

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVE D'ESAME PER L'ASSUNZIONE  
A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO/GESTIONALE - CATEGORIA PROFESSIONALE C1 (CCNL REGIONE  
ED ENTI LOCALI)**

Publicato dal giorno 30 novembre 2021 al giorno 24 dicembre 2021

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il vigente "Regolamento di ricerca e di selezione del personale" approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 gennaio 2019.

In esecuzione alla delibera del C.d.A. n. 32 del 29 settembre 2021 dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano A.S.P.A.

PRESO atto della Determinazione del Direttore Generale n. 68 del 29 novembre 2021 di indizione della selezione;

avvia una selezione per la formazione di una graduatoria per titoli ed esami per l'assunzione di una (1) unità di personale a tempo pieno (36 ore settimanali) e tempo indeterminato con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Gestionale – Categoria C – Posizione Economica C1.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche per assunzioni a qualsiasi titolo (a tempo indeterminato, determinato, a tempo pieno o a tempo parziale) per profili professionali di Istruttore Amministrativo – Categoria C – Posizione Economica C1 CCNL Funzioni Locali e in ragione delle esigenze aziendali.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata per un triennio od altro limite di legge.

L'inserimento dei candidati nella predetta graduatoria, oltre al primo posto in graduatoria, non comporta per l'Azienda alcun obbligo di assunzione e i professionisti ivi inclusi non possono vantare in merito alcuna pretesa.

**1. Settore d'impiego e profilo professionale**

Il dipendente individuato dovrà svolgere tutte le mansioni che gli saranno affidate relative alla categoria di appartenenza di cui si enucleano, a mero titolo esemplificativo, le seguenti attività:

- accoglienza e filtro dei beneficiari dei Servizi aziendali,
  - gestione con autonomia operativa delle infrastrutture informatiche aziendali, delle configurazioni hardware e software,
  - gestione della privacy ai sensi del Regolamento UE 679/2016, in particolare tutte le attività inerenti i dati particolari (sensibili) e di natura giudiziaria,
  - gestione sistemi informativi aziendali e sviluppo strumenti di comunicazione,
  - segreteria per la governance aziendale,
  - segreteria per i diversi servizi sociali aziendali,
  - gestione rapporti con fornitori,
  - supporto ai procedimenti amministrativi connessi alla gestione dei servizi aziendali: istruzione pratiche, predisposizione provvedimenti e organizzazione dei relativi flussi informativi interni ed esterni,
  - supporto alle attività di acquisto,
  - supporto alle attività di controllo di gestione: controllo dei documenti contabili secondo i principi della contabilità analitica per centri di costo;
  - supporto nell'attività di monitoraggio, reporting e valutazione dei servizi oggetto della gestione associata,
  - mansioni di segretariato in commissioni e gruppi di lavoro,
  - tenuta protocollo e sito internet, anche per le pubblicazioni in ambito di normativa trasparenza.
- L'elenco dell'attività è puramente indicativo e non esaustivo.

**Abilità:**

- Flessibilità operativa,
- Orientamento alla qualità del servizio e alle esigenze dell'Azienda,
- capacità relazionali e di coordinamento,
- capacità propositive e di sintesi circa i risultati,
- conoscenze di carattere giuridico, economico-contabile e dei sistemi informativi di gestione riferite alle attività svolte,
- conoscenza e utilizzo dei programmi informatici e delle attrezzature tecniche da utilizzare,
- buona conoscenza delle procedure utilizzate all'interno dell'Azienda.

**Completano il profilo:**

- orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di qualità, efficienza ed efficacia,
- conoscenza approfondita di tutti i servizi erogati da un'Azienda Speciale per la gestione dei servizi sociali in particolare e della Cartella Sociale Informatizzata,

- conoscenza della normativa in ambito di Trasparenza: L. 190/12 s.m.i., D.Lgs. 33 e 39/2013 s.m.i., aggiornamento del portale Amministrazione Trasparente dell'Ente,
- capacità di auto controllo in situazione complesse e di gestione dello stress,
- propensione a lavorare in team,
- capacità di risolvere problemi di tipo tecnico e di prospettare soluzioni alternative,
- orientamento al lavoro interdisciplinare ed alla formazione permanente.

L'elenco dell'attività è puramente indicativo e non esaustivo.

## **2. Trattamento economico e previdenziale**

Il contratto di riferimento è quello del CCNL Funzioni Locali.

Il trattamento sarà parametrato all'orario settimanale di servizio (tempo pieno o tempo parziale). Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

## **3. Requisiti di ammissione richiesti**

Per l'ammissione sono richiesti i sotto elencati requisiti:

1. diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
2. cittadinanza Italiana o di altro stato dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche. Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea è richiesto il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza e ottima conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7/2/194 n. 174);
3. età non inferiore agli anni 18;
4. godimento di diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso ed accedere agli impieghi pubblici coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per il persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
5. non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici fatta salva l'eventuale intervenuta riabilitazione. In ordine alle restanti condanne penali, l'Azienda si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione pubblica;
6. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale;

7. conoscenza ed uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel);
8. conoscenza della lingua inglese o francese;
9. patente di guida di categoria non inferiore alla B e disponibilità di automezzo.

Viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano; i titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli richiesti nel presente Avviso di selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso stesso.

Tutte i requisiti potranno essere auto-certificati dal candidato sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 75 e 76 del DPR 445/00, con l'obbligo di presentare la documentazione certificata dall'emittente su richiesta dell'Azienda. Le autocertificazioni mendaci sono sanzionate penalmente e l'Azienda segnalerà tempestivamente la notizia di reato all'Autorità Giudiziaria.

#### **4. Modalità di presentazione della candidatura**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il modulo allegato al presente avviso, dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesta la consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 inerente a:

- nome e cognome
- la data ed il luogo di nascita
- la residenza anagrafica
- il codice fiscale
- il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione
- il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso con indicazione del voto finale riportato, dell'anno di conseguimento, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della durata legale del corso di studi, nonché degli altri requisiti speciali eventualmente richiesti ai fini dell'ammissione
- l'autorizzazione al trattamento ed all'utilizzo da parte dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano – ASPA dei dati personali ai soli fini della selezione
- il preciso recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla selezione

completo di codice di avviamento postale, numero telefonico ed indirizzo e-mail

Alla domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il modulo allegato al presente avviso, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia fronte e retro del documento d'identità in corso di validità.
- curriculum vitae aggiornato (in formato europeo) datato e firmato.
- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in cui il partecipante indichi le esperienze professionali maturate, in particolare in relazione alla valutazione del titolo, specificando durata, tipologia d'incarico, monte ore settimanale, datore di lavoro e natura contrattuale, e di ogni altra informazione utile alla valutazione dei titoli, secondo il modello A allegato (qualora non si evinca in modo chiaro la dichiarazione così come indicata, la Commissione di riserva la possibilità di non procedere alla valutazione del punteggio relativamente ai titoli posseduti dal candidato) datato e firmato.

La domanda deve essere completa e sottoscritta dal candidato.

**La domanda, completa di allegati, dovrà inderogabilmente pervenire entro le ore 12.00 del giorno 24 dicembre 2021** con una delle seguenti modalità:

- **Invio tramite P.E.C.** esclusivamente da casella di posta certificata personale al seguente indirizzo P.E.C.: [aspa.asola@legalmail.it](mailto:aspa.asola@legalmail.it). A tal fine verranno ritenute valide le domande predisposte in formato pdf solo se sottoscritte:
  - con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato;ovvero
  - con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione del documento d'identità).
- **Spedizione postale:** Raccomandata R/R all'indirizzo dell'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano – A.S.P.A., Largo A. Tommasi n. 18, 46042 Castel Goffredo (MN). Saranno ritenute valide le domande pervenute con raccomandata entro la scadenza predetta. Non saranno accettate domande che perverranno a questo Ente dopo il termine suindicato, anche se trasmesse a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento ed accettate dall'ufficio postale entro le ore 12.00 del 24 dicembre 2021;
- **Consegna diretta:** orari di segreteria previo contatto telefonico al n. 0376 1591622 (lunedì-venerdì: 9.00/12.00). In tal caso, la domanda deve essere consegnata a mano insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione.

La domanda di partecipazione dovrà recare la firma del candidato, autografa e/o digitale. La mancanza della firma in calce alla domanda è motivo di esclusione dalla selezione.

I curricula presentati in formato differente dal modello europeo non saranno presi in considerazione.

Il candidato non dovrà allegare alla domanda i titoli utili ai fini della selezione, ma si richiede dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, indicando tutti gli elementi necessari al fine di una corretta valutazione dei titoli stessi.

#### **5. Diario e sede delle prove**

I tempi, le modalità, sedi, elenco candidati ammessi alla selezione e alle prove, graduatorie ecc., ed eventuali variazioni verranno comunicate esclusivamente sul sito dell'Azienda all'indirizzo [www.aspa-asola.it](http://www.aspa-asola.it), sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, i candidati automaticamente dichiarano di conoscere e accettare le modalità di selezione e relative comunicazioni così come descritto nel presente avviso.

Quindi, non verrà inviata nessuna comunicazione di convocazione. Ai candidati spetta l'onere di consultare il sito web aziendale per accertarsi dell'ammissione alle prove e delle date di svolgimento delle stesse.

La sede e l'orario delle prove potrà subire variazioni in ragione del numero delle domande pervenute e ammesse. In tal caso l'Azienda A.S.P.A. ne darà tempestiva comunicazione ai candidati all'indirizzo [www.aspa-asola.it](http://www.aspa-asola.it).

Il candidato che non si presenta alle prove nel giorno, nell'orario e luogo indicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

#### **6. Modalità di selezione**

##### **TEST DI PRESELEZIONE:**

Nel caso pervengano più di 30 candidature, verrà effettuata specifica prova preselettiva consistente nella somministrazione di un questionario, contenente domande a risposte multiple

vertenti sulle materie d'esame previste per la successiva prova scritta e orale.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Con provvedimento del Direttore, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta preselezione, saranno ammessi alle successive prove (prova scritta e orale) i primi 30 classificati, ivi compresi gli eventuali candidati ex aequo alla trentesima posizione. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria della selezione.

L'effettivo espletamento della prova di preselezione verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito dell'Azienda Speciale A.S.P.A. all'indirizzo [www.aspa-asola.it](http://www.aspa-asola.it) il giorno **27 dicembre 2021**.

L'assenza alla prova preselettiva, salvo motivata impossibilità o legittimo impedimento documentato, sarà considerata rinuncia alla selezione.

Non svolgeranno la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della L. 104/1992 (persona portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). I candidati interessati dovranno dichiarare tale ultima circostanza nel campo "ulteriori dichiarazioni ai fini delle prove" della domanda e dovranno allegare apposita certificazione attestante lo stato di invalidità di cui allo stesso art. 20 comma 2 bis della L. 104/1992.

Si comunica che i candidati di cui al precedente esonero dovranno comunque presentare domanda di candidatura debitamente compilata.

Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco dei partecipanti alla preselezione o nell'elenco degli esclusi.

Per i candidati che avranno superato la fase preselettiva, la commissione provvederà ad accertare l'attitudine e le capacità del candidato/i a svolgere le funzioni richieste dal profilo professionale nel contesto organizzativo dell'Azienda ASPA tramite una **prova scritta** di carattere pratico e un **colloquio**.

#### **PUNTEGGIO E VALUTAZIONE TITOLI ED ESAMI**

La commissione d'esame dispone complessivamente di 70 punti così suddivisi:

- a) 10 punti per titoli
- b) 30 punti per prova teorico pratica
- c) 30 punti per prova orale

La valutazione dei titoli di carriera comporterà l'attribuzione di un punteggio massimo pari a 10 punti. Detta valutazione dovrà avvenire secondo la seguente ripartizione:

- ogni anno o frazione di anno superiore ai sei mesi di esperienza lavorativa prestata presso Enti Pubblici o Privati nell'Ambito delle attività di segreteria/amministrative dei Servizi Sociali: punti 5;
- per ogni anno o frazione di anno superiore ai sei mesi di esperienza lavorativa prestata presso Enti Pubblici o Privati nell'Ambito di attività Amministrative Gestionali: punti 1.

I servizi prestati con orario fino a 18 ore settimanali saranno valutati al 50%. Il punteggio va assegnato in presenza di un servizio prestato nel mese per almeno 16 giorni continuativi. Il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato non può superare i 10 punti.

Per quanto concerne i titoli di servizio, vanno specificati, utilizzando l'allegato A, i seguenti dati:

- l'Ente datore di lavoro;
- il profilo professionale;
- la categoria contrattuale o la qualifica funzionale;
- la data di inizio e quella di termine del servizio (a tal fine saranno computati solo i periodi di effettivo servizio)
- in caso di servizio part-time indicare le ore settimanali;
- totale periodo servizio prestato (in mesi e frazioni di giorni).

In mancanza anche di uno solo dei dati suddetti non potrà essere attribuito il punteggio relativo al periodo correlato al titolo di servizio.

La valutazione dei titoli verrà effettuata limitatamente ai candidati che si sono presentati a sostenere la prova teorico pratica. La comunicazione dei punteggi relativi ai titoli avverrà unitamente alla comunicazione della valutazione della prova teorico pratica, prima dello svolgimento della prova orale.

## **AMMISSIONE E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE**

Le prove d'esame consisteranno in una prova teorico pratica e una prova orale.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità con fotografia in corso di validità. La mancanza del documento d'identità comporterà l'esclusione dalla selezione non essendo consentita una successiva regolarizzazione.

Non è ammessa la consultazione di testi durante la prova teorico pratica.

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, alla sede ed agli esiti delle prove saranno effettuate attraverso il sito internet dell'Azienda [www.aspa-asola.it](http://www.aspa-asola.it), nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di selezione/Avvisi di selezione attivi.

L'assenza costituisce rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

### **PROVA TEORICO PRATICA (MAX 30 PUNTI)**

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta teorico-pratica e una prova orale.

La **prova teorico – pratica** consisterà nello sviluppo dell'iter amministrativo di una procedura inerente le seguenti materie di cui alla normativa regionale vigente in ordine ai servizi socio - assistenziali:

- nozioni sull'Ordinamento nazionale e regionale per gli Enti locali, Statuto e Regolamenti comunali;
- nozioni sullo strumento programmatico del Piano di Zona;
- nozioni sulla Legislazione inerente il procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti e in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 - Legge 241/1990 – Regolamento UE 2016/679);
- Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016 e smi);
- Codice Etico e di Comportamento;
- conoscenza di sistemi integrati di interventi e servizi sociali della normativa Nazionale e Regionale di settore;
- conoscenza di procedure amministrative e contabili per l'attuazione di interventi pubblici in materia sociale;
- gestione rendicontazione dei progetti con finanziamenti pubblici (Provincia, Regione, Ministero, FSE, ecc) ;

L'elenco degli argomenti e norme di riferimento è puramente indicativo e non esaustivo.

La prova si intende superata dai concorrenti che conseguiranno un punteggio di almeno 21/30 e che dunque potranno accedere alla prova orale.

## **PROVA ORALE (MAX 30 PUNTI)**

La prova orale sarà diretta all'accertamento della conoscenza degli argomenti previsti per la prova teorico pratica.

Il colloquio comprenderà l'accertamento della conoscenza, da parte del candidato, di una lingua straniera tra inglese e francese, mediante la traduzione di un testo, nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale potrà prevedere anche simulazioni relazionali volte a verificare le attitudini comportamentali del candidato.

Saranno ammessi alla graduatoria finale i candidati che abbiano riportato nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

L'elenco degli ammessi sarà reso noto sul sito internet istituzionale ([www.aspa-asola.it](http://www.aspa-asola.it)); il concorrente non riceverà altra comunicazione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio, pena l'esclusione dello stesso, muniti di un valido documento di identità. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

## **7. Graduatoria finale**

La graduatoria finale sarà redatta elencando i candidati in ordine di punteggio, sommando il punteggio ottenuto nelle diverse prove fino ad un massimo di 70 punti.

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto nelle prove.

Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze previste dall'art. 5 – commi 4 e 5, lettera a) e b) del DPR 487/94; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane d'età.

I punteggi ottenuti non costituiranno titolo preferenziale per l'inserimento nei diversi Servizi, in quanto lo stesso terrà conto solo ed esclusivamente del profilo professionale delle attitudini, delle peculiarità dell'operatore richiesto e delle specifiche esigenze dei Servizi.

## 8. Diario e sede delle prove

La selezione in oggetto si svolgerà secondo il seguente calendario:

OGGETTO	GIORNO	ORA	LUOGO
<i>Prova preselettiva (eventuale)</i>	11 gennaio 2022	9.30	DA DEFINIRE
<i>Prova teorico pratica (in caso di svolgimento di prova preselettiva)</i>	11 gennaio 2022	15.00	DA DEFINIRE
<i>Prova teorico pratica (in caso di NON svolgimento di prova preselettiva)</i>	11 gennaio 2022	9.30	DA DEFINIRE
<i>Prova orale</i>	18 gennaio 2022	9.00	Sala Riunioni 2° piano – sede Azienda ASPA

I tempi, le modalità, sedi, elenco candidati ammessi alla selezione e alle prove, graduatorie ecc., ed eventuali variazioni verranno comunicate esclusivamente sul sito dell'Azienda all'indirizzo [www.aspa-asola.it](http://www.aspa-asola.it), sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, i candidati automaticamente dichiarano di conoscere e accettare le modalità di selezione e relative comunicazioni così come descritto nel presente avviso.

Quindi, non verrà inviata nessuna comunicazione di convocazione. Ai candidati spetta l'onere di consultare il sito web aziendale per accertarsi dell'ammissione alle prove e delle date di svolgimento delle stesse.

La sede e l'orario delle prove potrà subire variazioni in ragione del numero delle domande pervenute e ammesse. In tal caso l'Azienda A.S.P.A. ne darà tempestiva comunicazione ai candidati all'indirizzo [www.aspa-asola.it](http://www.aspa-asola.it).

Si invitano tutti i candidati a prendere visione del "Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 7293 del 03 febbraio 2021 per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021".

L'art.1 c.10 lettera z) del DPCM 14.01.2021 dispone che a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a 30 per ogni sessione o sede di

prova, previa adozione dei protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal comitato tecnico-scientifico. Nel caso in cui le domande fossero in un numero superiore a 30, si prevede la suddivisione, per l'espletamento delle prove, in gruppi massimo di 30 persone, in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda.

A partire dal 6 agosto 2021 è obbligatorio il possesso del Green Pass per la partecipazione ai concorsi pubblici, ai sensi del D.L. n. 105 del 23/07/2021 art. 3. All'atto dell'identificazione sarà richiesto ai candidati di presentare il proprio Green Pass alle persone incaricate della verifica. La verifica avviene tramite l'app "VerificaC19" con modalità che tutelano la riservatezza dei dati personali. I candidati che non presenteranno l'obbligatoria certificazione non potranno accedere alla sede concorsuale. Si richiede inoltre di presentarsi muniti di mascherina, di mantenere la distanza di sicurezza e di consegnare l'autodichiarazione di assenza sintomi Covid-19 compilata.

Qualora dovessero intervenire delle modifiche normative a tale disposizione ne verrà data tempestivamente comunicazioni sul sito dell'Azienda ASPA. La sede delle prove potrà subire variazioni in ragione del numero delle domande pervenute e ammesse. In tal caso l'Azienda ASPA ne darà tempestiva comunicazione attraverso pubblicazione dell'avviso sul sito [www-aspa-asola.it](http://www-aspa-asola.it).

Il candidato che non si presenta alle prove nel giorno, nell'orario e luogo indicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

L'esclusione in esito alla eventuale preselezione sarà comunicata solo sul sito istituzionale.

La sola motivazione di esclusione alla selezione per difetto dei requisiti sarà oggetto di comunicazione personale, inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo di posta ordinaria.

## **9. Proroga, riapertura, rinvio**

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di selezione, a suo insindacabile giudizio, prima della conclusione del procedimento e comunque dell'approvazione della graduatoria finale di merito, senza che i ricorrenti possano avanzare diritti di sorta e dandone tempestiva comunicazione tramite il sito web aziendale.

## **10. Trattamento dei dati personali**

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE.

2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Risorse Umane e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura di selezione.

4. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

5. Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano A.S.P.A.. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

6. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA SRL	14243311009	Via Della Conciliazione, 10	00193	Roma	GIAMBRONE SALVATORE

7. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

8. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

9. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

10. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Azienda e consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo <http://www.aspa-asola.it/>.

### **11. Norme finali**

L'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano - A.S.P.A. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso prima dello svolgimento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'Azienda è in regola con gli obblighi di assunzione derivanti dalla Legge 68/99.

L'approvazione della graduatoria non obbliga in alcun modo l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano - A.S.P.A. all'assunzione, né costituisce diritto per ciascuno degli idonei all'assunzione.

L'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano - A.S.P.A. attingerà alla graduatoria per contratti di assunzione solo sulla base delle esigenze di personale di volta in volta definite e di copertura finanziaria delle spese.

La selezione avverrà nel rispetto della Legge 10.04.1991 n. 125 in materia di pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono quelle di seguito elencate:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare.
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti.
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra.
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
5. Gli orfani di guerra.
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra.
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.

8. I feriti in combattimento.
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa.
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti.
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra.
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti in guerra.
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatto di guerra.
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti.
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione.
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico.
19. Gli invalidi ed i mutilati civili.
20. I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dallo stato di coniugato o meno, del candidato;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato il test di preselezione dovranno presentare all'Azienda ASPA prima del colloquio selettivo i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Detta documentazione non è richiesta nei casi in cui le pubbliche amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni. In tal caso il concorrente dovrà mettere in condizione l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano - A.S.P.A. di reperire detta documentazione.

L'assenza di vista è causa di inidoneità ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991 n. 120 considerati i compiti specifici della figura professionale a selezione che presuppongono l'utilizzo di supporti documentali e di attrezzature e strumentazioni non accessibili ai privi di vista.

L'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano - A.S.P.A. si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione alla selezione e nel Curriculum vitae. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per quanto non espressamente previsto si fa specifico riferimento al CCNL Regioni ed Enti Locali.

Per ogni utile informazione in ordine alla selezione gli interessati è possibile rivolgersi ad **Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano - A.S.P.A. – Largo A. Tommasi n. 18 – Castel Goffredo – tel. 0376 1591622 – dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet [www.aspa-asola.it](http://www.aspa-asola.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi".

Dr.ssa Daniela Ottoni  
Direttore Generale A.S.P.A.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni"