

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO (TEMPO PIENO o PART TIME) DI FIGURE DI ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D1 (CCNL REGIONE ED ENTI LOCALI)

Publicato dal giorno 15 ottobre 2021 al giorno 05 novembre 2021

IL DIRETTORE

Preso atto della Determinazione del Direttore Generale n. 63 del 15 ottobre 2021 di indizione della selezione;

Visto il vigente “Regolamento di ricerca e di selezione del personale” approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 gennaio 2019.

In esecuzione alla delibera del C.d.A. n. 37 del 29 settembre 2021 dell’Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell’Asolano A.S.P.A., si avvia una selezione per titoli e colloquio orale per la formazione di una graduatoria al fine dell’assunzione di:

**ASSISTENTI SOCIALI A TEMPO PIENO/PARZIALE TEMPO DETERMINATO
(CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – CCNL FUNZIONI LOCALI)**

La graduatoria sarà utilizzata per l’assunzione a tempo determinato di assistenti sociali presso

- Servizio Sociale Professionale territoriale: integrazione e/o realizzazione del Servizio Sociale di base per garantire l’erogazione del servizio nei Comuni soci e per l’attuazione del Piano di Zona;
- Servizio Minori e Famiglia: progettazione e realizzazione di interventi a favore dei minori in situazione di rischio emarginazione o pregiudizio soggetti o meno a provvedimenti dell’Autorità Giudiziaria e dei loro nuclei familiari in collaborazione con altri servizi sociosanitari e sanitari e con i servizi territoriali;
- Altri servizi aziendali a potenziamento dei servizi aziendali o attività ove sia richiesta la figura professionale dell’Assistente Sociale, di sostegno all’inclusione dei soggetti fragili (Piano Povertà), delle misure di sostegno nell’area della non autosufficienza (FNA-B2, Dopo di Noi, Reddito d’Autonomia, Emergenza Abitativa).

La sede di lavoro sarà presso uno o più dei dodici Comuni soci e/o presso l’Azienda a seconda delle

esigenze.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata per un triennio od altro limite di legge. La stessa graduatoria potrà essere utilizzata anche per la sostituzione dei vincitori ed anche per eventuali successive assunzioni, a tempo pieno e a tempo parziale, di stessa categoria e profilo, purché di corrispondente o analoga professionalità.

L'Azienda si riserva, in ogni caso e a suo giudizio motivato e insindacabile, di inserire gli operatori selezionati nei diversi Servizi tenendo conto del profilo professionale, delle attitudini, delle peculiarità e delle specifiche esigenze di questi ultimi.

In caso di rinuncia o di mancata risposta del concorrente inserito in graduatoria alla lettera di incarico professionale, entro i termini indicati da parte dell'Azienda, si provvederà alla cancellazione del relativo nominativo dalla graduatoria in essere.

L'inserimento dei candidati nella predetta graduatoria non comporta per l'Azienda alcun obbligo di assunzione e i professionisti ivi inclusi non possono vantare in merito alcuna pretesa.

1. Settore d'impiego e profilo professionale

Il candidato individuato dovrà svolgere tutte le mansioni che gli saranno affidate relativamente all'Ambito di assegnazione ed alla qualifica professionale di Assistente sociale. Completano il profilo:

- orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di qualità, efficienza ed efficacia;
- capacità di lavorare in equipe multiprofessionale e di sapersi relazionare con adeguatezza sia con gli altri operatori dell'equipe sia con i cittadini afferenti ai servizi;
- capacità di iniziativa, di risolvere problemi di tipo tecnico e di prospettare soluzioni alternative e migliorative, oltreché laddove necessario, elasticità degli orari di lavoro in base alle necessità aziendali;
- orientamento al lavoro interdisciplinare ed alla formazione permanente.

La figura professionale ricercata deve:

- ✓ procedere allo studio sociale dei casi ed alla valutazione delle situazioni portate alla sua attenzione, proponendo in accordo con la rete dei servizi territoriali il piano di intervento

ritenuto più idoneo;

- ✓ cogliere i bisogni espressi dal tessuto sociale per rispondere in modo appropriato, anche tramite l'attivazione della rete dai servizi territoriali. Attraverso il contatto con i cittadini che esprimono fragilità, garantisce il monitoraggio dei fenomeni sociali e raccoglie le informazioni indispensabili per operare scelte programmatiche nei servizi e nel sistema istituzionale;
- ✓ favorire i processi di integrazione tra servizi, la cooperazione, lo scambio di informazioni e buone prassi, contribuendo al cambiamento delle politiche sociali in base all'evoluzione dei bisogni.

2. Trattamento economico e previdenziale

Il contratto di riferimento è quello del CCNL del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali.

Il trattamento sarà parametrato all'orario settimanale di servizio (tempo pieno o tempo parziale). Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

3. Requisiti di ammissione richiesti

Per l'ammissione sono richiesti i sotto elencati requisiti:

1. cittadinanza Italiana o di altro stato dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche. Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea è richiesto il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza e ottima conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7/2/194 n. 174);
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento di diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso ed accedere agli impieghi pubblici coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per il persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
4. non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici fatta salva l'eventuale intervenuta riabilitazione. In ordine alle restanti condanne penali, l'Azienda si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro

- messa a selezione pubblica;
5. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale;
 6. laurea in Servizio Sociale riconosciuta come abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale ai sensi della normativa vigente;
 7. superamento dell'esame di stato e iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali (Sezione A o Sezione B) di cui alla L. n. 84/1993;
 8. conoscenza ed uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel);
 9. conoscenza della lingua inglese o francese;
 10. patente di guida di categoria non inferiore alla B e disponibilità di automezzo.

Viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano; i titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli richiesti nel presente bando di selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del bando stesso ed anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Viene richiesta ai candidati l'immediata disponibilità ad assumere l'eventuale incarico proposto.

Tutte i requisiti potranno essere auto-certificati dal candidato sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 75 e 76 del DPR 445/00, con l'obbligo di presentare la documentazione certificata dall'emittente su richiesta dell'Azienda. Le autocertificazioni mendaci sono sanzionate penalmente e l'Azienda segnalerà tempestivamente la notizia di reato all'Autorità Giudiziaria.

4. Modalità di presentazione della candidatura

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il modulo allegato al presente avviso, dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesta la consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 inerente a:

- nome e cognome
- la data ed il luogo di nascita
- la residenza anagrafica

- il codice fiscale
- il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione
- il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso con indicazione del voto finale riportato, dell'anno di conseguimento, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della durata legale del corso di studi, nonché degli altri requisiti speciali eventualmente richiesti ai fini dell'ammissione
- l'autorizzazione al trattamento ed all'utilizzo da parte dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano – ASPA dei dati personali ai soli fini della selezione
- il preciso recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla selezione completo di codice di avviamento postale, numero telefonico ed indirizzo e-mail

Alla domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il modulo allegato al presente avviso, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia fronte e retro del documento d'identità in corso di validità.
- curriculum vitae aggiornato (in formato europeo) datato e firmato.
- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in cui il partecipante indichi gli incarichi ricoperti in qualità di assistente sociale, in particolare in relazione alla valutazione del titolo, specificando durata, tipologia d'incarico, monte ore settimanale, datore di lavoro e natura contrattuale, e di ogni altra informazione utile alla valutazione dei titoli, secondo il modello A allegato (qualora non si evinca in modo chiaro la dichiarazione così come indicata, la Commissione di riserva la possibilità di non procedere alla valutazione del punteggio relativamente ai titoli posseduti dal candidato) datato e firmato.
- elenco dei documenti allegati alla domanda di partecipazione.

La domanda deve essere completa e sottoscritta dal candidato.

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione della domanda, salvo che ciò avvenga a seguito di esplicita richiesta di integrazione da parte dell'Azienda. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. L'Azienda si riserva di accertare d'ufficio i requisiti di tutto quanto autocertificato.

La domanda, completa di allegati, dovrà inderogabilmente pervenire entro le ore 12.00 del giorno 05 novembre 2021 con una delle seguenti modalità:

- **Invio tramite P.E.C.** esclusivamente da casella di posta certificata personale al seguente indirizzo P.E.C.: aspa.asola@legalmail.it. A tal fine verranno ritenute valide le domande predisposte in formato pdf solo se sottoscritte:

- con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato; ovvero
- con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione del documento d'identità).
- **Spedizione postale:** Raccomandata R/R all'indirizzo dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano – A.S.P.A., Largo A. Tommasi n. 18, 46042 Castel Goffredo (MN). Saranno ritenute valide le domande pervenute con raccomandata entro la scadenza predetta. Non saranno accettate domande che perverranno a questo Ente dopo il termine suindicato, anche se trasmesse a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento ed accettate dall'ufficio postale entro le ore 12.00 del 05 novembre 2021.
- **Consegna diretta:** orari di segreteria previo contatto telefonico al n. 0376 1591622 (lunedì-venerdì: 9.00/12.00). In tal caso, la domanda deve essere consegnata a mano insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione.

La domanda di partecipazione dovrà recare la firma del candidato, autografa e/o digitale. La mancanza della firma in calce alla domanda è motivo di esclusione dalla selezione.

I curricula presentati in formato differente dal modello europeo non saranno presi in considerazione.

Il candidato non dovrà allegare alla domanda i titoli utili ai fini della selezione, ma si richiede dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, indicando tutti gli elementi necessari al fine di una corretta valutazione dei titoli stessi.

5. Modalità di selezione

TEST DI PRESELEZIONE (massimo punti 30):

Nel caso pervengano più di 30 candidature, verrà effettuata specifica prova preselettiva consistente nella somministrazione di un questionario, contenente domande a risposte multiple vertenti sulle materie d'esame previste per la successiva prova orale.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Con provvedimento del Direttore, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta preselezione, saranno ammessi alla successiva prova orale i primi 30 classificati, ivi compresi gli eventuali candidati ex aequo alla trentesima posizione. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla

formazione della graduatoria della selezione.

L'effettivo espletamento della prova di preselezione verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito dell'Azienda Speciale A.S.P.A. all'indirizzo www.aspa-asola.it il giorno 08 novembre 2021.

L'assenza alla prova preselettiva, salvo motivata impossibilità o legittimo impedimento documentato, sarà considerata rinuncia alla selezione.

Non svolgeranno la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della L. 104/1992 (persona portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). I candidati interessati dovranno dichiarare tale ultima circostanza nel campo "ulteriori dichiarazioni ai fini delle prove" della domanda e dovranno allegare apposita certificazione attestante lo stato di invalidità di cui allo stesso art. 20 comma 2 bis della L. 104/1992.

Si comunica che i candidati di cui al precedente esonero dovranno comunque presentare domanda di candidatura debitamente compilata.

Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco dei partecipanti alla preselezione o nell'elenco degli esclusi.

Per i candidati che avranno superato la fase preselettiva, l'Azienda pubblicherà sul sito aziendale l'elenco dei candidati ammessi al Colloquio selettivo.

Il punteggio della eventuale prova preselettiva NON andrà a sommarsi a quella successiva ai fini della graduatoria di merito finale.

La selezione ed eventuale preselezione verrà effettuata nel rispetto della normativa vigente in materia di contrasto alla pandemia Covid19.

I Candidati che hanno superato la preselezione saranno ammessi alla prova selettiva, che si svolgerà secondo la normativa regolamentare in atto, attraverso un **colloquio**.

Per i candidati, che avranno superato l'eventuale fase preselettiva, la Commissione Giudicatrice avrà a disposizione, complessivamente, 60 punti così suddivisi:

- 20 punti per i titoli

- 40 punti per il colloquio

La valutazione dei titoli verrà effettuata limitatamente ai candidati che si sono presentati a sostenere la prova orale. La comunicazione dei punteggi relativi ai titoli avverrà unitamente alla comunicazione della valutazione della prova orale.

I parametri per l'attribuzione dei 20 punti relativi ai titoli sono così ripartiti:

a) Valutazione dei titoli di servizio (per un massimo di 10 punti):

Verranno considerate ai fini del calcolo i servizi prestati in qualità di Assistente Sociale in servizi con diretto contatto con l'utenza. La Commissione potrà attribuire un punteggio da 1 a 10 punti per la valutazione dei titoli di servizio secondo i seguenti criteri:

- 1) 1 punto per ogni mese di servizio prestato a tempo pieno (36 ore) in attività conformi a quelle qui sopra indicate, presso amministrazioni pubbliche e aziende speciali/consorzi nel ruolo specifico dell'assistente sociale (anche per il tramite di organismi del Terzo settore e/o privato sociale) con qualsiasi tipologia contrattuale.
- 2) 0,5 punti per ogni mese di servizio per incarichi a tempo parziale pari o superiore alle 20 ore settimanali;
- 3) 0,25 punti per ogni mese di servizio per incarichi a tempo parziale pari o inferiore alle 19 ore settimanali.

Saranno valutati, con modalità e punteggio precisato come sopra, i servizi partendo da quelli svolti nel periodo più recente e, comunque potranno essere attribuiti al candidato fino ad un massimo di 10 punti.

b) Valutazione del curriculum (per un massimo di 10 punti):

La Commissione potrà attribuire un punteggio da 5 a 10 punti per il curriculum formativo secondo i seguenti criteri (non cumulabili):

punti 5	Per aver conseguito la Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale con votazione da 80 a 89 su 110
Punti 6	Per aver conseguito la Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale, con votazione da 90 a 99 su 110
Punti 7	Per aver conseguito la Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale, con votazione da 100 a 110 su 110
Punti 8	Per aver conseguito la Laurea specialistica in Servizio sociale e politiche sociali,

	con votazione da 80 a 99 su 110
Punti 9	Seconda Laurea in materie attinenti al ruolo o equipollente
Punti 10	Master di primo o secondo livello e/o altri corsi universitari attinenti alle tematiche oggetto della selezione

c) Colloquio selettivo (per un massimo di 40 punti)

Il colloquio sarà teso a valutare le seguenti competenze:

- idonea conoscenza dei principi, fondamenti, metodi, tecniche e deontologia del Servizio Sociale;
- adeguata conoscenza legislazione nazionale e regionale in materia di servizi socio – assistenziali e competenze dell’Ente Locale;
- conoscenza della normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto accesso agli atti e privacy;
- conoscenza delle unità di offerta e delle varie misure sociali e sociosanitarie lombarde;
- conoscenza dei ruoli dei diversi Enti nella programmazione e gestione di servizi sociali e sociosanitari;
- conoscenza delle principali aree di fragilità della popolazione, della cronicità e della non autosufficienza e delle modalità per le valutazioni socio economica e multidimensionale;
- conoscenza dei principi e delle normative che regolano le funzioni pubbliche di protezione dell’infanzia, tutela dei minori e sostegno alla famiglia oltre che dell’attività giudiziaria per i minori, la famiglia e la protezione giuridica;
- conoscenza della normativa in tema di Reddito di Cittadinanza;
- conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Il colloquio sarà teso a valutare le seguenti capacità:

- ottime capacità di relazione e ascolto;
- capacità di applicazione a casi concreti dei principi, dei fondamenti, dei metodi, delle tecniche e della deontologia del Servizio Sociale;
- capacità di progettazione di interventi individualizzati, anche in considerazione delle risorse disponibili;
- capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook).

La prova orale si intenderà superata se verrà riportata una votazione di almeno 28/40 punti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio, pena l'esclusione dello stesso, muniti di un valido documento di identità. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

7. Graduatoria finale

La graduatoria finale sarà redatta elencando i candidati in ordine di punteggio, sommando il punteggio ottenuto nelle diverse prove fino ad un massimo di 60 punti.

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto nelle prove.

Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze previste dall'art. 5 – commi 4 e 5, lettera a) e b) del DPR 487/94; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane d'età.

I punteggi ottenuti non costituiranno titolo preferenziale per l'inserimento nei diversi Servizi, in quanto lo stesso terrà conto solo ed esclusivamente del profilo professionale delle attitudini, delle peculiarità dell'operatore richiesto e delle specifiche esigenze dei Servizi.

8. Diario e sede delle prove

La selezione in oggetto si svolgerà secondo il seguente calendario:

OGGETTO	GIORNO	ORA	LUOGO
<i>Prova preselettiva (eventuale)</i>	11 novembre 2021	9.00	DA DEFINIRE
<i>Prova orale (in caso di NON svolgimento della prova preselettiva)</i>	11 novembre 2021	9.00	Sala Riunioni 2° piano – sede Azienda ASPA
<i>Prova orale (in caso di svolgimento della prova preselettiva)</i>	18 novembre 2021	9.00	Sala Riunioni 2° piano – sede Azienda ASPA

I tempi, le modalità, sedi, elenco candidati ammessi alla selezione e alle prove, graduatorie ecc., ed eventuali variazioni verranno comunicate esclusivamente sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.aspa-asola.it, sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, i candidati automaticamente dichiarano di conoscere e accettare le modalità di selezione e relative comunicazioni così come descritto nel presente avviso.

Quindi, non verrà inviata nessuna comunicazione di convocazione. Ai candidati spetta l'onere di consultare il sito web aziendale per accertarsi dell'ammissione alle prove e delle date di svolgimento delle stesse.

La sede e l'orario delle prove potrà subire variazioni in ragione del numero delle domande pervenute e ammesse. In tal caso l'Azienda A.S.P.A. ne darà tempestiva comunicazione ai candidati all'indirizzo www.aspa-asola.it.

Si invitano tutti i candidati a prendere visione del "Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 7293 del 03 febbraio 2021 per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021".

L'art.1 c.10 lettera z) del DPCM 14.01.2021 dispone che a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a 30 per ogni sessione o sede di prova, previa adozione dei protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal comitato tecnico-scientifico. Nel caso in cui le domande fossero in un numero superiore a 30, si prevede la suddivisione, per l'espletamento delle prove, in gruppi massimo di 30 persone, in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda.

A partire dal 6 agosto 2021 è obbligatorio il possesso del Green Pass per la partecipazione ai concorsi pubblici, ai sensi del D.L. n. 105 del 23/07/2021 art. 3. All'atto dell'identificazione sarà richiesto ai candidati di presentare il proprio Green Pass alle persone incaricate della verifica. La verifica avviene tramite l'app "VerificaC19" con modalità che tutelano la riservatezza dei dati personali. I candidati che non presenteranno l'obbligatoria certificazione non potranno accedere alla sede concorsuale. Si richiede inoltre di presentarsi muniti di mascherina, di mantenere la distanza di sicurezza e di consegnare l'autodichiarazione di assenza sintomi Covid-19 compilata.

Qualora dovessero intervenire delle modifiche normative a tale disposizione ne verrà data tempestivamente comunicazioni sul sito dell'Azienda ASPA. La sede delle prove potrà subire variazioni in ragione del numero delle domande pervenute e ammesse. In tal caso l'Azienda ASPA ne darà tempestiva comunicazione attraverso pubblicazione dell'avviso sul sito www.aspa-asola.it.

Il candidato che non si presenta alle prove nel giorno, nell'orario e luogo indicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

L'esclusione in esito alla eventuale preselezione sarà comunicata solo sul sito istituzionale.

La sola motivazione di esclusione alla selezione per difetto dei requisiti sarà oggetto di comunicazione personale, inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo di posta ordinaria.

9. Modalità di gestione dell'esito della selezione

La comunicazione per l'attribuzione di eventuali incarichi avverrà tramite comunicazione scritta.

10. Proroga, riapertura, rinvio

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione, a suo insindacabile giudizio, prima della conclusione del procedimento e comunque dell'approvazione della graduatoria finale di merito, senza che i ricorrenti possano avanzare diritti di sorta e dandone tempestiva comunicazione tramite il sito web aziendale.

11. Trattamento dei dati personali

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE.

2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Risorse Umane e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di

dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura di selezione.

4. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

5. Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano A.S.P.A.. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

6. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA SRL	14243311009	Via Della Conciliazione, 10	00193	Roma	GIAMBRONE SALVATORE

7. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

8. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

9. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

10. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Azienda e consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo <http://www.aspa-asola.it/>.

12. Norme finali

L'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano - A.S.P.A. si riserva la facoltà di

prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso prima dello svolgimento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'Azienda è in regola con gli obblighi di assunzione derivanti dalla Legge 68/99.

L'approvazione della graduatoria non obbliga in alcun modo l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano - A.S.P.A. all'assunzione, né costituisce diritto per ciascuno degli idonei all'assunzione.

L'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano - A.S.P.A. attingerà alla graduatoria per contratti di assunzione solo sulla base delle esigenze di personale di volta in volta definite e di copertura finanziaria delle spese.

La selezione avverrà nel rispetto della Legge 10.04.1991 n. 125 in materia di pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono quelle di seguito elencate:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare.
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti.
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra.
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
5. Gli orfani di guerra.
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra.
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
8. I feriti in combattimento.
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa.
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti.
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra.
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti in guerra.
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatto di guerra.
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.

16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti.
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione.
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico.
19. Gli invalidi ed i mutilati civili.
20. I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Verranno applicate a parità di punteggio, le modalità che prevedono, a parità di merito e di titoli dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria, la preferenza determinata nell'ordine:

1. dalla minore età anagrafica (art. 2 comma 9 legge N. 191/1998);
2. dal numero dei figli a carico per coniugati e non coniugati;
3. dalla maggiore esperienza lavorativa computata su tutto il complessivo pregresso lavorativo del concorrente.

I concorrenti che abbiano superato il test di preselezione dovranno presentare all'Azienda ASPA prima del colloquio selettivo i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Detta documentazione non è richiesta nei casi in cui le pubbliche amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni. In tal caso il concorrente dovrà mettere in condizione l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano - A.S.P.A. di reperire detta documentazione.

E' garantita, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 e dell'art. 16 della Legge 68/99, per la persona portatrice di handicap la possibilità di ottenere l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap con richiesta da illustrare nella domanda di ammissione alla selezione.

L'assenza di vista è causa di inidoneità ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991 n. 120 considerati i compiti specifici della figura professionale a selezione che presuppongono l'utilizzo di supporti documentali e di attrezzature e strumentazioni non accessibili ai privi di vista.

L'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano - A.S.P.A. si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione alla selezione e nel Curriculum vitae. Qualora dal



Aspa

Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano

controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per quanto non espressamente previsto si fa specifico riferimento al CCNL Regioni ed Enti Locali.

Per ogni utile informazione in ordine alla selezione gli interessati è possibile rivolgersi ad **Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano - A.S.P.A. – Largo A. Tommasi n. 18 – Castel Goffredo – tel. 0376 1591622 – orari dalle 9.00 alle 12.00.**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet www.aspa-asola.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi".

Dr.ssa Daniela Ottoni
Direttore A.S.P.A.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni"