda e la normativa in ambito di prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione e per la trasparenza (L. 190/2012 s.m.i., D.Lgs. 33 e 39 del 2013);

10) L'attitudine del candidato al ruolo richiesto, capacità relazionali, organizzative e motivazione;

11) La competenza nell'utilizzo degli strumenti informatici (videoscrittura, fogli di calcolo, internet) e verifica della conoscenza della lingua straniera.

La prova scritta si considera superata con un punteggio di almeno **21/30**.

Saranno ammessi al colloquio i soli candidati che avranno superato la prova scritta.

Il colloquio si considera superato con un punteggio di almeno **21/30**.

L'accertamento della lingua straniera verrà effettuato nell'ambito del colloquio stesso.

Il punteggio finale sarà dato dal punteggio ottenuto dalla prova scritta sommato al punteggio ottenuto nel colloquio e sarà espresso in sessantesimi. Saranno considerati idonei e quindi inseriti in graduatoria i candidati che abbiano ottenuto complessivamente un punteggio di almeno **42/60**.

I candidati dovranno presentarsi alle prove, pena l'esclusione dello stesso, muniti di un valido documento di identità. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

L'elenco dei candidati che conseguiranno l'ammissione al colloquio, sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda (www.aspa-asola.it).

6. Graduatoria finale

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto nelle prove.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata per un triennio od altro limite di legge.

La stessa graduatoria potrà essere utilizzata anche per la sostituzione dei vincitori ed anche per eventuali successive assunzioni, a tempo determinato, a tempo pieno e a tempo parziale, di stessa categoria e profilo, purché di corrispondente o analoga professionalità. La rinuncia ad una proposta di assunzione a tempo determinato non comporterà alcuna modifica della collocazione in graduatoria del/la candidato/a.

Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze previste dall'art. 5 –

commi 4 e 5, lettera a) e b) del DPR 487/94; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane d'età.

I punteggi ottenuti non costituiranno titolo preferenziale per l'inserimento nei diversi Servizi, in quanto lo stesso terrà conto solo ed esclusivamente del profilo professionale delle attitudini, delle peculiarità dell'operatore richiesto e delle specifiche esigenze dei Servizi.

7. Diario e sede delle prove

La selezione in oggetto si svolgerà secondo il seguente calendario:

OGGETTO	GIORNO	ORA	LUOGO
<i>Prova preselettiva (eventuale)</i>	Mercoledì 21 aprile 2021	9.00	DA DEFINIRE
<i>Prova scritta</i>	Venerdì 23 aprile 2021	9.00	DA DEFINIRE
<i>Colloquio</i>	Mercoledì 28 aprile 2021	9.00	Sala Riunioni 2° piano – sede Azienda ASPA

I tempi, le modalità, sedi, elenco candidati ammessi alla selezione e alle prove, graduatorie ecc., ed eventuali variazioni verranno comunicate esclusivamente sul sito dell'Azienda all'indirizzo **www.aspa-asola.it**, sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, i candidati automaticamente dichiarano di conoscere e accettare le modalità di selezione e relative comunicazioni così come descritto nel presente avviso.

Quindi, non verrà inviata nessuna comunicazione di convocazione. Ai candidati spetta l'onere di consultare il sito web aziendale per accertarsi dell'ammissione alle prove e delle date di svolgimento delle stesse.

La sede e l'orario delle prove potrà subire variazioni in ragione del numero delle domande pervenute e ammesse. In tal caso l'Azienda A.S.P.A. ne darà tempestiva comunicazione ai candidati all'indirizzo www.aspa-asola.it.

Si invitano tutti i candidati a prendere visione del "Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 7293 del 03 febbraio 2021 per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021".

L'art.1 c.10 lettera z) del DPCM 14.01.2021 dispone che a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a 30 per ogni sessione o sede di prova, previa adozione dei protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal comitato tecnico-scientifico. Nel caso in cui le domande fossero in un numero superiore a 30, si prevede la suddivisione, per l'espletamento delle prove, in gruppi massimo di 30 persone, in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda.

Si invitano tutti i candidati a prendere visione del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021" in particolare la sez. 3. Misure organizzative e misure igienico – sanitarie, punto "4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo[1] presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove".

Qualora dovessero intervenire delle modifiche normative a tale disposizione ne verrà data tempestivamente comunicazioni sul sito dell'Azienda ASPA. La sede delle prove potrà subire variazioni in ragione del numero delle domande pervenute e ammesse. In tal caso l'Azienda ASPA ne darà tempestiva comunicazione attraverso pubblicazione dell'avviso sul sito www.aspa-asola.it.

Il candidato che non si presenta alle prove nel giorno, nell'orario e luogo indicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

L'esclusione in esito alla eventuale preselezione sarà comunicata solo sul sito istituzionale.

La sola motivazione di esclusione alla selezione per difetto dei requisiti sarà oggetto di comunicazione personale, inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo di posta ordinaria.

8. Proroga, riapertura, rinvio

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di selezione, a suo insindacabile giudizio, prima della conclusione del procedimento e comunque dell'approvazione della graduatoria finale di merito, senza che i ricorrenti possano avanzare diritti

di sorta e dandone tempestiva comunicazione tramite il sito web aziendale.

9. Trattamento dei dati personali

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE.

2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Risorse Umane e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura di selezione.

4. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

5. Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano A.S.P.A.. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

6. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA SRL	14243311009	Via Della Conciliazione, 10	00193	Roma	GIAMBRONE SALVATORE

7. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

8. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

9. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

10. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Azienda e consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo <http://www.aspa-asola.it/>.

10. Norme finali

L'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano - A.S.P.A. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso prima dello svolgimento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'Azienda è in regola con gli obblighi di assunzione derivanti dalla Legge 68/99.

L'approvazione della graduatoria non obbliga in alcun modo l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano - A.S.P.A. all'assunzione, né costituisce diritto per ciascuno degli idonei all'assunzione.

L'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano - A.S.P.A. attingerà alla graduatoria per contratti di assunzione solo sulla base delle esigenze di personale di volta in volta definite e di copertura finanziaria delle spese.

La selezione avverrà nel rispetto della Legge 10.04.1991 n. 125 in materia di pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono quelle di seguito elencate:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare.
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti.



Aspa

Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano

3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra.
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
5. Gli orfani di guerra.
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra.
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
8. I feriti in combattimento.
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa.
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti.
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra.
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti in guerra.
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatto di guerra.
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti.
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione.
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico.
19. Gli invalidi ed i mutilati civili.
20. I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dallo stato di coniugato o meno, del candidato;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato il test di preselezione dovranno presentare all'Azienda ASPA prima del colloquio selettivo i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione

delle domande di ammissione alla selezione. Detta documentazione non è richiesta nei casi in cui le pubbliche amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni. In tal caso il concorrente dovrà mettere in condizione l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano - A.S.P.A. di reperire detta documentazione.

L'assenza di vista è causa di inidoneità ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991 n. 120 considerati i compiti specifici della figura professionale a selezione che presuppongono l'utilizzo di supporti documentali e di attrezzature e strumentazioni non accessibili ai privi di vista.

L'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano - A.S.P.A. si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione alla selezione e nel Curriculum vitae. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per quanto non espressamente previsto si fa specifico riferimento al CCNL Regioni ed Enti Locali.

Per ogni utile informazione in ordine alla selezione gli interessati è possibile rivolgersi ad **Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano - A.S.P.A. – Largo A. Tommasi n. 18 – Castel Goffredo – tel. 0376 1591622 – dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet www.aspa-asola.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi".

Dr.ssa Daniela Ottoni
Direttore Generale A.S.P.A.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni"