

CARATTERISTICHE DEI SERVIZI OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DI VOUCHER

Indice

**Servizio di assistenza domiciliare per persone in stato di fragilità in
dimissioni protette**

Servizio di assistenza domiciliare in dimissione protetta

Preso atto che con Decreto Direttoriale della Direzione generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale n. 98 del 9 maggio 2022 sono stati approvati gli elenchi degli Ambiti Territoriali Sociali ammessi al finanziamento previsto dall'Avviso pubblico n. 1/2022 per la Missione 5 – Componente 2 – Sottocomponente 1 – Investimento 1.1, 1.2, 1.3 e nello specifico sub investimento 1.1.3;

Considerato che la proposta progettuale presentata dal Comune di Asola – ente capofila dell'Ambito Territoriale di Asola (soggetto attuatore) con il partner Ambito Territoriale di Guidizzolo, relativa all'implementazione del sub investimento 1.1.3 *“Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione”*, è stata ammessa al finanziamento e che in data 30.06.2023 sono state avviate le attività attraverso la costituzione del gruppo di lavoro tecnico professionale dedicato all'individuazione dei beneficiari e alla stesura dei Piani di Assistenza Individuali;

Il presente documento per la gestione dei diversi servizi di assistenza domiciliare, mira a definire le linee fondamentali dell'accreditamento e dell'erogazione di voucher sociali per l'acquisto di interventi e prestazioni professionali a carattere socio-assistenziale.

Il servizio di assistenza domiciliare prevede di svolgere prestazioni nei confronti di anziani, disabili e adulti fragili, al fine di garantire la continuità assistenziale alle stesse persone, non supportate da una rete formale o informale adeguata, costante e continuata. Gli interventi sono volti a sostenere il rientro e la permanenza a domicilio a seguito di ricovero ospedaliero o dimissione da una struttura riabilitativa o servizio accreditato.

I Servizi di assistenza domiciliare possono essere attivati nell' Ambito Territoriale di Asola a valere sul progetto “Dimissioni Protette” finanziato nell'ambito del PNRR o altri fondi regionali, nazionali.

Il servizio è gratuito per il cittadino se previsto nella misura regionale/nazionale e per la durata specificata nel PAI. Il Servizio di Assistenza Domiciliare mira a promuovere e sostenere condizioni che consentano la permanenza nel normale ambiente di vita, evitando il ricorso al ricovero in strutture residenziali, promuovendo il mantenimento e/o lo sviluppo delle capacità delle persone, favorendo l'acquisizione/mantenimento di abilità ed autonomie e infine promuove inclusione nel contesto sociale di appartenenza. Integra le possibilità di intervento nei percorsi di protezione della dimissione ospedaliera per persone ad elevata fragilità, consentendo il ritorno al domicilio con supporto e contribuisce creare le condizioni necessarie per la permanenza presso la propria abitazione. Si tratta quindi di un'opportunità ed una risorsa per il sostegno e la progettazione del mantenimento a domicilio della persona nell'ambito del progetto esistenziale della persona con fragilità.

Il servizio in oggetto attivato su richiesta delle strutture sanitarie **è limitato nella durata**, di norma ad un massimo di 30 giorni.

Destinatari

I destinatari sono persone in condizioni di fragilità, disabili, anziani e le loro famiglie, residenti in uno dei Comuni dell'Ambito Territoriale di Asola. In particolare il servizio si rivolge a:

- Persone ad alta fragilità, in fase di dimissione ospedaliera, con necessità di sostegno per il ritorno a domicilio non contemplata da ambito sanitario
- Persone anziane non autosufficienti e persone con disabilità e bisogno di sostegno intensivo che vivano a domicilio, anche in supporto al caregiver.

Obiettivi

Il Servizio di Assistenza Domiciliare ha come obiettivo generale salvaguardare l'autonomia degli individui e la loro permanenza nel proprio nucleo familiare o nella propria residenza, contrastando l'istituzionalizzazione nonché elevare la qualità della vita degli stessi ed evitare il fenomeno dell'isolamento e dell'emarginazione, mediante interventi di promozione del benessere, della salute individuale, della soddisfazione dei propri bisogni fondamentali.

L'intervento sostiene azioni volte al conseguimento dei seguenti obiettivi:

- integrare le possibilità di intervento nei percorsi di protezione della dimissione ospedaliera per persone ad elevata fragilità, consentendo il ritorno protetto al domicilio
- realizzare specifici interventi territoriali di supporto alle famiglie e ai caregiver, che tengano conto delle esperienze in atto al fine di non frammentare ulteriormente le azioni;
- sviluppare, sostenere e valorizzare le risorse della rete di supporto alle persone con fragilità e alle loro famiglie;
- ridurre i rischi di isolamento e disagio delle famiglie con persone ad alta fragilità.

Tipologia delle prestazioni

Salvo diversamente previsto dal Piano assistenziale Individualizzato, gli interventi hanno caratteristica di urgenza, devono essere avviati di norma entro 3 giorni dal ricevimento del PAI. Gli accreditati sono tenuti ad assicurare la tempestiva sostituzione degli operatori temporaneamente assenti ed il reintegro di quanti cessino il servizio, senza determinare sospensioni o ritardi nelle singole erogazioni, nonché a darne tempestiva comunicazione ai servizi invianti.

Sono previste le seguenti prestazioni di natura socio assistenziale e complementari:

- a) aiuto per la cura della persona: igiene personale, bagno settimanale, alzata e vestizione, aiuto nell'assunzione del pasto, mobilitazione, supporto per le autonomie personali.
- b) prestazioni igienico sanitarie di semplice attuazione in accordo con il medico di base che assicura le prestazioni sanitarie di propria competenza: massaggi e mobilitazioni per la prevenzione delle piaghe da decubito; assistenza per la corretta esecuzione delle prescrizioni farmacologiche; misurazione della temperatura corporea con esclusione delle prestazioni infermieristiche.
- c) aiuto per favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere: mobilitazione dell'utente allettato; aiuto e stimolazione nella deambulazione sia all'interno che all'esterno dell'ambiente domestico; accompagnamento presso gli ambulatori dei medici di base, i presidi sanitari e presso gli uffici pubblici per pratiche urgenti e/o indispensabili.
- d) aiuto per il governo della casa: pulizia dell'abitazione, aiuto nella preparazione pasti, nel cambio, lavaggio e stiro della biancheria, aiuto nello svolgimento di piccole commissioni e nella spesa.

e) prestazioni di supporto e di socializzazione, finalizzati a promuovere la partecipazione dell'utente alla vita di comunità, anche con il coinvolgimento di strutture ricreative/culturali e di vicini/volontari.

f) accompagnamento per l'adempimento di pratiche amministrative presso uffici, per visite mediche, ospedali e luoghi di cura. Resta inteso che tutte le prestazioni suindicate si considerano al domicilio dell'utente, e rispetto al domicilio dell'utente (es.: per il trasporto valgono dal domicilio dell'utente alla destinazione e ritorno).

g) in situazioni particolari, pulizia straordinaria dell'ambiente domestico e interventi anche urgenti di pulizia generale degli ambienti.

h) disbrigo di commissioni esterne (acquisto generi alimentari, medicinali, pratiche burocratiche...);

i) preparazione e cottura alimenti o eventuale consegna di pasti caldi al domicilio;

j) lavaggio delle stoviglie e delle attrezzature utilizzate per la preparazione ed il consumo dei pasti;

k) raccolta e deposito al punto di raccolta dei rifiuti domestici dell'utente con l'utilizzo di appositi contenitori.

l) attività di formazione, training e supporto per il caregiver e per le figure presenti a domicilio.

Si elencano inoltre tutte quelle attività funzionali all'attuazione dell'intervento ricomprese nel costo orario, forfettario e omnicomprensivo, necessarie al fine di garantire una corretta esecuzione delle prestazioni:

- oneri derivanti dal trasferimento al domicilio dei diversi utenti
- materiali di consumo (es. guanti, camici etc.)
- cura delle comunicazioni inerenti la gestione della casistica e del servizio nel suo complesso e di eventuali relazioni di aggiornamento
- attività di formazione organizzate dall'ente accreditato per il proprio personale
- attività svolta dal coordinatore dell'ente accreditato con il servizio committente
- regolare registrazione e fatturazione delle prestazioni, utilizzando modulistica e modalità definite dall'azienda

Tipologia del personale coinvolto nel servizio

Il complesso delle prestazioni di sostegno alla persona e/o governo della casa sono svolte in relazione alla specificità della situazione e del progetto assistenziale:

- a) **Coordinatore Tecnico- gestionale del Servizio:** è la figura di raccordo e di collegamento con l'Ente, con ruolo di coordinamento degli operatori ASA/OSS. Il Coordinatore deve disporre di uno dei seguenti titoli:
- laurea in discipline dell'area sociale, educativa, psicologica o umanistica con almeno tre anni di esperienza specifica;

- diploma di maturità con almeno cinque anni di esperienza specifica.

Per “esperienza specifica” si intende il coordinamento di équipe di operatori in servizi complessi a supporto della domiciliarità.

Il coordinatore sarà la figura di riferimento sia per gli Assistenti Sociali dei Comuni e dell’Azienda sia per il personale ausiliario adibito al Servizio con i quali mantiene contatti periodici.

b) **Personale ausiliario, in possesso della qualifica A.S.A./O.S.S. riconosciuta a livello regionale, per la realizzazione degli interventi di cura della persona, intesa come sostegno nell’igiene personale, in possesso dell’attestato di Ausiliario Socio-Assistenziale oppure l’operatore O.S.S. in possesso dell’attestato di Operatore Socio-Sanitario o operatore inquadrato almeno a livello C1 del vigente CCNL delle Cooperative Sociali o equivalente, in coerenza con le mansioni richieste.**

➤ **Personale Generico per la realizzazione degli interventi di cura dell’ambiente domestico e di integrazione con il territorio. Si tratta di Personale ausiliario NON in possesso della qualifica di Asa/Oss con comprovata esperienza nel rapportarsi con soggetti fragili e vulnerabili da impiegare esclusivamente per le mansioni che non prevedono l’igiene diretta della persona, inquadrato a livello B1 del vigente CCNL delle Cooperative Sociali o equivalente, per l’espletamento di tutte le mansioni richieste.**

In entrambe le tipologie di personale di cui ai precedenti punti b) e c), gli operatori individuati devono essere in possesso di idoneità fisica alla mansione e delle seguenti specifiche competenze e capacità:

- capacità di fornire elementi utili sull'efficacia d'intervento rispetto ai bisogni e all'utilizzo di risorse;
- in caso di necessità di spostamenti con automezzo adibito al servizio, possesso di patente di guida B;
- capacità di sapersi relazionare correttamente con l'utente e la famiglia;
- capacità di lavorare in équipe con gli altri operatori e con le altre professionalità;
- capacità di rispettare il programma assistenziale;
- capacità di individuare e segnalare situazioni di rischio degli utenti.

Valori economici del voucher

Il valore del voucher è corrispondente allo standard quali-quantitativo delle prestazioni oggetto di accreditamento nel rispetto dei contratti e delle leggi vigenti.

L’Ente Accreditato che gestisce il servizio presenterà le fatture elettroniche corredate dalla rendicontazione delle prestazioni come richiesto dall’Azienda.

Il valore dei Voucher sociali è così determinato:

TIPOLOGIA SERVIZIO	VALORE VOUCHER € (IVA esclusa) <u>Durata 30 minuti</u>	VALORE VOUCHER € (IVA esclusa) <u>Durata 45 minuti</u>	VALORE VOUCHER € (IVA esclusa) <u>Durata 60 minuti</u>
Sad ordinario (ASA/OSS)	12,00	18,00	24,00
Sad leggero (personale generico)	11,15	16,72	22,29

Le prestazioni possono essere di 30, 45 o 60 minuti.

Il valore è maggiorato del 21% per prestazioni rese in giorni festivi.

Il voucher sociale corrisponde ad un accesso da parte dell'operatore a domicilio dell'utente ed ha una durata di 60 minuti, che includono 55 minuti di prestazione diretta con l'utente e il suo contesto familiare e 5 minuti dovuti al trasferimento dell'operatore.

Gli orari di erogazione delle prestazioni, la loro durata e il numero di operatori necessari saranno concordati tra le parti (operatori sociali referenti e coinvolti, coordinatore ed il referente individuato dall'Azienda ASPA).

Viene riconosciuto all'ente accreditato un voucher di 30 minuti per l'attività indiretta funzionale all'attivazione per ogni nuovo beneficiario.

Modalità di erogazione del voucher e attivazione del servizio

L'Azienda e l'Ente Accreditato, tramite la Cartella Sociale Informatizzata CSI e la relativa modistica, garantiranno la gestione dell'intero processo di erogazione del voucher.

1. Segnalazione PUA Casa di Comunità al Comune

Presso la casa di comunità di Asola, le assistenti sociali dell'ambito, raccolgono le segnalazioni dagli ospedali o strutture in cui si trova la persona in dimissione ed effettuano una prima valutazione. Inviano la richiesta di attivazione alle assistenti sociali dei comuni.

2. Visita domiciliare

L'assistente sociale casemanager del comune si attiva per la visita domiciliare e il contatto con l'ente erogatore che svolgerà il servizio.

3. L'ente eroga il servizio, rendicontra e fattura ad Aspa