

Organigramma

- Assemblea consortile
 - Consiglio di amministrazione
 - Direzione
 - Settore amministrativo
 - Ufficio segreteria
 - Settore sociale
 - Area disabilità e non autosufficienza
 - Area Inclusione Sociale e Lavoro
 - Area Responsabilità Familiari
 - Commissione Tecnica
 - Ufficio di Piano
 - RSPP Responsabile Prevenzione Protezione
 - DPO Data Protection Officer
 - Revisore di Conti
- Assemblea dei Sindaci

Elenco procedimenti/Unità organizzative per Aree di rischio

Area di rischio	Unità Organizzativa	Procedimento	Fasi	Rischio Intrinseco	Rischio Residuo	Rischio Programmato
AREA A - acquisizione e progressione del personale	- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione		12.53 %	4.51 %	4.18 %
			01_01 Predisposizione bando di concorso	/	/	/
			01_02 Approvazione determina per indizione concorso e bando	/	/	/
			01_03 Pubblicazione bando	/	/	/
			01_04 Ricezione istanza di parte	/	/	/
			01_05 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/
			01_06 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria	/	/	/
			01_06_01 Esame delle domande di partecipazione al concorso e procedura di ammissione dei candidati	/	/	/
			01_07 Determinazione modalità e criteri per la definizione della composizione della commissione di concorso	/	/	/
			01_07_01 Predisposizione determina di nomina della commissione, espletamento selezione	/	/	/
			01_08 Valutazione e selezione dei candidati	/	/	/
			01_09 Individuazione candidato	/	/	/
	- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego		12.53 %	5.80 %	4.96 %
			01_01 Richiesta di avvio a selezione tramite tramite il Centro dell'impiego	/	/	/
			01_02 Selezione dei candidati attraverso prove teoriche-pratiche	/	/	/
			01_03 Nomina candidato	/	/	/
	- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo	Attribuzione di funzioni al personale/ordini di servizio		15.64 %	7.95 %	6.99 %
			01_01 Definizione ai fini dell'assunzione	/	/	/
			01_01_01 Stabilito nelle clausole contrattuali	/	/	/
			01_02 Modifica in opera	/	/	/

	Ufficio segreteria		01_02_01 Modifica contrattuale	/	/	/
			01_02_02 Presa d'atto da parte del CDA	/	/	/
			01_02_03 Autorizzazione da parte del dipendente in questione	/	/	/
			01_02_04 Valutazione finale	/	/	/
			01_02_04_01 Cambiamento non sostanziale (cambio area, tempo, profilo..)	/	/	/
			01_02_04_01_01 Presa d'atto e archiviazione	/	/	/
			01_02_04_02 Cambiamento degli elementi essenziali	/	/	/
			01_02_04_02_01 Modifica contrattuale	/	/	/
	- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Esonero dal servizio		15.64 %	8.28 %	6.80 %
			01_01 Istanza	/	/	/
			01_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/
			01_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria	/	/	/
			01_03_01 Verifica dei requisiti	/	/	/
			01_03_02 Classificazione dell'esonero in base ai motivi sottesi nel certificato medico	/	/	/
			01_04 Comunicazione al CDA per presa d'atto	/	/	/
	- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Incarichi al personale dipendente di collaborazione esterna		15.64 %	6.80 %	6.80 %
			01_01 Richiesta	/	/	/
			01_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/
			01_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria	/	/	/
			01_03_01 Fase di valutazione e preparazione dell'autorizzazione	/	/	/
			01_04 Invio al responsabile dell'unità organizzativa per autorizzazione	/	/	/
			01_05 Invio al Direttore per autorizzazione	/	/	/
	- Consiglio di amministrazione - Direzione	Indennità di responsabilità		15.64 %	11.80 %	6.99 %
			01_01 Definizione dei criteri per l'individuazione e valutazione delle posizioni organizzativa	/	/	/
			01_01_01 Approvazione dei criteri da parte del CDA	/	/	/

	● Settore amministrativo		01_02 Emanazione del provvedimento da parte del Direttore di individuazione del titolare di PO da	/	/	/	
			01_03 Comunicazione del Provvedimento alla PO e all'Ufficio personale	/	/	/	
			01_04 Calcolo indennità e Impegno di spesa per successive liquidazioni stipendiali	/	/	/	
	● Ufficio segreteria		Licenziamento personale		5.65 %	4.12 %	2.59 %
				01_01 Licenziamento su istanza di parte	/	/	/
				01_01_01 Presentazione lettera di dimissioni al protocollo	/	/	/
				01_01_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/
				01_01_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria	/	/	/
				01_01_03_01 Istruttoria	/	/	/
				01_01_04 Deliberazione in CDA	/	/	/
				01_01_05 Presa d'atto della cessazione con atto del Responsabile Personale	/	/	/
				01_01_06 Modifica del piano triennale del personale	/	/	/
				01_02 Licenziamento su iniziativa d'ufficio	/	/	/
				01_02_01 Avvio procedimento disciplinare	/	/	/
				01_02_02 Esame da parte dell'ufficio disciplinare	/	/	/
				01_02_03 Opposizione eventuale da parte del dipendente	/	/	/
				01_02_04 Istruttoria dell'Ufficio procedimenti disciplinari e trasmissione atto conclusivo all'Ufficio Personale	/	/	/
				01_02_05 Comunicazione della decisione al dipendente	/	/	/
				01_02_06 Presa d'atto della cessazione	/	/	/
				01_02_07 Modifica del piano triennale del personale	/	/	/
	● Consiglio di amministrazione ● Direzione ● Settore amministrativo ● Ufficio segreteria		Modifica del rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo parziale, telelavoro)		5.65 %	3.36 %	2.59 %
				01_01 Richiesta	/	/	/
				01_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/
				01_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria	/	/	/
				01_04 Passaggio in CDA per l'approvazione	/	/	/

			01_04_01 Valutazione della necessità di una modificazione contrattuale	/	/	/
			01_05 Modifica contrattuale mediante lettera d'incarico	/	/	/
	- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Personale non strutturato: avvisi di selezione		12.53 %	4.96 %	4.96 %
			01_01 Verifica della situazione peculiare prevista dalla legge	/	/	/
			01_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/
			01_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria	/	/	/
			01_04 Delibera in CDA	/	/	/
			01_05 Produzione della determina e pubblicazione del bando	/	/	/
			01_06 Ricezione modulo per la partecipazione	/	/	/
			01_07 Assegnazione al responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/
			01_08 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria	/	/	/
			01_08_01 Istruttoria	/	/	/
			01_09 Individuazione dell'aggiudicatario	/	/	/
			01_10 Comunicazione dell'aggiudicazione	/	/	/
	- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Progressione economica orizzontale (PEO)		15.64 %	10.45 %	6.99 %
			01_01 Individuazione del personale (distinto per categoria economica) che può accedere alla selezione per la progressione nel rispetto della normativa in vigore e dei criteri definiti in sede di contrattazione aziendale	/	/	/
			01_01_01 Predisposizione avviso di selezione e divulgazione dello stesso al personale potenzialmente interessato	/	/	/
			01_02 Individuazione dei requisiti necessari per accedere alla progressione	/	/	/
			01_02_01 Verifica del possesso dei requisiti	/	/	/
	- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Variazioni stipendiali per provvedimenti ad personam (Sentenze attributive di alimenti, pignoramenti, Cessioni di quote di stipendio e prestiti, ecc)		10.87 %	7.93 %	4.98 %
			01_01 Istanza da parte del dipendente o d'ufficio	/	/	/
			01_02 Valutazione del al responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/
			01_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria	/	/	/
			01_03_01 Istruttoria e verifiche del caso	/	/	/

			01_04 Valutazione	/	/	/
			01_05 Attivazione del procedimento	/	/	/
				12.53 %	5.13 %	5.13 %
AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture	- Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Acquisizione beni mobili	01_02 Procedura di acquisto gestita internamente	/	/	/
			01_02_01 Individuazione RUP	/	/	/
			01_02_02 Stima del valore dell'acquisto al fine dell'individuazione della procedura	/	/	/
			01_02_02_01 Acquisizione di beni mobili di valore inferiore a 149.999 euro	/	/	/
			01_02_02_01_01 Valore inferiore a 5.000 euro	/	/	/
			01_02_02_01_01_01 Valutazione sull'utilizzazione o meno delle piattaforme del mercato elettronico per la fase istruttoria	/	/	/
			01_02_02_01_01_02 Istruttoria	/	/	/
			01_02_02_01_01_03 Individuazione fornitore	/	/	/
			01_02_02_01_01_04 Determina affidamento	/	/	/
			01_02_02_01_01_05 Formalizzazione rapporto in modalità elettronica	/	/	/
			01_02_02_01_02 Valore superiore a 5.000 euro ed inferiore a 149.999 euro	/	/	/
			01_02_02_01_02_01 Consultazione informale e semplificata degli operatori di mercato tramite piattaforma del mercato elettronico	/	/	/
			01_02_02_01_02_02 Individuazione fornitore	/	/	/
			01_02_02_01_02_03 Determina di affidamento	/	/	/
			01_02_02_01_02_04 Formalizzazione rapporto in modalità elettronica	/	/	/
			01_02_02_02 Acquisizione di beni mobili di valore superiore a 149.999 euro ed inferiore alle soglie comunitarie	/	/	/
			01_02_02_02_01 Determina a contrarre	/	/	/
			01_02_02_02_02 Individuazione della procedura	/	/	/
			01_02_02_02_02_01 Ordinaria	/	/	/
			01_02_02_02_02_01_01 Istruttoria mediante piattaforme del mercato elettronico	/	/	/
			01_02_02_02_02_01_02 Individuazione fornitore	/	/	/

			01_02_02_02_01_03 Formalizzazione rapporto in modalità elettronica	/	/	/
			01_02_02_02_02 Negoziata	/	/	/
			01_02_02_02_02_01 Istruttoria mediante piattaforme del mercato elettronico	/	/	/
			01_02_02_02_02_02 Individuazione fornitore	/	/	/
			01_02_02_02_02_03 Contrattualizzazione	/	/	/
	- Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Acquisizione servizi		11.49 %	4.70 %	4.70 %
			01_02 Procedura di acquisto gestita internamente	/	/	/
			01_02_01 Individuazione RUP	/	/	/
			01_02_02 Stima del valore dell'acquisto al fine dell'individuazione della procedura	/	/	/
			01_02_02_01 Acquisizione di beni mobili di valore inferiore a 149.999 euro	/	/	/
			01_02_02_01_01 Valore inferiore a 5.000 euro	/	/	/
			01_02_02_01_01_01 Valutazione sull'utilizzazione o meno delle piattaforme del mercato elettronico per la fase istruttoria	/	/	/
			01_02_02_01_01_02 Istruttoria	/	/	/
			01_02_02_01_01_03 Individuazione fornitore	/	/	/
			01_02_02_01_01_04 Determina affidamento	/	/	/
			01_02_02_01_01_05 Formalizzazione rapporto in modalità elettronica	/	/	/
			01_02_02_01_02 Valore superiore a 5.000 euro ed inferiore a 149.999 euro	/	/	/
			01_02_02_01_02_01 Consultazione informale e semplificata degli operatori di mercato tramite piattaforma del mercato elettronico	/	/	/
			01_02_02_01_02_02 Individuazione fornitore	/	/	/
			01_02_02_01_02_03 Determina di affidamento	/	/	/
			01_02_02_01_02_04 Formalizzazione rapporto in modalità elettronica	/	/	/
			01_02_02_02 Acquisizione di beni mobili di valore superiore a 149.999 euro ed inferiore alle soglie comunitarie	/	/	/
			01_02_02_02_01 Determina a contrarre	/	/	/
			01_02_02_02_02 Individuazione della procedura	/	/	/

			01_02_02_02_01 Ordinaria	/	/	/
			01_02_02_02_01_01 Istruttoria mediante piattaforme del mercato elettronico	/	/	/
			01_02_02_02_01_02 Individuazione fornitore	/	/	/
			01_02_02_02_01_03 Formalizzazione rapporto in modalità elettronica	/	/	/
			01_02_02_02_02 Negoziata	/	/	/
			01_02_02_02_02_01 Istruttoria mediante piattaforme del mercato elettronico	/	/	/
			01_02_02_02_02_02 Individuazione fornitore	/	/	/
			01_02_02_02_02_03 Contrattualizzazione	/	/	/
AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto	- Area disabilità e non autosufficienza - Settore amministrativo - Ufficio segreteria - Area Inclusione Sociale e Lavoro - Ufficio di Piano	Assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale		9.41 %	4.20 %	4.20 %
			01_01 Ricezione richiesta da parte dei Comuni	/	/	/
			01_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/
			01_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria	/	/	/
			01_03_01 Valutazione dei requisiti	/	/	/
			01_04 Attivazione Voucher sulla base della scelta posta dal cittadino	/	/	/
				/	/	/
	- Area disabilità e non autosufficienza - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria - Area Inclusione Sociale e Lavoro - Area Responsabilità Familiari - Ufficio di Piano	Servizio trasporto sociale su richiesta	01_01 Istanza	/	/	/
			01_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/
			01_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria	/	/	/
			01_03_01 Istruttoria da parte dell'assistente sociale e relazione tecnica	/	/	/
			01_05 Attivazione del servizio	/	/	/
AREA D- provvedimento ampliativo sfera giuridica effetto economico diretto	Area Inclusione Sociale e Lavoro	Alloggi ERP_Ricalcolo del canone d'affitto a seguito di peggioramento della condizione economica		9.20 %	5.73 %	4.00 %
			01_01 Ricezione richiesta	/	/	/
			01_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/

	Ufficio di Piano					
			01_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria	/	/	/
			01_03_01 Valutazione dei requisiti	/	/	/
			01_06 Compensazione dei canoni successivi	/	/	/
	- Area disabilità e non autosufficienza - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria - Area Inclusione Sociale e Lavoro - Assemblea dei Sindaci - Area Responsabilità Familiari - Ufficio di Piano	Erogazione buoni sociali		/	/	/
			01_01 Ricezione richiesta	/	/	/
			01_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/
			01_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria	/	/	/
			01_03_01 Valutazione dei requisiti e formazione graduatoria	/	/	/
			01_04 Produzione della determina	/	/	/
			01_05 Liquidazione	/	/	/
	- Area disabilità e non autosufficienza - Direzione - Settore amministrativo - Area Inclusione Sociale e Lavoro - Assemblea dei Sindaci - Ufficio di Piano	Erogazione contributi economici a diversamente abili		9.41 %	4.09 %	4.09 %
			01_01 Ricezione richiesta	/	/	/
			01_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/
			01_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria	/	/	/
			01_03_01 Valutazione dei requisiti e relazione tecnica dell'assistente sociale	/	/	/
			01_04 Produzione della determina	/	/	/
			01_05 Liquidazione	/	/	/
	- Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria - Area Inclusione Sociale e Lavoro	Erogazione contributi economici ad integrazione del reddito		9.41 %	4.09 %	4.09 %
			01_01 Contributi economici a persone fisiche con fondi regionali e nazionali	/	/	/
			01_01_01 Raccolta della domanda	/	/	/
			01_02_01_01 Su istanza di parte viene avviato il procedimento	/	/	/
			01_01_02 Istruttoria	/	/	/

AREA F - gestione delle entrate delle spese e del patrimonio	Ufficio di Piano					
			01_01_02_01 Sulla base del bando regionale o nazionale e dei criteri approvati si definiscono i beneficiari	/	/	/
			01_01_03 Individuazione dei beneficiari	/	/	/
			01_02_04 Liquidazione dei fondi	/	/	/
	- Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Gestione iter incassi (reversale, etc.)		13.57 %	8.77 %	6.37 %
			01_01 Nuova entrata in conto corrente	/	/	/
			01_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/
			01_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria	/	/	/
			01_04 Il responsabile dell'unità organizzativa trasmette la documentazione al responsabile del servizio finanziario	/	/	/
			01_05 Annotazione nelle scritture contabili	/	/	/
			01_06 Registrazione dell'entrata	/	/	/
	- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Gestione polizze assicurative		13.57 %	6.06 %	6.06 %
			01_01 Predisposizione Bando	/	/	/
			01_02 Ricezione istanza di parte	/	/	/
			01_03 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/
			01_04 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria	/	/	/
			01_04_01 Verifica dei requisiti	/	/	/
			01_05 Individuazione dell'aggiudicatario	/	/	/
	- Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria - Revisore di Conti	Verifiche di cassa		13.57 %	6.37 %	6.37 %
			01_01 Gestione contabilità	/	/	/
			01_01_01 Gestione cassa	/	/	/
			01_01_02 Liquidazione, ordinazione e pagamenti	/	/	/
			01_01_02_01 Emissione pagamenti	/	/	/
			01_01_03 Gestione conti correnti postali	/	/	/

AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni			01_01_03 Controllo incassi sui conti correnti postali e prelievo	/	/	/
			01_01_04 Predisposizione bilancio preventivo e consuntivo	/	/	/
			01_02 Cassa economale	/	/	/
			01_02_01 Anticipazione fondi	/	/	/
			01_02_02 Anticipazione spese missioni a dipendenti e amministratori	/	/	/
			01_03 Gestione Patrimonio	/	/	/
			01_03_01 Tenuta inventario di beni mobili e immobili	/	/	/
			01_03_01_01 Aggiornamento dell'inventario	/	/	/
	- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Attivazione distacco sindacale		6.91 %	6.91 %	6.91 %
			01_01 Ricezione richiesta	/	/	/
			01_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/
			01_03 Approvazione	/	/	/
			01_04 Archiviazione	/	/	/
	- Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Denunce di infortunio e relativa pratica		8.16 %	3.83 %	3.83 %
			01_01 Istanza	/	/	/
			01_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/
			01_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria	/	/	/
			01_04 Presa d'atto	/	/	/
	- Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Dichiarazione di infermità e calcolo dell'indennizzo		8.16 %	8.16 %	8.16 %
			01_01 Istanza	/	/	/
			01_01_01 Invio del format preposto compilato e relativa documentazione	/	/	/
			01_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/
			01_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria	/	/	/
	Consiglio di amministrazione	Gestione aspettativa facoltativa per maternità e puerperio		10.87 %	5.10 %	5.10 %
			01_01 Ricezione richiesta	/	/	/

	- Direzione - Settore amministrativo		01_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/
			01_02_01 Verifica dei requisiti	/	/	/
			01_02_02 Esito positivo: rilascio autorizzazione	/	/	/
			01_03 Archiviazione nel fascicolo personale	/	/	/
	- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Gestione aspettativa obbligatoria per maternità e puerperio		10.87 %	5.10 %	5.10 %
			01_01 Ricezione richiesta	/	/	/
			01_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/
			01_02_01 Verifica dei requisiti	/	/	/
			01_02_02 Esito positivo: rilascio autorizzazione	/	/	/
			01_03 Archiviazione nel fascicolo personale	/	/	/
	- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Gestione aspettativa per infermità		10.87 %	10.87 %	10.87 %
			01_01 Ricezione richiesta	/	/	/
			01_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/
			01_02_01 Verifica dei requisiti	/	/	/
			01_02_02 Esito positivo: rilascio autorizzazione	/	/	/
			01_03 Archiviazione nel fascicolo personale	/	/	/
	- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Gestione aspettativa per mandato parlamentare o altre cariche elettive		10.87 %	7.02 %	5.10 %
			01_01 Ricezione richiesta	/	/	/
			01_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/
			01_02_01 Verifica dei requisiti	/	/	/
			01_02_02 Esito positivo: rilascio autorizzazione	/	/	/
			01_03 Archiviazione nel fascicolo personale	/	/	/
	- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo	Gestione aspettativa per motivi di famiglia		10.87 %	6.45 %	4.98 %
			01_01 Ricezione richiesta	/	/	/
			01_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/
			01_02_01 Verifica dei requisiti	/	/	/

	Ufficio segreteria		01_02_02 Esito positivo: rilascio autorizzazione	/	/	/
			01_03 Archiviazione nel fascicolo personale	/	/	/
	- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Gestione aspettativa sindacale		10.87 %	7.02 %	5.10 %
			01_01 Ricezione richiesta	/	/	/
			01_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/
			01_02_01 Verifica dei requisiti	/	/	/
			01_02_02 Esito positivo: rilascio autorizzazione	/	/	/
			01_03 Archiviazione nel fascicolo personale	/	/	/
	- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Gestione congedo ordinario		10.87 %	5.10 %	5.10 %
			01_01 Ricezione richiesta	/	/	/
			01_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/
			01_02_01 Verifica dei requisiti	/	/	/
			01_02_02 Rilascio Autorizzazione	/	/	/
			01_03 Archiviazione nel fascicolo personale	/	/	/
	- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Gestione congedo straordinario per motivi di salute		10.87 %	7.02 %	5.10 %
			01_01 Ricezione richiesta	/	/	/
			01_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/
			01_02_01 Verifica dei requisiti	/	/	/
			01_02_02 Rilascio Autorizzazione	/	/	/
			01_03 Archiviazione nel fascicolo personale	/	/	/
	- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Gestione congedo straordinario per motivi personali e familiari		10.87 %	8.04 %	5.22 %
			01_01 Ricezione richiesta	/	/	/
			01_02 Assegnazione al responsabile dell'ufficio personale	/	/	/
			01_02_01 Verifica dei requisiti	/	/	/
			01_02_02 Esito positivo: rilascio autorizzazione	/	/	/
			01_03 Archiviazione nel fascicolo personale	/	/	/

	- Assemblea consortile - Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Gestione del fabbisogno del personale dell'ente in termini di variazione e/o integrazione della dotazione organica		6.91 %	3.51 %	3.09 %
			01_01 Richiesta di modifica della programmazione triennale del personale	/	/	/
			01_02 Delibera da parte del CDA	/	/	/
			01_03 Approvazione	/	/	/
			01_04 Attuazione della mobilità	/	/	/
			01_05 Determina per la promulgazione del bando	/	/	/
			01_06 Predisposizione Bando	/	/	/
			01_07 Ricezione istanza di parte	/	/	/
			01_08 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/
			01_09 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria	/	/	/
			01_09_01 Istruttoria e predisposizione della graduatoria	/	/	/
			01_10 Individuazione del candidato	/	/	/
			01_11 Comunicazione al candidato vincitore	/	/	/
			01_12 Modifica della programmazione triennale del personale	/	/	/
	- Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Gestione presenze/assenze		10.87 %	5.10 %	5.10 %
			01_01 Acquisizione informatizzata delle presenze	/	/	/
			01_01_01 Elaborazione cartellini segna presenze	/	/	/
			01_02 Verifica funzione da parte del personale dipendente di congedi ordinari, straordinari e norme speciali	/	/	/
	- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Procedimenti disciplinari	01_03 Registrazione ai fini del calcolo della retribuzione di competenza	/	/	/
				18.74 %	12.52 %	8.37 %
			01_01 Istanza da parte dei responsabili delle varie unità organizzative	/	/	/
			01_02 Assegnazione all'ufficio disciplinare	/	/	/
			01_03 Istruttoria e decisione dell'ufficio disciplinare	/	/	/
			01_04 Passaggio degli atti al responsabile dell'ufficio del personale	/	/	/
			01_05 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria	/	/	/

	- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Riammissione in servizio	01_06 Attuazione della decisione dell'Ufficio dei procedimenti disciplinari da parte dell'ufficio personale	/	/	/
				6.91 %	4.30 %	3.00 %
			01_01 Istanza da parte	/	/	/
			01_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/
			01_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria	/	/	/
			01_03_01 Istruttoria e presa d'atto	/	/	/
			01_04 Delibera in CDA	/	/	/
			01_05 Ricezione del Verbale di deliberazione	/	/	/
			01_06 Comunicazione all'istante	/	/	/
AREA H - incarichi e nomine	- Assemblea consortile - Direzione - Settore amministrativo - Revisore di Conti	Nomina Revisore dei Conti		3.77 %	1.56 %	1.44 %
			01_01 Individuazione mediante avviso pubblico	/	/	/
			01_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/
			01_03 Sub-assegnazione al responsabile dell'istruttoria	/	/	/
			01_03_01 Istruttoria e verifica dei requisiti	/	/	/
			01_04 Delibera dell'Assemblea Consortile	/	/	/
			01_05 Nomina e rispettivo compenso	/	/	/
			01_06 Comunicazione al soggetto prescelto	/	/	/
AREA I - affari legali e contenzioso	- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo	Gestione contenziosi		15.02 %	7.21 %	7.21 %
			01_01 Citazione in giudizio	/	/	/
			01_02 Valutazione del responsabile dell'unità organizzativa	/	/	/
			01_03 Discussione delibera in CDA	/	/	/
			01_04 Determina	/	/	/
			01_05 Assegnazione incarico al legale	/	/	/
	Consiglio di amministrazione	Pareri e consulenze legali		15.02 %	9.36 %	6.53 %
			01_01 Conferimento incarico patrocinio legale	/	/	/

	- Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria		01_01_01 Affidamento incarico	/	/	/
			01_01_01_01 richiesta preventivo/indagine informale di mercato	/	/	/
			01_01_01_02 Adozione provvedimento di affidamento	/	/	/
			01_02 Esecuzione e rendicontazione contratto	/	/	/
			01_02_01 Controllo esecuzione	/	/	/
			01_02_01_01 Verifica rispetto condizioni contrattuali	/	/	/
			01_02_02 Controllo fatture e stesure disposizione di liquidazione	/	/	/

Elenco procedimenti per Area di rischio e Unità organizzativa con indicatori

Area di rischio					
AREA A - acquisizione e progressione del personale					
Procedimento/Processo	Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione	Unità organizzative	• Consiglio di amministrazione • Direzione • Settore amministrativo • Ufficio segreteria		
Livello di rischio			Rischio intrinseco	Rischio residuo	Rischio programmato
			12.53 %	4.51 %	4.18 %
Indicatore		Livello indicatore			
Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità (Dirigenti, PO) attraverso l'acquisizione delle corrispondenti figure apicali anziché l'affidamento di interim		Medio - Utilizzo dell'interim per lunghi periodi di tempo, ritardato espletamento delle procedure per ricoprire i ruoli apicali rimasti vacanti			
Coerenza operativa: coerenza fra le prassi operative sviluppate dalle unità organizzative che svolgono il processo e gli strumenti normativi e di regolamentazione che disciplinano lo stesso		Medio - Il processo è regolato da diverse norme di livello nazionale che disciplinano singoli aspetti, subisce ripetutamente interventi di riforma, modifica e/o integrazione da parte del legislatore, le pronunce del TAR e della Corte dei Conti in materia sono contrastanti. Il processo è svolto da una o più unità operative			
Danno generato a seguito di irregolarità riscontrate da organismi interni di controllo (controlli interni, controllo di gestione, audit) o autorità esterne (Corte dei Conti, Autorità Giudiziaria, Autorità Amministrativa)		Medio - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi, comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitate all'Ente sostenibili			
Discrezionalità: focalizza il grado di discrezionalità nelle attività svolte o negli atti prodotti; esprime l'entità del rischio in conseguenza delle responsabilità attribuite e della necessità di dare risposta immediata all'emergenza		Medio - Apprezzabile discrezionalità relativa sia alla definizione di obiettivi operativi che alle soluzioni organizzative da adottare, necessità di dare risposta immediata all'emergenza			
Impatto in termini di contenzioso, inteso come i costi economici e/o organizzativi sostenuti per il trattamento del contenzioso dall'Amministrazione		Medio - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi potrebbe generare un contenzioso o molteplici contenziosi che impegnerebbero l'Ente sia dal punto di vista economico sia organizzativo			
Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio, inteso come l'effetto che il verificarsi di uno o più eventi rischiosi inerenti il processo può comportare nel normale svolgimento delle attività dell'Ente		Basso - Nessuno o scarso impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio			

Impatto sull'immagine dell'Ente misurato attraverso il numero di articoli di giornale pubblicati sulla stampa locale o nazionale o dal numero di servizi radio-televisivi trasmessi, che hanno riguardato episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione		Basso - Nessun articolo e/o servizio negli ultimi cinque anni riguardante episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione		
Livello di attuazione delle misure di prevenzione sia generali sia specifiche previste dal PTPCT per il processo/attività, desunte dai monitoraggi effettuati dai responsabili		Basso - Il responsabile ha effettuato il monitoraggio puntualmente, dimostrando in maniera esaustiva attraverso documenti e informazioni circostanziate l'attuazione delle misure		
Livello di opacità del processo, misurato attraverso solleciti scritti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, le richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", gli eventuali rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza		Basso - Il processo non è stato oggetto negli ultimi tre anni di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", nei rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza		
Presenza di "eventi sentinella" per il processo, ovvero procedimenti avviati dall'autorità giudiziaria o contabile o ricorsi amministrativi nei confronti dell'Ente o procedimenti disciplinari avviati nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame		Basso - Nessun procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa nei confronti dell'Ente e nessun procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame, negli ultimi tre anni		
Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa (art. 147-bis, c. 2, TUEL), tali da richiedere annullamento in autotutela, revoca di provvedimenti adottati, ecc.		Basso - Nessun rilievo o rilievi di natura formale negli ultimi tre anni		
Rilevanza degli interessi "esterni" quantificati in termini di entità del beneficio economico e non, ottenibile dai soggetti destinatari del processo		Basso - Il processo dà luogo a benefici economici o di altra natura per i destinatari con impatto scarso o irrilevante		
Segnalazioni, reclami pervenuti con riferimento al processo in oggetto, intese come qualsiasi informazione pervenuta a mezzo email, telefono, ovvero reclami o risultati di indagini di customer satisfaction, avente ad oggetto episodi di abuso, illecito, mancato rispetto delle procedure, condotta non etica, corruzione vera e propria, cattiva gestione, scarsa qualità del servizio		Basso - Nessuna segnalazione e/o reclamo		
Procedimento/Processo	Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego	Unità organizzative	• Consiglio di amministrazione • Direzione • Settore amministrativo • Ufficio segreteria	
Livello di rischio		Rischio intrinseco	Rischio residuo	Rischio programmato
		12.53 %	5.80 %	4.96 %
Indicatore		Livello indicatore		
Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità (Dirigenti, PO) attraverso l'acquisizione delle corrispondenti figure apicali anziché l'affidamento di interim		Medio - Utilizzo dell'interim per lunghi periodi di tempo, ritardato espletamento delle procedure per ricoprire i ruoli apicali rimasti vacanti		
Coerenza operativa: coerenza fra le prassi operative sviluppate dalle unità organizzative che		Medio - Il processo è regolato da diverse norme di livello nazionale che disciplinano singoli aspetti,		

svolgono il processo e gli strumenti normativi e di regolamentazione che disciplinano lo stesso	subisce ripetutamente interventi di riforma, modifica e/o integrazione da parte del legislatore, le pronunce del TAR e della Corte dei Conti in materia sono contrastanti. Il processo è svolto da una o più unità operative
Danno generato a seguito di irregolarità riscontrate da organismi interni di controllo (controlli interni, controllo di gestione, audit) o autorità esterne (Corte dei Conti, Autorità Giudiziaria, Autorità Amministrativa)	Medio - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi, comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitate all'Ente sostenibili
Discrezionalità: focalizza il grado di discrezionalità nelle attività svolte o negli atti prodotti; esprime l'entità del rischio in conseguenza delle responsabilità attribuite e della necessità di dare risposta immediata all'emergenza	Medio - Apprezzabile discrezionalità relativa sia alla definizione di obiettivi operativi che alle soluzioni organizzative da adottare, necessità di dare risposta immediata all'emergenza
Impatto in termini di contenzioso, inteso come i costi economici e/o organizzativi sostenuti per il trattamento del contenzioso dall'Amministrazione	Medio - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi potrebbe generare un contenzioso o molteplici contenziosi che impegnerebbero l'Ente sia dal punto di vista economico sia organizzativo
Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio, inteso come l'effetto che il verificarsi di uno o più eventi rischiosi inerenti il processo può comportare nel normale svolgimento delle attività dell'Ente	Basso - Nessuno o scarso impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio
Impatto sull'immagine dell'Ente misurato attraverso il numero di articoli di giornale pubblicati sulla stampa locale o nazionale o dal numero di servizi radio-televisivi trasmessi, che hanno riguardato episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione	Basso - Nessun articolo e/o servizio negli ultimi cinque anni riguardante episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione
Livello di attuazione delle misure di prevenzione sia generali sia specifiche previste dal PTPCT per il processo/attività, desunte dai monitoraggi effettuati dai responsabili	Basso - Il responsabile ha effettuato il monitoraggio puntualmente, dimostrando in maniera esaustiva attraverso documenti e informazioni circostanziate l'attuazione delle misure
Livello di opacità del processo, misurato attraverso solleciti scritti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, le richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", gli eventuali rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza	Basso - Il processo non è stato oggetto negli ultimi tre anni di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", nei rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza
Presenza di "eventi sentinella" per il processo, ovvero procedimenti avviati dall'autorità giudiziaria o contabile o ricorsi amministrativi nei confronti dell'Ente o procedimenti disciplinari avviati nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame	Basso - Nessun procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa nei confronti dell'Ente e nessun procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame, negli ultimi tre anni
Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa (art. 147-bis, c. 2, TUEL), tali da richiedere annullamento in autotutela, revoca di provvedimenti adottati, ecc.	Basso - Nessun rilievo o rilievi di natura formale negli ultimi tre anni
Rilevanza degli interessi "esterni" quantificati in termini di entità del beneficio economico e non, ottenibile dai soggetti destinatari del processo	Basso - Il processo dà luogo a benefici economici o di altra natura per i destinatari con impatto scarso o irrilevante
Segnalazioni, reclami pervenuti con riferimento al processo in oggetto, intese come qualsiasi informazione pervenuta a mezzo email, telefono, ovvero reclami o risultati di indagini di customer satisfaction, avente ad oggetto episodi di abuso, illecito, mancato rispetto delle procedure, condotta non etica, corruzione vera e propria, cattiva gestione, scarsa qualità del servizio	Basso - Nessuna segnalazione e/o reclamo

Procedimento/Processo	Attribuzione di funzioni al personale/ordini di servizio	Unità organizzative	• Consiglio di amministrazione • Direzione • Settore amministrativo • Ufficio segreteria		
Livello di rischio			Rischio intrinseco	Rischio residuo	Rischio programmato
			15.64 %	7.95 %	6.99 %
Indicatore	Livello indicatore				
Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità (Dirigenti, PO) attraverso l'acquisizione delle corrispondenti figure apicali anziché l'affidamento di interim	Medio - Utilizzo dell'interim per lunghi periodi di tempo, ritardato espletamento delle procedure per ricoprire i ruoli apicali rimasti vacanti				
Coerenza operativa: coerenza fra le prassi operative sviluppate dalle unità organizzative che svolgono il processo e gli strumenti normativi e di regolamentazione che disciplinano lo stesso	Basso - La normativa che regola il processo è puntuale, è di livello nazionale, non subisce interventi di riforma, modifica e/o integrazione ripetuti da parte del legislatore, le pronunce del TAR e della Corte dei Conti in materia sono uniformi. Il processo è svolto da un'unica unità operativa				
Danno generato a seguito di irregolarità riscontrate da organismi interni di controllo (controlli interni, controllo di gestione, audit) o autorità esterne (Corte dei Conti, Autorità Giudiziaria, Autorità Amministrativa)	Medio - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi, comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitate all'Ente sostenibili				
Discrezionalità: focalizza il grado di discrezionalità nelle attività svolte o negli atti prodotti; esprime l'entità del rischio in conseguenza delle responsabilità attribuite e della necessità di dare risposta immediata all'emergenza	Medio - Apprezzabile discrezionalità relativa sia alla definizione di obiettivi operativi che alle soluzioni organizzative da adottare, necessità di dare risposta immediata all'emergenza				
Impatto in termini di contenzioso, inteso come i costi economici e/o organizzativi sostenuti per il trattamento del contenzioso dall'Amministrazione	Medio - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi potrebbe generare un contenzioso o molteplici contenziosi che impegnerebbero l'Ente sia dal punto di vista economico sia organizzativo				
Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio, inteso come l'effetto che il verificarsi di uno o più eventi rischiosi inerenti il processo può comportare nel normale svolgimento delle attività dell'Ente	Medio - Limitata funzionalità del servizio cui far fronte attraverso altri dipendenti dell'Ente o risorse esterne				
Impatto sull'immagine dell'Ente misurato attraverso il numero di articoli di giornale pubblicati sulla stampa locale o nazionale o dal numero di servizi radio-televisivi trasmessi, che hanno riguardato episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione	Basso - Nessun articolo e/o servizio negli ultimi cinque anni riguardante episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione				
Livello di attuazione delle misure di prevenzione sia generali sia specifiche previste dal PTPCT per il processo/attività, desunte dai monitoraggi effettuati dai responsabili	Basso - Il responsabile ha effettuato il monitoraggio puntualmente, dimostrando in maniera esaustiva attraverso documenti e informazioni circostanziate l'attuazione delle misure				
Livello di opacità del processo, misurato attraverso solleciti scritti da parte del RPCT per la	Basso - Il processo non è stato oggetto negli ultimi tre anni di solleciti da parte del RPCT per la				

pubblicazione dei dati, le richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", gli eventuali rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza		pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", nei rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza		
Presenza di "eventi sentinella" per il processo, ovvero procedimenti avviati dall'autorità giudiziaria o contabile o ricorsi amministrativi nei confronti dell'Ente o procedimenti disciplinari avviati nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame		Basso - Nessun procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa nei confronti dell'Ente e nessun procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame, negli ultimi tre anni		
Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa (art. 147-bis, c. 2, TUEL), tali da richiedere annullamento in autotutela, revoca di provvedimenti adottati, ecc.		Basso - Nessun rilievo o rilievi di natura formale negli ultimi tre anni		
Rilevanza degli interessi "esterni" quantificati in termini di entità del beneficio economico e non, ottenibile dai soggetti destinatari del processo		Medio - Il processo dà luogo a modesti benefici economici o di altra natura per i destinatari		
Segnalazioni, reclami pervenuti con riferimento al processo in oggetto, intese come qualsiasi informazione pervenuta a mezzo email, telefono, ovvero reclami o risultati di indagini di customer satisfaction, avente ad oggetto episodi di abuso, illecito, mancato rispetto delle procedure, condotta non etica, corruzione vera e propria, cattiva gestione, scarsa qualità del servizio		Basso - Nessuna segnalazione e/o reclamo		
Procedimento/Processo	Esonero dal servizio	Unità organizzative	• Consiglio di amministrazione • Direzione • Settore amministrativo • Ufficio segreteria	
Livello di rischio		Rischio intrinseco	Rischio residuo	Rischio programmato
		15.64 %	8.28 %	6.80 %
Indicatore		Livello indicatore		
Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità (Dirigenti, PO) attraverso l'acquisizione delle corrispondenti figure apicali anziché l'affidamento di interim		Medio - Utilizzo dell'interim per lunghi periodi di tempo, ritardato espletamento delle procedure per ricoprire i ruoli apicali rimasti vacanti		
Coerenza operativa: coerenza fra le prassi operative sviluppate dalle unità organizzative che svolgono il processo e gli strumenti normativi e di regolamentazione che disciplinano lo stesso		Basso - La normativa che regola il processo è puntuale, è di livello nazionale, non subisce interventi di riforma, modifica e/o integrazione ripetuti da parte del legislatore, le pronunce del TAR e della Corte dei Conti in materia sono uniformi. Il processo è svolto da un'unica unità operativa		
Danno generato a seguito di irregolarità riscontrate da organismi interni di controllo (controlli interni, controllo di gestione, audit) o autorità esterne (Corte dei Conti, Autorità Giudiziaria, Autorità Amministrativa)		Medio - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi, comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitate all'Ente sostenibili		
Discrezionalità: focalizza il grado di discrezionalità nelle attività svolte o negli atti prodotti; esprime		Medio - Apprezzabile discrezionalità relativa sia alla definizione di obiettivi operativi che alle		

l'entità del rischio in conseguenza delle responsabilità attribuite e della necessità di dare risposta immediata all'emergenza		soluzioni organizzative da adottare, necessità di dare risposta immediata all'emergenza		
Impatto in termini di contenzioso, inteso come i costi economici e/o organizzativi sostenuti per il trattamento del contenzioso dall'Amministrazione		Medio - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi potrebbe generare un contenzioso o molteplici contenziosi che impegnerebbero l'Ente sia dal punto di vista economico sia organizzativo		
Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio, inteso come l'effetto che il verificarsi di uno o più eventi rischiosi inerenti il processo può comportare nel normale svolgimento delle attività dell'Ente		Medio - Limitata funzionalità del servizio cui far fronte attraverso altri dipendenti dell'Ente o risorse esterne		
Impatto sull'immagine dell'Ente misurato attraverso il numero di articoli di giornale pubblicati sulla stampa locale o nazionale o dal numero di servizi radio-televisivi trasmessi, che hanno riguardato episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione		Basso - Nessun articolo e/o servizio negli ultimi cinque anni riguardante episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione		
Livello di attuazione delle misure di prevenzione sia generali sia specifiche previste dal PTPCT per il processo/attività, desunte dai monitoraggi effettuati dai responsabili		Basso - Il responsabile ha effettuato il monitoraggio puntualmente, dimostrando in maniera esaustiva attraverso documenti e informazioni circostanziate l'attuazione delle misure		
Livello di opacità del processo, misurato attraverso solleciti scritti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, le richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", gli eventuali rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza		Basso - Il processo non è stato oggetto negli ultimi tre anni di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", nei rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza		
Presenza di "eventi sentinella" per il processo, ovvero procedimenti avviati dall'autorità giudiziaria o contabile o ricorsi amministrativi nei confronti dell'Ente o procedimenti disciplinari avviati nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame		Basso - Nessun procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa nei confronti dell'Ente e nessun procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame, negli ultimi tre anni		
Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa (art. 147-bis, c. 2, TUEL), tali da richiedere annullamento in autotutela, revoca di provvedimenti adottati, ecc.		Basso - Nessun rilievo o rilievi di natura formale negli ultimi tre anni		
Rilevanza degli interessi "esterni" quantificati in termini di entità del beneficio economico e non, ottenibile dai soggetti destinatari del processo		Medio - Il processo dà luogo a modesti benefici economici o di altra natura per i destinatari		
Segnalazioni, reclami pervenuti con riferimento al processo in oggetto, intese come qualsiasi informazione pervenuta a mezzo email, telefono, ovvero reclami o risultati di indagini di customer satisfaction, avente ad oggetto episodi di abuso, illecito, mancato rispetto delle procedure, condotta non etica, corruzione vera e propria, cattiva gestione, scarsa qualità del servizio		Basso - Nessuna segnalazione e/o reclamo		
Procedimento/Processo	Incarichi al personale dipendente di collaborazione esterna	Unità organizzative	• Consiglio di amministrazione • Direzione • Settore amministrativo • Ufficio segreteria	
Livello di rischio		Rischio	Rischio	Rischio

		intrinseco	residuo	programmato
		15.64 %	6.80 %	6.80 %
Indicatore	Livello indicatore			
Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità (Dirigenti, PO) attraverso l'acquisizione delle corrispondenti figure apicali anziché l'affidamento di interim	Medio - Utilizzo dell'interim per lunghi periodi di tempo, ritardato espletamento delle procedure per ricoprire i ruoli apicali rimasti vacanti			
Coerenza operativa: coerenza fra le prassi operative sviluppate dalle unità organizzative che svolgono il processo e gli strumenti normativi e di regolamentazione che disciplinano lo stesso	Basso - La normativa che regola il processo è puntuale, è di livello nazionale, non subisce interventi di riforma, modifica e/o integrazione ripetuti da parte del legislatore, le pronunce del TAR e della Corte dei Conti in materia sono uniformi. Il processo è svolto da un'unica unità operativa			
Danno generato a seguito di irregolarità riscontrate da organismi interni di controllo (controlli interni, controllo di gestione, audit) o autorità esterne (Corte dei Conti, Autorità Giudiziaria, Autorità Amministrativa)	Medio - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi, comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitate all'Ente sostenibili			
Discrezionalità: focalizza il grado di discrezionalità nelle attività svolte o negli atti prodotti; esprime l'entità del rischio in conseguenza delle responsabilità attribuite e della necessità di dare risposta immediata all'emergenza	Medio - Apprezzabile discrezionalità relativa sia alla definizione di obiettivi operativi che alle soluzioni organizzative da adottare, necessità di dare risposta immediata all'emergenza			
Impatto in termini di contenzioso, inteso come i costi economici e/o organizzativi sostenuti per il trattamento del contenzioso dall'Amministrazione	Medio - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi potrebbe generare un contenzioso o molteplici contenziosi che impegnerebbero l'Ente sia dal punto di vista economico sia organizzativo			
Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio, inteso come l'effetto che il verificarsi di uno o più eventi rischiosi inerenti il processo può comportare nel normale svolgimento delle attività dell'Ente	Medio - Limitata funzionalità del servizio cui far fronte attraverso altri dipendenti dell'Ente o risorse esterne			
Impatto sull'immagine dell'Ente misurato attraverso il numero di articoli di giornale pubblicati sulla stampa locale o nazionale o dal numero di servizi radio-televisivi trasmessi, che hanno riguardato episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione	Basso - Nessun articolo e/o servizio negli ultimi cinque anni riguardante episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione			
Livello di attuazione delle misure di prevenzione sia generali sia specifiche previste dal PTPCT per il processo/attività, desunte dai monitoraggi effettuati dai responsabili	Basso - Il responsabile ha effettuato il monitoraggio puntualmente, dimostrando in maniera esaustiva attraverso documenti e informazioni circostanziate l'attuazione delle misure			
Livello di opacità del processo, misurato attraverso solleciti scritti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, le richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", gli eventuali rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza	Basso - Il processo non è stato oggetto negli ultimi tre anni di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", nei rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza			
Presenza di "eventi sentinella" per il processo, ovvero procedimenti avviati dall'autorità giudiziaria o contabile o ricorsi amministrativi nei confronti dell'Ente o procedimenti disciplinari avviati nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame	Basso - Nessun procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa nei confronti dell'Ente e nessun procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame, negli ultimi tre anni			
Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa (art. 147-bis, c.	Basso - Nessun rilievo o rilievi di natura formale negli ultimi tre anni			

2, TUEL), tali da richiedere annullamento in autotutela, revoca di provvedimenti adottati, ecc.				
Rilevanza degli interessi "esterni" quantificati in termini di entità del beneficio economico e non, ottenibile dai soggetti destinatari del processo		Medio - Il processo dà luogo a modesti benefici economici o di altra natura per i destinatari		
Segnalazioni, reclami pervenuti con riferimento al processo in oggetto, intese come qualsiasi informazione pervenuta a mezzo email, telefono, ovvero reclami o risultati di indagini di customer satisfaction, avente ad oggetto episodi di abuso, illecito, mancato rispetto delle procedure, condotta non etica, corruzione vera e propria, cattiva gestione, scarsa qualità del servizio		Basso - Nessuna segnalazione e/o reclamo		
Procedimento/Processo	Indennità di responsabilità	Unità organizzative	• Consiglio di amministrazione • Direzione • Settore amministrativo • Ufficio segreteria	
Livello di rischio		Rischio intrinseco	Rischio residuo	Rischio programmato
		15.64 %	11.80 %	6.99 %
Indicatore		Livello indicatore		
Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità (Dirigenti, PO) attraverso l'acquisizione delle corrispondenti figure apicali anziché l'affidamento di interim		Medio - Utilizzo dell'interim per lunghi periodi di tempo, ritardato espletamento delle procedure per ricoprire i ruoli apicali rimasti vacanti		
Coerenza operativa: coerenza fra le prassi operative sviluppate dalle unità organizzative che svolgono il processo e gli strumenti normativi e di regolamentazione che disciplinano lo stesso		Basso - La normativa che regola il processo è puntuale, è di livello nazionale, non subisce interventi di riforma, modifica e/o integrazione ripetuti da parte del legislatore, le pronunce del TAR e della Corte dei Conti in materia sono uniformi. Il processo è svolto da un'unica unità operativa		
Danno generato a seguito di irregolarità riscontrate da organismi interni di controllo (controlli interni, controllo di gestione, audit) o autorità esterne (Corte dei Conti, Autorità Giudiziaria, Autorità Amministrativa)		Medio - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi, comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitate all'Ente sostenibili		
Discrezionalità: focalizza il grado di discrezionalità nelle attività svolte o negli atti prodotti; esprime l'entità del rischio in conseguenza delle responsabilità attribuite e della necessità di dare risposta immediata all'emergenza		Medio - Apprezzabile discrezionalità relativa sia alla definizione di obiettivi operativi che alle soluzioni organizzative da adottare, necessità di dare risposta immediata all'emergenza		
Impatto in termini di contenzioso, inteso come i costi economici e/o organizzativi sostenuti per il trattamento del contenzioso dall'Amministrazione		Medio - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi potrebbe generare un contenzioso o molteplici contenziosi che impegnerebbero l'Ente sia dal punto di vista economico sia organizzativo		
Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio, inteso come l'effetto che il verificarsi di uno o più eventi rischiosi inerenti il processo può comportare nel normale svolgimento delle attività		Medio - Limitata funzionalità del servizio cui far fronte attraverso altri dipendenti dell'Ente o risorse		

dell'Ente		esterne		
Impatto sull'immagine dell'Ente misurato attraverso il numero di articoli di giornale pubblicati sulla stampa locale o nazionale o dal numero di servizi radio-televisivi trasmessi, che hanno riguardato episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione		Basso - Nessun articolo e/o servizio negli ultimi cinque anni riguardante episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione		
Livello di attuazione delle misure di prevenzione sia generali sia specifiche previste dal PTPCT per il processo/attività, desunte dai monitoraggi effettuati dai responsabili		Basso - Il responsabile ha effettuato il monitoraggio puntualmente, dimostrando in maniera esaustiva attraverso documenti e informazioni circostanziate l'attuazione delle misure		
Livello di opacità del processo, misurato attraverso solleciti scritti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, le richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", gli eventuali rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza		Basso - Il processo non è stato oggetto negli ultimi tre anni di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", nei rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza		
Presenza di "eventi sentinella" per il processo, ovvero procedimenti avviati dall'autorità giudiziaria o contabile o ricorsi amministrativi nei confronti dell'Ente o procedimenti disciplinari avviati nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame		Basso - Nessun procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa nei confronti dell'Ente e nessun procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame, negli ultimi tre anni		
Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa (art. 147-bis, c. 2, TUEL), tali da richiedere annullamento in autotutela, revoca di provvedimenti adottati, ecc.		Basso - Nessun rilievo o rilievi di natura formale negli ultimi tre anni		
Rilevanza degli interessi "esterni" quantificati in termini di entità del beneficio economico e non, ottenibile dai soggetti destinatari del processo		Medio - Il processo dà luogo a modesti benefici economici o di altra natura per i destinatari		
Segnalazioni, reclami pervenuti con riferimento al processo in oggetto, intese come qualsiasi informazione pervenuta a mezzo email, telefono, ovvero reclami o risultati di indagini di customer satisfaction, avente ad oggetto episodi di abuso, illecito, mancato rispetto delle procedure, condotta non etica, corruzione vera e propria, cattiva gestione, scarsa qualità del servizio		Basso - Nessuna segnalazione e/o reclamo		
Procedimento/Processo	Licenziamento personale	Unità organizzative	• Consiglio di amministrazione • Direzione • Settore amministrativo • Ufficio segreteria	
Livello di rischio		Rischio intrinseco	Rischio residuo	Rischio programmato
		5.65 %	4.12 %	2.59 %
Indicatore		Livello indicatore		

Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità (Dirigenti, PO) attraverso l'acquisizione delle corrispondenti figure apicali anziché l'affidamento di interim	Basso - Nessun interim o utilizzo della fattispecie per il periodo strettamente necessario alla selezione del personale per ricoprire i ruoli apicali rimasti vacanti
Danno generato a seguito di irregolarità riscontrate da organismi interni di controllo (controlli interni, controllo di gestione, audit) o autorità esterne (Corte dei Conti, Autorità Giudiziaria, Autorità Amministrativa)	Basso - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi, comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitate all'Ente trascurabili o nulli
Discrezionalità: focalizza il grado di discrezionalità nelle attività svolte o negli atti prodotti; esprime l'entità del rischio in conseguenza delle responsabilità attribuite e della necessità di dare risposta immediata all'emergenza	Basso - Modesta discrezionalità sia in termini di definizione degli obiettivi sia in termini di soluzioni organizzative da adottare ed assenza di situazioni di emergenza
Impatto in termini di contenzioso, inteso come i costi economici e/o organizzativi sostenuti per il trattamento del contenzioso dall'Amministrazione	Basso - Il contenzioso generato a seguito del verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi è di poco conto o nullo
Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio, inteso come l'effetto che il verificarsi di uno o più eventi rischiosi inerenti il processo può comportare nel normale svolgimento delle attività dell'Ente	Medio - Limitata funzionalità del servizio cui far fronte attraverso altri dipendenti dell'Ente o risorse esterne
Impatto sull'immagine dell'Ente misurato attraverso il numero di articoli di giornale pubblicati sulla stampa locale o nazionale o dal numero di servizi radio-televisivi trasmessi, che hanno riguardato episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione	Basso - Nessun articolo e/o servizio negli ultimi cinque anni riguardante episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione
Livello di attuazione delle misure di prevenzione sia generali sia specifiche previste dal PTPCT per il processo/attività, desunte dai monitoraggi effettuati dai responsabili	Basso - Il responsabile ha effettuato il monitoraggio puntualmente, dimostrando in maniera esaustiva attraverso documenti e informazioni circostanziate l'attuazione delle misure
Livello di opacità del processo, misurato attraverso solleciti scritti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, le richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", gli eventuali rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza	Basso - Il processo non è stato oggetto negli ultimi tre anni di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", nei rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza
Presenza di "eventi sentinella" per il processo, ovvero procedimenti avviati dall'autorità giudiziaria o contabile o ricorsi amministrativi nei confronti dell'Ente o procedimenti disciplinari avviati nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame	Basso - Nessun procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa nei confronti dell'Ente e nessun procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame, negli ultimi tre anni
Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa (art. 147-bis, c. 2, TUEL), tali da richiedere annullamento in autotutela, revoca di provvedimenti adottati, ecc.	Basso - Nessun rilievo o rilievi di natura formale negli ultimi tre anni
Rilevanza degli interessi "esterni" quantificati in termini di entità del beneficio economico e non, ottenibile dai soggetti destinatari del processo	Basso - Il processo dà luogo a benefici economici o di altra natura per i destinatari con impatto scarso o irrilevante
Segnalazioni, reclami pervenuti con riferimento al processo in oggetto, intese come qualsiasi informazione pervenuta a mezzo email, telefono, ovvero reclami o risultati di indagini di customer satisfaction, avente ad oggetto episodi di abuso, illecito, mancato rispetto delle procedure, condotta non etica, corruzione vera e propria, cattiva gestione, scarsa qualità del servizio	Basso - Nessuna segnalazione e/o reclamo

Procedimento/Processo	Modifica del rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo parziale, telelavoro)	Unità organizzative	• Consiglio di amministrazione • Direzione • Settore amministrativo • Ufficio segreteria		
Livello di rischio			Rischio intrinseco	Rischio residuo	Rischio programmato
			5.65 %	3.36 %	2.59 %
Indicatore		Livello indicatore			
Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità (Dirigenti, PO) attraverso l'acquisizione delle corrispondenti figure apicali anziché l'affidamento di interim		Basso - Nessun interim o utilizzo della fattispecie per il periodo strettamente necessario alla selezione del personale per ricoprire i ruoli apicali rimasti vacanti			
Danno generato a seguito di irregolarità riscontrate da organismi interni di controllo (controlli interni, controllo di gestione, audit) o autorità esterne (Corte dei Conti, Autorità Giudiziaria, Autorità Amministrativa)		Basso - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi, comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitate all'Ente trascurabili o nulli			
Discrezionalità: focalizza il grado di discrezionalità nelle attività svolte o negli atti prodotti; esprime l'entità del rischio in conseguenza delle responsabilità attribuite e della necessità di dare risposta immediata all'emergenza		Basso - Modesta discrezionalità sia in termini di definizione degli obiettivi sia in termini di soluzioni organizzative da adottare ed assenza di situazioni di emergenza			
Impatto in termini di contenzioso, inteso come i costi economici e/o organizzativi sostenuti per il trattamento del contenzioso dall'Amministrazione		Basso - Il contenzioso generato a seguito del verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi è di poco conto o nullo			
Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio, inteso come l'effetto che il verificarsi di uno o più eventi rischiosi inerenti il processo può comportare nel normale svolgimento delle attività dell'Ente		Medio - Limitata funzionalità del servizio cui far fronte attraverso altri dipendenti dell'Ente o risorse esterne			
Impatto sull'immagine dell'Ente misurato attraverso il numero di articoli di giornale pubblicati sulla stampa locale o nazionale o dal numero di servizi radio-televisivi trasmessi, che hanno riguardato episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione		Basso - Nessun articolo e/o servizio negli ultimi cinque anni riguardante episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione			
Livello di attuazione delle misure di prevenzione sia generali sia specifiche previste dal PTPCT per il processo/attività, desunte dai monitoraggi effettuati dai responsabili		Basso - Il responsabile ha effettuato il monitoraggio puntualmente, dimostrando in maniera esaustiva attraverso documenti e informazioni circostanziate l'attuazione delle misure			
Livello di opacità del processo, misurato attraverso solleciti scritti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, le richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", gli eventuali rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza		Basso - Il processo non è stato oggetto negli ultimi tre anni di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", nei rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza			
Presenza di "eventi sentinella" per il processo, ovvero procedimenti avviati dall'autorità giudiziaria		Basso - Nessun procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa nei			

o contabile o ricorsi amministrativi nei confronti dell'Ente o procedimenti disciplinari avviati nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame		confronti dell'Ente e nessun procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame, negli ultimi tre anni		
Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa (art. 147-bis, c. 2, TUEL), tali da richiedere annullamento in autotutela, revoca di provvedimenti adottati, ecc.		Basso - Nessun rilievo o rilievi di natura formale negli ultimi tre anni		
Rilevanza degli interessi "esterni" quantificati in termini di entità del beneficio economico e non, ottenibile dai soggetti destinatari del processo		Basso - Il processo dà luogo a benefici economici o di altra natura per i destinatari con impatto scarso o irrilevante		
Segnalazioni, reclami pervenuti con riferimento al processo in oggetto, intese come qualsiasi informazione pervenuta a mezzo email, telefono, ovvero reclami o risultati di indagini di customer satisfaction, avente ad oggetto episodi di abuso, illecito, mancato rispetto delle procedure, condotta non etica, corruzione vera e propria, cattiva gestione, scarsa qualità del servizio		Basso - Nessuna segnalazione e/o reclamo		
Procedimento/Processo	Personale non strutturato: avvisi di selezione	Unità organizzative	• Consiglio di amministrazione • Direzione • Settore amministrativo • Ufficio segreteria	
Livello di rischio		Rischio intrinseco	Rischio residuo	Rischio programmato
		12.53 %	4.96 %	4.96 %
Indicatore		Livello indicatore		
Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità (Dirigenti, PO) attraverso l'acquisizione delle corrispondenti figure apicali anziché l'affidamento di interim		Medio - Utilizzo dell'interim per lunghi periodi di tempo, ritardato espletamento delle procedure per ricoprire i ruoli apicali rimasti vacanti		
Coerenza operativa: coerenza fra le prassi operative sviluppate dalle unità organizzative che svolgono il processo e gli strumenti normativi e di regolamentazione che disciplinano lo stesso		Medio - Il processo è regolato da diverse norme di livello nazionale che disciplinano singoli aspetti, subisce ripetutamente interventi di riforma, modifica e/o integrazione da parte del legislatore, le pronunce del TAR e della Corte dei Conti in materia sono contrastanti. Il processo è svolto da una o più unità operative		
Danno generato a seguito di irregolarità riscontrate da organismi interni di controllo (controlli interni, controllo di gestione, audit) o autorità esterne (Corte dei Conti, Autorità Giudiziaria, Autorità Amministrativa)		Medio - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi, comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitate all'Ente sostenibili		
Discrezionalità: focalizza il grado di discrezionalità nelle attività svolte o negli atti prodotti; esprime l'entità del rischio in conseguenza delle responsabilità attribuite e della necessità di dare risposta immediata all'emergenza		Medio - Apprezzabile discrezionalità relativa sia alla definizione di obiettivi operativi che alle soluzioni organizzative da adottare, necessità di dare risposta immediata all'emergenza		

Impatto in termini di contenzioso, inteso come i costi economici e/o organizzativi sostenuti per il trattamento del contenzioso dall'Amministrazione		Medio - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi potrebbe generare un contenzioso o molteplici contenziosi che impegnerebbero l'Ente sia dal punto di vista economico sia organizzativo		
Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio, inteso come l'effetto che il verificarsi di uno o più eventi rischiosi inerenti il processo può comportare nel normale svolgimento delle attività dell'Ente		Basso - Nessuno o scarso impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio		
Impatto sull'immagine dell'Ente misurato attraverso il numero di articoli di giornale pubblicati sulla stampa locale o nazionale o dal numero di servizi radio-televisivi trasmessi, che hanno riguardato episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione		Basso - Nessun articolo e/o servizio negli ultimi cinque anni riguardante episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione		
Livello di attuazione delle misure di prevenzione sia generali sia specifiche previste dal PTPCT per il processo/attività, desunte dai monitoraggi effettuati dai responsabili		Basso - Il responsabile ha effettuato il monitoraggio puntualmente, dimostrando in maniera esaustiva attraverso documenti e informazioni circostanziate l'attuazione delle misure		
Livello di opacità del processo, misurato attraverso solleciti scritti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, le richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", gli eventuali rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza		Basso - Il processo non è stato oggetto negli ultimi tre anni di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", nei rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza		
Presenza di "eventi sentinella" per il processo, ovvero procedimenti avviati dall'autorità giudiziaria o contabile o ricorsi amministrativi nei confronti dell'Ente o procedimenti disciplinari avviati nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame		Basso - Nessun procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa nei confronti dell'Ente e nessun procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame, negli ultimi tre anni		
Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa (art. 147-bis, c. 2, TUEL), tali da richiedere annullamento in autotutela, revoca di provvedimenti adottati, ecc.		Basso - Nessun rilievo o rilievi di natura formale negli ultimi tre anni		
Rilevanza degli interessi "esterni" quantificati in termini di entità del beneficio economico e non, ottenibile dai soggetti destinatari del processo		Basso - Il processo dà luogo a benefici economici o di altra natura per i destinatari con impatto scarso o irrilevante		
Segnalazioni, reclami pervenuti con riferimento al processo in oggetto, intese come qualsiasi informazione pervenuta a mezzo email, telefono, ovvero reclami o risultati di indagini di customer satisfaction, avente ad oggetto episodi di abuso, illecito, mancato rispetto delle procedure, condotta non etica, corruzione vera e propria, cattiva gestione, scarsa qualità del servizio		Basso - Nessuna segnalazione e/o reclamo		
Procedimento/Processo	Progressione economica orizzontale (PEO)	Unità organizzative	• Consiglio di amministrazione • Direzione • Settore amministrativo • Ufficio segreteria	
Livello di rischio		Rischio intrinseco	Rischio residuo	Rischio programmato
		15.64 %	10.45 %	6.99 %

Indicatore	Livello indicatore
Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità (Dirigenti, PO) attraverso l'acquisizione delle corrispondenti figure apicali anziché l'affidamento di interim	Medio - Utilizzo dell'interim per lunghi periodi di tempo, ritardato espletamento delle procedure per ricoprire i ruoli apicali rimasti vacanti
Coerenza operativa: coerenza fra le prassi operative sviluppate dalle unità organizzative che svolgono il processo e gli strumenti normativi e di regolamentazione che disciplinano lo stesso	Basso - La normativa che regola il processo è puntuale, è di livello nazionale, non subisce interventi di riforma, modifica e/o integrazione ripetuti da parte del legislatore, le pronunce del TAR e della Corte dei Conti in materia sono uniformi. Il processo è svolto da un'unica unità operativa
Danno generato a seguito di irregolarità riscontrate da organismi interni di controllo (controlli interni, controllo di gestione, audit) o autorità esterne (Corte dei Conti, Autorità Giudiziaria, Autorità Amministrativa)	Medio - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi, comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitate all'Ente sostenibili
Discrezionalità: focalizza il grado di discrezionalità nelle attività svolte o negli atti prodotti; esprime l'entità del rischio in conseguenza delle responsabilità attribuite e della necessità di dare risposta immediata all'emergenza	Medio - Apprezzabile discrezionalità relativa sia alla definizione di obiettivi operativi che alle soluzioni organizzative da adottare, necessità di dare risposta immediata all'emergenza
Impatto in termini di contenzioso, inteso come i costi economici e/o organizzativi sostenuti per il trattamento del contenzioso dall'Amministrazione	Medio - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi potrebbe generare un contenzioso o molteplici contenziosi che impegnerebbero l'Ente sia dal punto di vista economico sia organizzativo
Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio, inteso come l'effetto che il verificarsi di uno o più eventi rischiosi inerenti il processo può comportare nel normale svolgimento delle attività dell'Ente	Medio - Limitata funzionalità del servizio cui far fronte attraverso altri dipendenti dell'Ente o risorse esterne
Impatto sull'immagine dell'Ente misurato attraverso il numero di articoli di giornale pubblicati sulla stampa locale o nazionale o dal numero di servizi radio-televisivi trasmessi, che hanno riguardato episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione	Basso - Nessun articolo e/o servizio negli ultimi cinque anni riguardante episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione
Livello di attuazione delle misure di prevenzione sia generali sia specifiche previste dal PTPCT per il processo/attività, desunte dai monitoraggi effettuati dai responsabili	Basso - Il responsabile ha effettuato il monitoraggio puntualmente, dimostrando in maniera esaustiva attraverso documenti e informazioni circostanziate l'attuazione delle misure
Livello di opacità del processo, misurato attraverso solleciti scritti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, le richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", gli eventuali rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza	Basso - Il processo non è stato oggetto negli ultimi tre anni di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", nei rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza
Presenza di "eventi sentinella" per il processo, ovvero procedimenti avviati dall'autorità giudiziaria o contabile o ricorsi amministrativi nei confronti dell'Ente o procedimenti disciplinari avviati nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame	Basso - Nessun procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa nei confronti dell'Ente e nessun procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame, negli ultimi tre anni
Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa (art. 147-bis, c. 2, TUEL), tali da richiedere annullamento in autotutela, revoca di provvedimenti adottati, ecc.	Basso - Nessun rilievo o rilievi di natura formale negli ultimi tre anni
Rilevanza degli interessi "esterni" quantificati in termini di entità del beneficio economico e non, ottenibile dai soggetti destinatari del processo	Medio - Il processo dà luogo a modesti benefici economici o di altra natura per i destinatari

Segnalazioni, reclami pervenuti con riferimento al processo in oggetto, intese come qualsiasi informazione pervenuta a mezzo email, telefono, ovvero reclami o risultati di indagini di customer satisfaction, avente ad oggetto episodi di abuso, illecito, mancato rispetto delle procedure, condotta non etica, corruzione vera e propria, cattiva gestione, scarsa qualità del servizio		Basso - Nessuna segnalazione e/o reclamo		
Procedimento/Processo	Variazioni stipendiali per provvedimenti ad personam (Sentenze attributive di alimenti, pignoramenti, Cessioni di quote di stipendio e prestiti, ecc)	Unità organizzative	• Consiglio di amministrazione • Direzione • Settore amministrativo • Ufficio segreteria	
Livello di rischio		Rischio intrinseco	Rischio residuo	Rischio programmato
		10.87 %	7.93 %	4.98 %
Indicatore		Livello indicatore		
Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità (Dirigenti, PO) attraverso l'acquisizione delle corrispondenti figure apicali anziché l'affidamento di interim		Basso - Nessun interim o utilizzo della fattispecie per il periodo strettamente necessario alla selezione del personale per ricoprire i ruoli apicali rimasti vacanti		
Coerenza operativa: coerenza fra le prassi operative sviluppate dalle unità organizzative che svolgono il processo e gli strumenti normativi e di regolamentazione che disciplinano lo stesso		Basso - La normativa che regola il processo è puntuale, è di livello nazionale, non subisce interventi di riforma, modifica e/o integrazione ripetuti da parte del legislatore, le pronunce del TAR e della Corte dei Conti in materia sono uniformi. Il processo è svolto da un'unica unità operativa		
Danno generato a seguito di irregolarità riscontrate da organismi interni di controllo (controlli interni, controllo di gestione, audit) o autorità esterne (Corte dei Conti, Autorità Giudiziaria, Autorità Amministrativa)		Medio - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi, comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitate all'Ente sostenibili		
Discrezionalità: focalizza il grado di discrezionalità nelle attività svolte o negli atti prodotti; esprime l'entità del rischio in conseguenza delle responsabilità attribuite e della necessità di dare risposta immediata all'emergenza		Medio - Apprezzabile discrezionalità relativa sia alla definizione di obiettivi operativi che alle soluzioni organizzative da adottare, necessità di dare risposta immediata all'emergenza		
Impatto in termini di contenzioso, inteso come i costi economici e/o organizzativi sostenuti per il trattamento del contenzioso dall'Amministrazione		Medio - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi potrebbe generare un contenzioso o molteplici contenziosi che impegnerebbero l'Ente sia dal punto di vista economico sia organizzativo		
Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio, inteso come l'effetto che il verificarsi di uno o più eventi rischiosi inerenti il processo può comportare nel normale svolgimento delle attività dell'Ente		Basso - Nessuno o scarso impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio		
Impatto sull'immagine dell'Ente misurato attraverso il numero di articoli di giornale pubblicati sulla stampa locale o nazionale o dal numero di servizi radio-televisivi trasmessi, che hanno riguardato		Basso - Nessun articolo e/o servizio negli ultimi cinque anni riguardante episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione		

episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione	
Livello di attuazione delle misure di prevenzione sia generali sia specifiche previste dal PTPCT per il processo/attività, desunte dai monitoraggi effettuati dai responsabili	Basso - Il responsabile ha effettuato il monitoraggio puntualmente, dimostrando in maniera esaustiva attraverso documenti e informazioni circostanziate l'attuazione delle misure
Livello di opacità del processo, misurato attraverso solleciti scritti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, le richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", gli eventuali rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza	Basso - Il processo non è stato oggetto negli ultimi tre anni di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", nei rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza
Presenza di "eventi sentinella" per il processo, ovvero procedimenti avviati dall'autorità giudiziaria o contabile o ricorsi amministrativi nei confronti dell'Ente o procedimenti disciplinari avviati nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame	Basso - Nessun procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa nei confronti dell'Ente e nessun procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame, negli ultimi tre anni
Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa (art. 147-bis, c. 2, TUEL), tali da richiedere annullamento in autotutela, revoca di provvedimenti adottati, ecc.	Basso - Nessun rilievo o rilievi di natura formale negli ultimi tre anni
Rilevanza degli interessi "esterni" quantificati in termini di entità del beneficio economico e non, ottenibile dai soggetti destinatari del processo	Medio - Il processo dà luogo a modesti benefici economici o di altra natura per i destinatari
Segnalazioni, reclami pervenuti con riferimento al processo in oggetto, intese come qualsiasi informazione pervenuta a mezzo email, telefono, ovvero reclami o risultati di indagini di customer satisfaction, avente ad oggetto episodi di abuso, illecito, mancato rispetto delle procedure, condotta non etica, corruzione vera e propria, cattiva gestione, scarsa qualità del servizio	Basso - Nessuna segnalazione e/o reclamo

Area di rischio				
AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture				
Procedimento/Processo	Acquisizione beni mobili	Unità organizzative	• Direzione • Settore amministrativo • Ufficio segreteria	
Livello di rischio			Rischio intrinseco	Rischio residuo
			12.53 %	5.13 %
Indicatore		Livello indicatore		
Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità (Dirigenti, PO) attraverso l'acquisizione delle corrispondenti figure apicali anziché l'affidamento di		Medio - Utilizzo dell'interim per lunghi periodi di tempo, ritardato espletamento delle procedure per ricoprire i ruoli apicali rimasti vacanti		

interim	
Coerenza operativa: coerenza fra le prassi operative sviluppate dalle unità organizzative che svolgono il processo e gli strumenti normativi e di regolamentazione che disciplinano lo stesso	Medio - Il processo è regolato da diverse norme di livello nazionale che disciplinano singoli aspetti, subisce ripetutamente interventi di riforma, modifica e/o integrazione da parte del legislatore, le pronunce del TAR e della Corte dei Conti in materia sono contrastanti. Il processo è svolto da una o più unità operative
Danno generato a seguito di irregolarità riscontrate da organismi interni di controllo (controlli interni, controllo di gestione, audit) o autorità esterne (Corte dei Conti, Autorità Giudiziaria, Autorità Amministrativa)	Basso - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi, comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitate all'Ente trascurabili o nulli
Discrezionalità: focalizza il grado di discrezionalità nelle attività svolte o negli atti prodotti; esprime l'entità del rischio in conseguenza delle responsabilità attribuite e della necessità di dare risposta immediata all'emergenza	Basso - Modesta discrezionalità sia in termini di definizione degli obiettivi sia in termini di soluzioni organizzative da adottare ed assenza di situazioni di emergenza
Impatto in termini di contenzioso, inteso come i costi economici e/o organizzativi sostenuti per il trattamento del contenzioso dall'Amministrazione	Medio - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi potrebbe generare un contenzioso o molteplici contenziosi che impegnerebbero l'Ente sia dal punto di vista economico sia organizzativo
Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio, inteso come l'effetto che il verificarsi di uno o più eventi rischiosi inerenti il processo può comportare nel normale svolgimento delle attività dell'Ente	Medio - Limitata funzionalità del servizio cui far fronte attraverso altri dipendenti dell'Ente o risorse esterne
Impatto sull'immagine dell'Ente misurato attraverso il numero di articoli di giornale pubblicati sulla stampa locale o nazionale o dal numero di servizi radio-televisivi trasmessi, che hanno riguardato episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione	Basso - Nessun articolo e/o servizio negli ultimi cinque anni riguardante episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione
Livello di attuazione delle misure di prevenzione sia generali sia specifiche previste dal PTPCT per il processo/attività, desunte dai monitoraggi effettuati dai responsabili	Basso - Il responsabile ha effettuato il monitoraggio puntualmente, dimostrando in maniera esaustiva attraverso documenti e informazioni circostanziate l'attuazione delle misure
Livello di opacità del processo, misurato attraverso solleciti scritti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, le richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", gli eventuali rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza	Basso - Il processo non è stato oggetto negli ultimi tre anni di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", nei rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza
Presenza di "eventi sentinella" per il processo, ovvero procedimenti avviati dall'autorità giudiziaria o contabile o ricorsi amministrativi nei confronti dell'Ente o procedimenti disciplinari avviati nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame	Basso - Nessun procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa nei confronti dell'Ente e nessun procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame, negli ultimi tre anni
Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa (art. 147-bis, c. 2, TUEL), tali da richiedere annullamento in autotutela, revoca di provvedimenti adottati, ecc.	Basso - Nessun rilievo o rilievi di natura formale negli ultimi tre anni
Rilevanza degli interessi "esterni" quantificati in termini di entità del beneficio economico e non, ottenibile dai soggetti destinatari del processo	Medio - Il processo dà luogo a modesti benefici economici o di altra natura per i destinatari
Segnalazioni, reclami pervenuti con riferimento al processo in oggetto, intese come qualsiasi informazione pervenuta a mezzo email, telefono, ovvero reclami o risultati di indagini di customer	Basso - Nessuna segnalazione e/o reclamo

satisfaction, avente ad oggetto episodi di abuso, illecito, mancato rispetto delle procedure, condotta non etica, corruzione vera e propria, cattiva gestione, scarsa qualità del servizio				
Procedimento/Processo	Acquisizione servizi	Unità organizzative	- Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	
Livello di rischio		Rischio intrinseco	Rischio residuo	Rischio programmato
		11.49 %	4.70 %	4.70 %
Indicatore		Livello indicatore		
Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità (Dirigenti, PO) attraverso l'acquisizione delle corrispondenti figure apicali anziché l'affidamento di interim		Basso - Nessun interim o utilizzo della fattispecie per il periodo strettamente necessario alla selezione del personale per ricoprire i ruoli apicali rimasti vacanti		
Coerenza operativa: coerenza fra le prassi operative sviluppate dalle unità organizzative che svolgono il processo e gli strumenti normativi e di regolamentazione che disciplinano lo stesso		Basso - La normativa che regola il processo è puntuale, è di livello nazionale, non subisce interventi di riforma, modifica e/o integrazione ripetuti da parte del legislatore, le pronunce del TAR e della Corte dei Conti in materia sono uniformi. Il processo è svolto da un'unica unità operativa		
Danno generato a seguito di irregolarità riscontrate da organismi interni di controllo (controlli interni, controllo di gestione, audit) o autorità esterne (Corte dei Conti, Autorità Giudiziaria, Autorità Amministrativa)		Medio - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi, comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitate all'Ente sostenibili		
Discrezionalità: focalizza il grado di discrezionalità nelle attività svolte o negli atti prodotti; esprime l'entità del rischio in conseguenza delle responsabilità attribuite e della necessità di dare risposta immediata all'emergenza		Medio - Apprezzabile discrezionalità relativa sia alla definizione di obiettivi operativi che alle soluzioni organizzative da adottare, necessità di dare risposta immediata all'emergenza		
Impatto in termini di contenzioso, inteso come i costi economici e/o organizzativi sostenuti per il trattamento del contenzioso dall'Amministrazione		Medio - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi potrebbe generare un contenzioso o molteplici contenziosi che impegnerebbero l'Ente sia dal punto di vista economico sia organizzativo		
Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio, inteso come l'effetto che il verificarsi di uno o più eventi rischiosi inerenti il processo può comportare nel normale svolgimento delle attività dell'Ente		Medio - Limitata funzionalità del servizio cui far fronte attraverso altri dipendenti dell'Ente o risorse esterne		
Impatto sull'immagine dell'Ente misurato attraverso il numero di articoli di giornale pubblicati sulla stampa locale o nazionale o dal numero di servizi radio-televisivi trasmessi, che hanno riguardato episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione		Basso - Nessun articolo e/o servizio negli ultimi cinque anni riguardante episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione		
Livello di attuazione delle misure di prevenzione sia generali sia specifiche previste dal PTPCT per il processo/attività, desunte dai monitoraggi effettuati dai responsabili		Basso - Il responsabile ha effettuato il monitoraggio puntualmente, dimostrando in maniera esaustiva attraverso documenti e informazioni circostanziate l'attuazione delle misure		

Livello di opacità del processo, misurato attraverso solleciti scritti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, le richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", gli eventuali rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza	Basso - Il processo non è stato oggetto negli ultimi tre anni di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", nei rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza
Presenza di "eventi sentinella" per il processo, ovvero procedimenti avviati dall'autorità giudiziaria o contabile o ricorsi amministrativi nei confronti dell'Ente o procedimenti disciplinari avviati nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame	Basso - Nessun procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa nei confronti dell'Ente e nessun procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame, negli ultimi tre anni
Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa (art. 147-bis, c. 2, TUEL), tali da richiedere annullamento in autotutela, revoca di provvedimenti adottati, ecc.	Basso - Nessun rilievo o rilievi di natura formale negli ultimi tre anni
Rilevanza degli interessi "esterni" quantificati in termini di entità del beneficio economico e non, ottenibile dai soggetti destinatari del processo	Basso - Il processo dà luogo a benefici economici o di altra natura per i destinatari con impatto scarso o irrilevante
Segnalazioni, reclami pervenuti con riferimento al processo in oggetto, intese come qualsiasi informazione pervenuta a mezzo email, telefono, ovvero reclami o risultati di indagini di customer satisfaction, avente ad oggetto episodi di abuso, illecito, mancato rispetto delle procedure, condotta non etica, corruzione vera e propria, cattiva gestione, scarsa qualità del servizio	Basso - Nessuna segnalazione e/o reclamo

Area di rischio				
AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto				
Procedimento/Processo	Assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale	Unità organizzative	- Area disabilità e non autosufficienza - Settore amministrativo - Ufficio segreteria - Area Inclusione Sociale e Lavoro - Ufficio di Piano	
Livello di rischio			Rischio intrinseco	Rischio residuo
			9.41 %	4.20 %
Indicatore		Livello indicatore		
Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità (Dirigenti, PO) attraverso l'acquisizione delle corrispondenti figure apicali anziché l'affidamento di interim		Basso - Nessun interim o utilizzo della fattispecie per il periodo strettamente necessario alla selezione del personale per ricoprire i ruoli apicali rimasti vacanti		

Coerenza operativa: coerenza fra le prassi operative sviluppate dalle unità organizzative che svolgono il processo e gli strumenti normativi e di regolamentazione che disciplinano lo stesso	Basso - La normativa che regola il processo è puntuale, è di livello nazionale, non subisce interventi di riforma, modifica e/o integrazione ripetuti da parte del legislatore, le pronunce del TAR e della Corte dei Conti in materia sono uniformi. Il processo è svolto da un'unica unità operativa
Danno generato a seguito di irregolarità riscontrate da organismi interni di controllo (controlli interni, controllo di gestione, audit) o autorità esterne (Corte dei Conti, Autorità Giudiziaria, Autorità Amministrativa)	Basso - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi, comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitate all'Ente trascurabili o nulli
Discrezionalità: focalizza il grado di discrezionalità nelle attività svolte o negli atti prodotti; esprime l'entità del rischio in conseguenza delle responsabilità attribuite e della necessità di dare risposta immediata all'emergenza	Medio - Apprezzabile discrezionalità relativa sia alla definizione di obiettivi operativi che alle soluzioni organizzative da adottare, necessità di dare risposta immediata all'emergenza
Impatto in termini di contenzioso, inteso come i costi economici e/o organizzativi sostenuti per il trattamento del contenzioso dall'Amministrazione	Medio - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi potrebbe generare un contenzioso o molteplici contenziosi che impegnerebbero l'Ente sia dal punto di vista economico sia organizzativo
Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio, inteso come l'effetto che il verificarsi di uno o più eventi rischiosi inerenti il processo può comportare nel normale svolgimento delle attività dell'Ente	Basso - Nessuno o scarso impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio
Impatto sull'immagine dell'Ente misurato attraverso il numero di articoli di giornale pubblicati sulla stampa locale o nazionale o dal numero di servizi radio-televisivi trasmessi, che hanno riguardato episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione	Basso - Nessun articolo e/o servizio negli ultimi cinque anni riguardante episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione
Livello di attuazione delle misure di prevenzione sia generali sia specifiche previste dal PTPCT per il processo/attività, desunte dai monitoraggi effettuati dai responsabili	Basso - Il responsabile ha effettuato il monitoraggio puntualmente, dimostrando in maniera esaustiva attraverso documenti e informazioni circostanziate l'attuazione delle misure
Livello di opacità del processo, misurato attraverso solleciti scritti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, le richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", gli eventuali rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza	Basso - Il processo non è stato oggetto negli ultimi tre anni di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", nei rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza
Presenza di "eventi sentinella" per il processo, ovvero procedimenti avviati dall'autorità giudiziaria o contabile o ricorsi amministrativi nei confronti dell'Ente o procedimenti disciplinari avviati nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame	Basso - Nessun procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa nei confronti dell'Ente e nessun procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame, negli ultimi tre anni
Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa (art. 147-bis, c. 2, TUEL), tali da richiedere annullamento in autotutela, revoca di provvedimenti adottati, ecc.	Medio - Presenza di rilievi tali da richiedere l'integrazione dei provvedimenti adottati
Rilevanza degli interessi "esterni" quantificati in termini di entità del beneficio economico e non, ottenibile dai soggetti destinatari del processo	Medio - Il processo dà luogo a modesti benefici economici o di altra natura per i destinatari
Segnalazioni, reclami pervenuti con riferimento al processo in oggetto, intese come qualsiasi informazione pervenuta a mezzo email, telefono, ovvero reclami o risultati di indagini di customer satisfaction, avente ad oggetto episodi di abuso, illecito, mancato rispetto delle procedure, condotta non etica, corruzione vera e propria, cattiva gestione, scarsa qualità del servizio	Basso - Nessuna segnalazione e/o reclamo

Procedimento/Processo	Servizio trasporto sociale su richiesta	Unità organizzative	• Area disabilità e non autosufficienza • Direzione • Settore amministrativo • Ufficio segreteria • Area Inclusione Sociale e Lavoro • Area Responsabilità Familiari • Ufficio di Piano
------------------------------	---	----------------------------	---

Area di rischio					
AREA D- provvedimento ampliativo sfera giuridica effetto economico diretto					
Procedimento/Processo	Alloggi ERP_Ricalcolo del canone d'affitto a seguito di peggioramento della condizione economica	Unità organizzative	• Area Inclusione Sociale e Lavoro • Ufficio di Piano		
Livello di rischio			Rischio intrinseco	Rischio residuo	Rischio programmato
			9.20 %	5.73 %	4.00 %
Indicatore		Livello indicatore			
Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità (Dirigenti, PO) attraverso l'acquisizione delle corrispondenti figure apicali anziché l'affidamento di interim		Basso - Nessun interim o utilizzo della fattispecie per il periodo strettamente necessario alla selezione del personale per ricoprire i ruoli apicali rimasti vacanti			
Coerenza operativa: coerenza fra le prassi operative sviluppate dalle unità organizzative che svolgono il processo e gli strumenti normativi e di regolamentazione che disciplinano lo stesso		Basso - La normativa che regola il processo è puntuale, è di livello nazionale, non subisce interventi di riforma, modifica e/o integrazione ripetuti da parte del legislatore, le pronunce del TAR e della Corte dei Conti in materia sono uniformi. Il processo è svolto da un'unica unità operativa			
Danno generato a seguito di irregolarità riscontrate da organismi interni di controllo (controlli interni, controllo di gestione, audit) o autorità esterne (Corte dei Conti, Autorità Giudiziaria, Autorità Amministrativa)		Medio - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi, comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitate all'Ente sostenibili			

Discrezionalità: focalizza il grado di discrezionalità nelle attività svolte o negli atti prodotti; esprime l'entità del rischio in conseguenza delle responsabilità attribuite e della necessità di dare risposta immediata all'emergenza		Basso - Modesta discrezionalità sia in termini di definizione degli obiettivi sia in termini di soluzioni organizzative da adottare ed assenza di situazioni di emergenza	
Impatto in termini di contenzioso, inteso come i costi economici e/o organizzativi sostenuti per il trattamento del contenzioso dall'Amministrazione		Medio - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi potrebbe generare un contenzioso o molteplici contenziosi che impegnerebbero l'Ente sia dal punto di vista economico sia organizzativo	
Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio, inteso come l'effetto che il verificarsi di uno o più eventi rischiosi inerenti il processo può comportare nel normale svolgimento delle attività dell'Ente		Basso - Nessuno o scarso impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio	
Impatto sull'immagine dell'Ente misurato attraverso il numero di articoli di giornale pubblicati sulla stampa locale o nazionale o dal numero di servizi radio-televisivi trasmessi, che hanno riguardato episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione		Basso - Nessun articolo e/o servizio negli ultimi cinque anni riguardante episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione	
Livello di attuazione delle misure di prevenzione sia generali sia specifiche previste dal PTPCT per il processo/attività, desunte dai monitoraggi effettuati dai responsabili		Basso - Il responsabile ha effettuato il monitoraggio puntualmente, dimostrando in maniera esaustiva attraverso documenti e informazioni circostanziate l'attuazione delle misure	
Livello di opacità del processo, misurato attraverso solleciti scritti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, le richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", gli eventuali rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza		Basso - Il processo non è stato oggetto negli ultimi tre anni di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", nei rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza	
Presenza di "eventi sentinella" per il processo, ovvero procedimenti avviati dall'autorità giudiziaria o contabile o ricorsi amministrativi nei confronti dell'Ente o procedimenti disciplinari avviati nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame		Basso - Nessun procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa nei confronti dell'Ente e nessun procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame, negli ultimi tre anni	
Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa (art. 147-bis, c. 2, TUEL), tali da richiedere annullamento in autotutela, revoca di provvedimenti adottati, ecc.		Basso - Nessun rilievo o rilievi di natura formale negli ultimi tre anni	
Rilevanza degli interessi "esterni" quantificati in termini di entità del beneficio economico e non, ottenibile dai soggetti destinatari del processo		Medio - Il processo dà luogo a modesti benefici economici o di altra natura per i destinatari	
Segnalazioni, reclami pervenuti con riferimento al processo in oggetto, intese come qualsiasi informazione pervenuta a mezzo email, telefono, ovvero reclami o risultati di indagini di customer satisfaction, avente ad oggetto episodi di abuso, illecito, mancato rispetto delle procedure, condotta non etica, corruzione vera e propria, cattiva gestione, scarsa qualità del servizio		Basso - Nessuna segnalazione e/o reclamo	
Procedimento/Processo	Erogazione buoni sociali	Unità organizzative	• Area disabilità e non autosufficienza • Direzione • Settore amministrativo • Ufficio segreteria

			• Area Inclusione Sociale e Lavoro • Assemblea dei Sindaci • Area Responsabilità Familiari • Ufficio di Piano		
Procedimento/Processo	Erogazione contributi economici a diversamente abili	Unità organizzative	• Area disabilità e non autosufficienza • Direzione • Settore amministrativo • Area Inclusione Sociale e Lavoro • Assemblea dei Sindaci • Ufficio di Piano		
Livello di rischio			Rischio intrinseco	Rischio residuo	Rischio programmato
			9.41 %	4.09 %	4.09 %
Indicatore		Livello indicatore			
Capacità dell’Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità (Dirigenti, PO) attraverso l’acquisizione delle corrispondenti figure apicali anziché l’affidamento di interim		Basso - Nessun interim o utilizzo della fattispecie per il periodo strettamente necessario alla selezione del personale per ricoprire i ruoli apicali rimasti vacanti			
Coerenza operativa: coerenza fra le prassi operative sviluppate dalle unità organizzative che svolgono il processo e gli strumenti normativi e di regolamentazione che disciplinano lo stesso		Basso - La normativa che regola il processo è puntuale, è di livello nazionale, non subisce interventi di riforma, modifica e/o integrazione ripetuti da parte del legislatore, le pronunce del TAR e della Corte dei Conti in materia sono uniformi. Il processo è svolto da un’unica unità operativa			
Danno generato a seguito di irregolarità riscontrate da organismi interni di controllo (controlli interni, controllo di gestione, audit) o autorità esterne (Corte dei Conti, Autorità Giudiziaria, Autorità Amministrativa)		Basso - Il verificarsi dell’evento o degli eventi rischiosi, comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitate all’Ente trascurabili o nulli			
Discrezionalità: focalizza il grado di discrezionalità nelle attività svolte o negli atti prodotti; esprime l’entità del rischio in conseguenza delle responsabilità attribuite e della necessità di dare risposta immediata all’emergenza		Medio - Apprezzabile discrezionalità relativa sia alla definizione di obiettivi operativi che alle soluzioni organizzative da adottare, necessità di dare risposta immediata all’emergenza			
Impatto in termini di contenzioso, inteso come i costi economici e/o organizzativi sostenuti per il trattamento del contenzioso dall’Amministrazione		Medio - Il verificarsi dell’evento o degli eventi rischiosi potrebbe generare un contenzioso o molteplici conteziosi che impegnerebbero l’Ente sia dal punto di vista economico sia organizzativo			

Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio, inteso come l'effetto che il verificarsi di uno o più eventi rischiosi inerenti il processo può comportare nel normale svolgimento delle attività dell'Ente		Basso - Nessuno o scarso impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio		
Impatto sull'immagine dell'Ente misurato attraverso il numero di articoli di giornale pubblicati sulla stampa locale o nazionale o dal numero di servizi radio-televisivi trasmessi, che hanno riguardato episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione		Basso - Nessun articolo e/o servizio negli ultimi cinque anni riguardante episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione		
Livello di attuazione delle misure di prevenzione sia generali sia specifiche previste dal PTPCT per il processo/attività, desunte dai monitoraggi effettuati dai responsabili		Basso - Il responsabile ha effettuato il monitoraggio puntualmente, dimostrando in maniera esaustiva attraverso documenti e informazioni circostanziate l'attuazione delle misure		
Livello di opacità del processo, misurato attraverso solleciti scritti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, le richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", gli eventuali rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza		Basso - Il processo non è stato oggetto negli ultimi tre anni di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", nei rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza		
Presenza di "eventi sentinella" per il processo, ovvero procedimenti avviati dall'autorità giudiziaria o contabile o ricorsi amministrativi nei confronti dell'Ente o procedimenti disciplinari avviati nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame		Basso - Nessun procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa nei confronti dell'Ente e nessun procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame, negli ultimi tre anni		
Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa (art. 147-bis, c. 2, TUEL), tali da richiedere annullamento in autotutela, revoca di provvedimenti adottati, ecc.		Medio - Presenza di rilievi tali da richiedere l'integrazione dei provvedimenti adottati		
Rilevanza degli interessi "esterni" quantificati in termini di entità del beneficio economico e non, ottenibile dai soggetti destinatari del processo		Medio - Il processo dà luogo a modesti benefici economici o di altra natura per i destinatari		
Segnalazioni, reclami pervenuti con riferimento al processo in oggetto, intese come qualsiasi informazione pervenuta a mezzo email, telefono, ovvero reclami o risultati di indagini di customer satisfaction, avente ad oggetto episodi di abuso, illecito, mancato rispetto delle procedure, condotta non etica, corruzione vera e propria, cattiva gestione, scarsa qualità del servizio		Basso - Nessuna segnalazione e/o reclamo		
Procedimento/Processo	Erogazione contributi economici ad integrazione del reddito	Unità organizzative	• Direzione • Settore amministrativo • Ufficio segreteria • Area Inclusione Sociale e Lavoro • Ufficio di Piano	
Livello di rischio		Rischio intrinseco	Rischio residuo	Rischio programmato
		9.41 %	4.09 %	4.09 %
Indicatore		Livello indicatore		

Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità (Dirigenti, PO) attraverso l'acquisizione delle corrispondenti figure apicali anziché l'affidamento di interim	Basso - Nessun interim o utilizzo della fattispecie per il periodo strettamente necessario alla selezione del personale per ricoprire i ruoli apicali rimasti vacanti
Coerenza operativa: coerenza fra le prassi operative sviluppate dalle unità organizzative che svolgono il processo e gli strumenti normativi e di regolamentazione che disciplinano lo stesso	Basso - La normativa che regola il processo è puntuale, è di livello nazionale, non subisce interventi di riforma, modifica e/o integrazione ripetuti da parte del legislatore, le pronunce del TAR e della Corte dei Conti in materia sono uniformi. Il processo è svolto da un'unica unità operativa
Danno generato a seguito di irregolarità riscontrate da organismi interni di controllo (controlli interni, controllo di gestione, audit) o autorità esterne (Corte dei Conti, Autorità Giudiziaria, Autorità Amministrativa)	Basso - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi, comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitate all'Ente trascurabili o nulli
Discrezionalità: focalizza il grado di discrezionalità nelle attività svolte o negli atti prodotti; esprime l'entità del rischio in conseguenza delle responsabilità attribuite e della necessità di dare risposta immediata all'emergenza	Medio - Apprezzabile discrezionalità relativa sia alla definizione di obiettivi operativi che alle soluzioni organizzative da adottare, necessità di dare risposta immediata all'emergenza
Impatto in termini di contenzioso, inteso come i costi economici e/o organizzativi sostenuti per il trattamento del contenzioso dall'Amministrazione	Medio - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi potrebbe generare un contenzioso o molteplici contenziosi che impegnerebbero l'Ente sia dal punto di vista economico sia organizzativo
Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio, inteso come l'effetto che il verificarsi di uno o più eventi rischiosi inerenti il processo può comportare nel normale svolgimento delle attività dell'Ente	Basso - Nessuno o scarso impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio
Impatto sull'immagine dell'Ente misurato attraverso il numero di articoli di giornale pubblicati sulla stampa locale o nazionale o dal numero di servizi radio-televisivi trasmessi, che hanno riguardato episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione	Basso - Nessun articolo e/o servizio negli ultimi cinque anni riguardante episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione
Livello di attuazione delle misure di prevenzione sia generali sia specifiche previste dal PTPCT per il processo/attività, desunte dai monitoraggi effettuati dai responsabili	Basso - Il responsabile ha effettuato il monitoraggio puntualmente, dimostrando in maniera esaustiva attraverso documenti e informazioni circostanziate l'attuazione delle misure
Livello di opacità del processo, misurato attraverso solleciti scritti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, le richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", gli eventuali rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza	Basso - Il processo non è stato oggetto negli ultimi tre anni di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", nei rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza
Presenza di "eventi sentinella" per il processo, ovvero procedimenti avviati dall'autorità giudiziaria o contabile o ricorsi amministrativi nei confronti dell'Ente o procedimenti disciplinari avviati nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame	Basso - Nessun procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa nei confronti dell'Ente e nessun procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame, negli ultimi tre anni
Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa (art. 147-bis, c. 2, TUEL), tali da richiedere annullamento in autotutela, revoca di provvedimenti adottati, ecc.	Medio - Presenza di rilievi tali da richiedere l'integrazione dei provvedimenti adottati
Rilevanza degli interessi "esterni" quantificati in termini di entità del beneficio economico e non, ottenibile dai soggetti destinatari del processo	Medio - Il processo dà luogo a modesti benefici economici o di altra natura per i destinatari

Segnalazioni, reclami pervenuti con riferimento al processo in oggetto, intese come qualsiasi informazione pervenuta a mezzo email, telefono, ovvero reclami o risultati di indagini di customer satisfaction, avente ad oggetto episodi di abuso, illecito, mancato rispetto delle procedure, condotta non etica, corruzione vera e propria, cattiva gestione, scarsa qualità del servizio	Basso - Nessuna segnalazione e/o reclamo
---	--

Area di rischio				
AREA F - gestione delle entrate delle spese e del patrimonio				
Procedimento/Processo	Gestione iter incassi (reversale, etc.)	Unità organizzative	- Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	
Livello di rischio			Rischio intrinseco	Rischio residuo
			13.57 %	8.77 %
				Rischio programmato
				6.37 %
Indicatore	Livello indicatore			
Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità (Dirigenti, PO) attraverso l'acquisizione delle corrispondenti figure apicali anziché l'affidamento di interim	Basso - Nessun interim o utilizzo della fattispecie per il periodo strettamente necessario alla selezione del personale per ricoprire i ruoli apicali rimasti vacanti			
Coerenza operativa: coerenza fra le prassi operative sviluppate dalle unità organizzative che svolgono il processo e gli strumenti normativi e di regolamentazione che disciplinano lo stesso	Basso - La normativa che regola il processo è puntuale, è di livello nazionale, non subisce interventi di riforma, modifica e/o integrazione ripetuti da parte del legislatore, le pronunce del TAR e della Corte dei Conti in materia sono uniformi. Il processo è svolto da un'unica unità operativa			
Danno generato a seguito di irregolarità riscontrate da organismi interni di controllo (controlli interni, controllo di gestione, audit) o autorità esterne (Corte dei Conti, Autorità Giudiziaria, Autorità Amministrativa)	Medio - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi, comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitate all'Ente sostenibili			
Discrezionalità: focalizza il grado di discrezionalità nelle attività svolte o negli atti prodotti; esprime l'entità del rischio in conseguenza delle responsabilità attribuite e della necessità di dare risposta immediata all'emergenza	Medio - Apprezzabile discrezionalità relativa sia alla definizione di obiettivi operativi che alle soluzioni organizzative da adottare, necessità di dare risposta immediata all'emergenza			
Impatto in termini di contenzioso, inteso come i costi economici e/o organizzativi sostenuti per il trattamento del contenzioso dall'Amministrazione	Medio - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi potrebbe generare un contenzioso o molteplici contenziosi che impegnerebbero l'Ente sia dal punto di vista economico sia organizzativo			
Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio, inteso come l'effetto che il verificarsi di uno o più eventi rischiosi inerenti il processo può comportare nel normale svolgimento delle attività	Medio - Limitata funzionalità del servizio cui far fronte attraverso altri dipendenti dell'Ente o risorse esterne			

dell'Ente				
Impatto sull'immagine dell'Ente misurato attraverso il numero di articoli di giornale pubblicati sulla stampa locale o nazionale o dal numero di servizi radio-televisivi trasmessi, che hanno riguardato episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione		Basso - Nessun articolo e/o servizio negli ultimi cinque anni riguardante episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione		
Livello di attuazione delle misure di prevenzione sia generali sia specifiche previste dal PTPCT per il processo/attività, desunte dai monitoraggi effettuati dai responsabili		Basso - Il responsabile ha effettuato il monitoraggio puntualmente, dimostrando in maniera esaustiva attraverso documenti e informazioni circostanziate l'attuazione delle misure		
Livello di opacità del processo, misurato attraverso solleciti scritti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, le richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", gli eventuali rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza		Basso - Il processo non è stato oggetto negli ultimi tre anni di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", nei rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza		
Presenza di "eventi sentinella" per il processo, ovvero procedimenti avviati dall'autorità giudiziaria o contabile o ricorsi amministrativi nei confronti dell'Ente o procedimenti disciplinari avviati nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame		Basso - Nessun procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa nei confronti dell'Ente e nessun procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame, negli ultimi tre anni		
Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa (art. 147-bis, c. 2, TUEL), tali da richiedere annullamento in autotutela, revoca di provvedimenti adottati, ecc.		Basso - Nessun rilievo o rilievi di natura formale negli ultimi tre anni		
Rilevanza degli interessi "esterni" quantificati in termini di entità del beneficio economico e non, ottenibile dai soggetti destinatari del processo		Medio - Il processo dà luogo a modesti benefici economici o di altra natura per i destinatari		
Segnalazioni, reclami pervenuti con riferimento al processo in oggetto, intese come qualsiasi informazione pervenuta a mezzo email, telefono, ovvero reclami o risultati di indagini di customer satisfaction, avente ad oggetto episodi di abuso, illecito, mancato rispetto delle procedure, condotta non etica, corruzione vera e propria, cattiva gestione, scarsa qualità del servizio		Basso - Nessuna segnalazione e/o reclamo		
Procedimento/Processo	Gestione polizze assicurative	Unità organizzative	• Consiglio di amministrazione • Direzione • Settore amministrativo • Ufficio segreteria	
Livello di rischio		Rischio intrinseco	Rischio residuo	Rischio programmato
		13.57 %	6.06 %	6.06 %
Indicatore		Livello indicatore		

Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità (Dirigenti, PO) attraverso l'acquisizione delle corrispondenti figure apicali anziché l'affidamento di interim	Basso - Nessun interim o utilizzo della fattispecie per il periodo strettamente necessario alla selezione del personale per ricoprire i ruoli apicali rimasti vacanti
Coerenza operativa: coerenza fra le prassi operative sviluppate dalle unità organizzative che svolgono il processo e gli strumenti normativi e di regolamentazione che disciplinano lo stesso	Basso - La normativa che regola il processo è puntuale, è di livello nazionale, non subisce interventi di riforma, modifica e/o integrazione ripetuti da parte del legislatore, le pronunce del TAR e della Corte dei Conti in materia sono uniformi. Il processo è svolto da un'unica unità operativa
Danno generato a seguito di irregolarità riscontrate da organismi interni di controllo (controlli interni, controllo di gestione, audit) o autorità esterne (Corte dei Conti, Autorità Giudiziaria, Autorità Amministrativa)	Medio - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi, comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitate all'Ente sostenibili
Discrezionalità: focalizza il grado di discrezionalità nelle attività svolte o negli atti prodotti; esprime l'entità del rischio in conseguenza delle responsabilità attribuite e della necessità di dare risposta immediata all'emergenza	Medio - Apprezzabile discrezionalità relativa sia alla definizione di obiettivi operativi che alle soluzioni organizzative da adottare, necessità di dare risposta immediata all'emergenza
Impatto in termini di contenzioso, inteso come i costi economici e/o organizzativi sostenuti per il trattamento del contenzioso dall'Amministrazione	Medio - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi potrebbe generare un contenzioso o molteplici contenziosi che impegnerebbero l'Ente sia dal punto di vista economico sia organizzativo
Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio, inteso come l'effetto che il verificarsi di uno o più eventi rischiosi inerenti il processo può comportare nel normale svolgimento delle attività dell'Ente	Medio - Limitata funzionalità del servizio cui far fronte attraverso altri dipendenti dell'Ente o risorse esterne
Impatto sull'immagine dell'Ente misurato attraverso il numero di articoli di giornale pubblicati sulla stampa locale o nazionale o dal numero di servizi radio-televisivi trasmessi, che hanno riguardato episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione	Basso - Nessun articolo e/o servizio negli ultimi cinque anni riguardante episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione
Livello di attuazione delle misure di prevenzione sia generali sia specifiche previste dal PTPCT per il processo/attività, desunte dai monitoraggi effettuati dai responsabili	Basso - Il responsabile ha effettuato il monitoraggio puntualmente, dimostrando in maniera esaustiva attraverso documenti e informazioni circostanziate l'attuazione delle misure
Livello di opacità del processo, misurato attraverso solleciti scritti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, le richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", gli eventuali rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza	Basso - Il processo non è stato oggetto negli ultimi tre anni di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", nei rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza
Presenza di "eventi sentinella" per il processo, ovvero procedimenti avviati dall'autorità giudiziaria o contabile o ricorsi amministrativi nei confronti dell'Ente o procedimenti disciplinari avviati nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame	Basso - Nessun procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa nei confronti dell'Ente e nessun procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame, negli ultimi tre anni
Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa (art. 147-bis, c. 2, TUEL), tali da richiedere annullamento in autotutela, revoca di provvedimenti adottati, ecc.	Basso - Nessun rilievo o rilievi di natura formale negli ultimi tre anni
Rilevanza degli interessi "esterni" quantificati in termini di entità del beneficio economico e non, ottenibile dai soggetti destinatari del processo	Medio - Il processo dà luogo a modesti benefici economici o di altra natura per i destinatari
Segnalazioni, reclami pervenuti con riferimento al processo in oggetto, intese come qualsiasi	Basso - Nessuna segnalazione e/o reclamo

informazione pervenuta a mezzo email, telefono, ovvero reclami o risultati di indagini di customer satisfaction, avente ad oggetto episodi di abuso, illecito, mancato rispetto delle procedure, condotta non etica, corruzione vera e propria, cattiva gestione, scarsa qualità del servizio				
Procedimento/Processo	Verifiche di cassa	Unità organizzative	• Direzione • Settore amministrativo • Ufficio segreteria • Revisore di Conti	
Livello di rischio		Rischio intrinseco		Rischio residuo
		13.57 %		6.37 %
Indicatore		Livello indicatore		
Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità (Dirigenti, PO) attraverso l'acquisizione delle corrispondenti figure apicali anziché l'affidamento di interim		Basso - Nessun interim o utilizzo della fattispecie per il periodo strettamente necessario alla selezione del personale per ricoprire i ruoli apicali rimasti vacanti		
Coerenza operativa: coerenza fra le prassi operative sviluppate dalle unità organizzative che svolgono il processo e gli strumenti normativi e di regolamentazione che disciplinano lo stesso		Basso - La normativa che regola il processo è puntuale, è di livello nazionale, non subisce interventi di riforma, modifica e/o integrazione ripetuti da parte del legislatore, le pronunce del TAR e della Corte dei Conti in materia sono uniformi. Il processo è svolto da un'unica unità operativa		
Danno generato a seguito di irregolarità riscontrate da organismi interni di controllo (controlli interni, controllo di gestione, audit) o autorità esterne (Corte dei Conti, Autorità Giudiziaria, Autorità Amministrativa)		Medio - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi, comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitate all'Ente sostenibili		
Discrezionalità: focalizza il grado di discrezionalità nelle attività svolte o negli atti prodotti; esprime l'entità del rischio in conseguenza delle responsabilità attribuite e della necessità di dare risposta immediata all'emergenza		Medio - Apprezzabile discrezionalità relativa sia alla definizione di obiettivi operativi che alle soluzioni organizzative da adottare, necessità di dare risposta immediata all'emergenza		
Impatto in termini di contenzioso, inteso come i costi economici e/o organizzativi sostenuti per il trattamento del contenzioso dall'Amministrazione		Medio - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi potrebbe generare un contenzioso o molteplici contenziosi che impegnerebbero l'Ente sia dal punto di vista economico sia organizzativo		
Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio, inteso come l'effetto che il verificarsi di uno o più eventi rischiosi inerenti il processo può comportare nel normale svolgimento delle attività dell'Ente		Medio - Limitata funzionalità del servizio cui far fronte attraverso altri dipendenti dell'Ente o risorse esterne		
Impatto sull'immagine dell'Ente misurato attraverso il numero di articoli di giornale pubblicati sulla stampa locale o nazionale o dal numero di servizi radio-televisivi trasmessi, che hanno riguardato episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione		Basso - Nessun articolo e/o servizio negli ultimi cinque anni riguardante episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione		

Livello di attuazione delle misure di prevenzione sia generali sia specifiche previste dal PTPCT per il processo/attività, desunte dai monitoraggi effettuati dai responsabili	Basso - Il responsabile ha effettuato il monitoraggio puntualmente, dimostrando in maniera esaustiva attraverso documenti e informazioni circostanziate l'attuazione delle misure
Livello di opacità del processo, misurato attraverso solleciti scritti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, le richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", gli eventuali rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza	Basso - Il processo non è stato oggetto negli ultimi tre anni di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", nei rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza
Presenza di "eventi sentinella" per il processo, ovvero procedimenti avviati dall'autorità giudiziaria o contabile o ricorsi amministrativi nei confronti dell'Ente o procedimenti disciplinari avviati nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame	Basso - Nessun procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa nei confronti dell'Ente e nessun procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame, negli ultimi tre anni
Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa (art. 147-bis, c. 2, TUEL), tali da richiedere annullamento in autotutela, revoca di provvedimenti adottati, ecc.	Basso - Nessun rilievo o rilievi di natura formale negli ultimi tre anni
Rilevanza degli interessi "esterni" quantificati in termini di entità del beneficio economico e non, ottenibile dai soggetti destinatari del processo	Medio - Il processo dà luogo a modesti benefici economici o di altra natura per i destinatari
Segnalazioni, reclami pervenuti con riferimento al processo in oggetto, intese come qualsiasi informazione pervenuta a mezzo email, telefono, ovvero reclami o risultati di indagini di customer satisfaction, avente ad oggetto episodi di abuso, illecito, mancato rispetto delle procedure, condotta non etica, corruzione vera e propria, cattiva gestione, scarsa qualità del servizio	Basso - Nessuna segnalazione e/o reclamo

Area di rischio				
AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni				
Procedimento/Processo	Attivazione distacco sindacale	Unità organizzative	• Consiglio di amministrazione • Direzione • Settore amministrativo • Ufficio segreteria	
Livello di rischio			Rischio intrinseco	Rischio residuo
			6.91 %	6.91 %
Indicatore		Livello indicatore		
Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità (Dirigenti, PO) attraverso l'acquisizione delle corrispondenti figure apicali anziché l'affidamento di		Basso - Nessun interim o utilizzo della fattispecie per il periodo strettamente necessario alla selezione del personale per ricoprire i ruoli apicali rimasti vacanti		

interim	
Coerenza operativa: coerenza fra le prassi operative sviluppate dalle unità organizzative che svolgono il processo e gli strumenti normativi e di regolamentazione che disciplinano lo stesso	Basso - La normativa che regola il processo è puntuale, è di livello nazionale, non subisce interventi di riforma, modifica e/o integrazione ripetuti da parte del legislatore, le pronunce del TAR e della Corte dei Conti in materia sono uniformi. Il processo è svolto da un'unica unità operativa
Danno generato a seguito di irregolarità riscontrate da organismi interni di controllo (controlli interni, controllo di gestione, audit) o autorità esterne (Corte dei Conti, Autorità Giudiziaria, Autorità Amministrativa)	Basso - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi, comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitate all'Ente trascurabili o nulli
Discrezionalità: focalizza il grado di discrezionalità nelle attività svolte o negli atti prodotti; esprime l'entità del rischio in conseguenza delle responsabilità attribuite e della necessità di dare risposta immediata all'emergenza	Medio - Apprezzabile discrezionalità relativa sia alla definizione di obiettivi operativi che alle soluzioni organizzative da adottare, necessità di dare risposta immediata all'emergenza
Impatto in termini di contenzioso, inteso come i costi economici e/o organizzativi sostenuti per il trattamento del contenzioso dall'Amministrazione	Basso - Il contenzioso generato a seguito del verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi è di poco conto o nullo
Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio, inteso come l'effetto che il verificarsi di uno o più eventi rischiosi inerenti il processo può comportare nel normale svolgimento delle attività dell'Ente	Medio - Limitata funzionalità del servizio cui far fronte attraverso altri dipendenti dell'Ente o risorse esterne
Impatto sull'immagine dell'Ente misurato attraverso il numero di articoli di giornale pubblicati sulla stampa locale o nazionale o dal numero di servizi radio-televisivi trasmessi, che hanno riguardato episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione	Basso - Nessun articolo e/o servizio negli ultimi cinque anni riguardante episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione
Livello di attuazione delle misure di prevenzione sia generali sia specifiche previste dal PTPCT per il processo/attività, desunte dai monitoraggi effettuati dai responsabili	Basso - Il responsabile ha effettuato il monitoraggio puntualmente, dimostrando in maniera esaustiva attraverso documenti e informazioni circostanziate l'attuazione delle misure
Livello di opacità del processo, misurato attraverso solleciti scritti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, le richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", gli eventuali rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza	Basso - Il processo non è stato oggetto negli ultimi tre anni di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", nei rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza
Presenza di "eventi sentinella" per il processo, ovvero procedimenti avviati dall'autorità giudiziaria o contabile o ricorsi amministrativi nei confronti dell'Ente o procedimenti disciplinari avviati nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame	Basso - Nessun procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa nei confronti dell'Ente e nessun procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame, negli ultimi tre anni
Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa (art. 147-bis, c. 2, TUEL), tali da richiedere annullamento in autotutela, revoca di provvedimenti adottati, ecc.	Basso - Nessun rilievo o rilievi di natura formale negli ultimi tre anni
Rilevanza degli interessi "esterni" quantificati in termini di entità del beneficio economico e non, ottenibile dai soggetti destinatari del processo	Basso - Il processo dà luogo a benefici economici o di altra natura per i destinatari con impatto scarso o irrilevante
Segnalazioni, reclami pervenuti con riferimento al processo in oggetto, intese come qualsiasi informazione pervenuta a mezzo email, telefono, ovvero reclami o risultati di indagini di customer satisfaction, avente ad oggetto episodi di abuso, illecito, mancato rispetto delle procedure,	Basso - Nessuna segnalazione e/o reclamo

condotta non etica, corruzione vera e propria, cattiva gestione, scarsa qualità del servizio				
Procedimento/ Processo	Denunce di infortunio e relativa pratica	Unità organizzative	- Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	
Livello di rischio		Rischio intrinseco	Rischio residuo	Rischio programmato
		8.16 %	3.83 %	3.83 %
Indicatore		Livello indicatore		
Capacità dell’Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità (Dirigenti, PO) attraverso l’acquisizione delle corrispondenti figure apicali anziché l’affidamento di interim		Medio - Utilizzo dell’interim per lunghi periodi di tempo, ritardato espletamento delle procedure per ricoprire i ruoli apicali rimasti vacanti		
Coerenza operativa: coerenza fra le prassi operative sviluppate dalle unità organizzative che svolgono il processo e gli strumenti normativi e di regolamentazione che disciplinano lo stesso		Basso - La normativa che regola il processo è puntuale, è di livello nazionale, non subisce interventi di riforma, modifica e/o integrazione ripetuti da parte del legislatore, le pronunce del TAR e della Corte dei Conti in materia sono uniformi. Il processo è svolto da un’unica unità operativa		
Danno generato a seguito di irregolarità riscontrate da organismi interni di controllo (controlli interni, controllo di gestione, audit) o autorità esterne (Corte dei Conti, Autorità Giudiziaria, Autorità Amministrativa)		Basso - Il verificarsi dell’evento o degli eventi rischiosi, comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitate all’Ente trascurabili o nulli		
Discrezionalità: focalizza il grado di discrezionalità nelle attività svolte o negli atti prodotti; esprime l’entità del rischio in conseguenza delle responsabilità attribuite e della necessità di dare risposta immediata all’emergenza		Basso - Modesta discrezionalità sia in termini di definizione degli obiettivi sia in termini di soluzioni organizzative da adottare ed assenza di situazioni di emergenza		
Impatto in termini di contenzioso, inteso come i costi economici e/o organizzativi sostenuti per il trattamento del contenzioso dall’Amministrazione		Basso - Il contenzioso generato a seguito del verificarsi dell’evento o degli eventi rischiosi è di poco conto o nullo		
Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio, inteso come l’effetto che il verificarsi di uno o più eventi rischiosi inerenti il processo può comportare nel normale svolgimento delle attività dell’Ente		Medio - Limitata funzionalità del servizio cui far fronte attraverso altri dipendenti dell’Ente o risorse esterne		
Impatto sull’immagine dell’Ente misurato attraverso il numero di articoli di giornale pubblicati sulla stampa locale o nazionale o dal numero di servizi radio-televisivi trasmessi, che hanno riguardato episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione		Basso - Nessun articolo e/o servizio negli ultimi cinque anni riguardante episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione		
Livello di attuazione delle misure di prevenzione sia generali sia specifiche previste dal PTPCT per il processo/attività, desunte dai monitoraggi effettuati dai responsabili		Basso - Il responsabile ha effettuato il monitoraggio puntualmente, dimostrando in maniera esaustiva attraverso documenti e informazioni circostanziate l’attuazione delle misure		
Livello di opacità del processo, misurato attraverso solleciti scritti da parte del RPCT per la		Basso - Il processo non è stato oggetto negli ultimi tre anni di solleciti da parte del RPCT per la		

pubblicazione dei dati, le richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", gli eventuali rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza		pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", nei rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza		
Presenza di "eventi sentinella" per il processo, ovvero procedimenti avviati dall'autorità giudiziaria o contabile o ricorsi amministrativi nei confronti dell'Ente o procedimenti disciplinari avviati nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame		Basso - Nessun procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa nei confronti dell'Ente e nessun procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame, negli ultimi tre anni		
Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa (art. 147-bis, c. 2, TUEL), tali da richiedere annullamento in autotutela, revoca di provvedimenti adottati, ecc.		Basso - Nessun rilievo o rilievi di natura formale negli ultimi tre anni		
Rilevanza degli interessi "esterni" quantificati in termini di entità del beneficio economico e non, ottenibile dai soggetti destinatari del processo		Medio - Il processo dà luogo a modesti benefici economici o di altra natura per i destinatari		
Segnalazioni, reclami pervenuti con riferimento al processo in oggetto, intese come qualsiasi informazione pervenuta a mezzo email, telefono, ovvero reclami o risultati di indagini di customer satisfaction, avente ad oggetto episodi di abuso, illecito, mancato rispetto delle procedure, condotta non etica, corruzione vera e propria, cattiva gestione, scarsa qualità del servizio		Basso - Nessuna segnalazione e/o reclamo		
Procedimento/Processo	Dichiarazione di infermità e calcolo dell'indennizzo	Unità organizzative	• Direzione • Settore amministrativo • Ufficio segreteria	
Livello di rischio		Rischio intrinseco	Rischio residuo	Rischio programmato
		8.16 %	8.16 %	8.16 %
Indicatore		Livello indicatore		
Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità (Dirigenti, PO) attraverso l'acquisizione delle corrispondenti figure apicali anziché l'affidamento di interim		Medio - Utilizzo dell'interim per lunghi periodi di tempo, ritardato espletamento delle procedure per ricoprire i ruoli apicali rimasti vacanti		
Coerenza operativa: coerenza fra le prassi operative sviluppate dalle unità organizzative che svolgono il processo e gli strumenti normativi e di regolamentazione che disciplinano lo stesso		Basso - La normativa che regola il processo è puntuale, è di livello nazionale, non subisce interventi di riforma, modifica e/o integrazione ripetuti da parte del legislatore, le pronunce del TAR e della Corte dei Conti in materia sono uniformi. Il processo è svolto da un'unica unità operativa		
Danno generato a seguito di irregolarità riscontrate da organismi interni di controllo (controlli interni, controllo di gestione, audit) o autorità esterne (Corte dei Conti, Autorità Giudiziaria, Autorità Amministrativa)		Basso - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi, comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitate all'Ente trascurabili o nulli		
Discrezionalità: focalizza il grado di discrezionalità nelle attività svolte o negli atti prodotti; esprime l'entità del rischio in conseguenza delle responsabilità attribuite e della necessità di dare risposta		Basso - Modesta discrezionalità sia in termini di definizione degli obiettivi sia in termini di soluzioni organizzative da adottare ed assenza di situazioni di emergenza		

immediata all'emergenza				
Impatto in termini di contenzioso, inteso come i costi economici e/o organizzativi sostenuti per il trattamento del contenzioso dall'Amministrazione		Basso - Il contenzioso generato a seguito del verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi è di poco conto o nullo		
Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio, inteso come l'effetto che il verificarsi di uno o più eventi rischiosi inerenti il processo può comportare nel normale svolgimento delle attività dell'Ente		Medio - Limitata funzionalità del servizio cui far fronte attraverso altri dipendenti dell'Ente o risorse esterne		
Impatto sull'immagine dell'Ente misurato attraverso il numero di articoli di giornale pubblicati sulla stampa locale o nazionale o dal numero di servizi radio-televisivi trasmessi, che hanno riguardato episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione		Basso - Nessun articolo e/o servizio negli ultimi cinque anni riguardante episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione		
Livello di attuazione delle misure di prevenzione sia generali sia specifiche previste dal PTPCT per il processo/attività, desunte dai monitoraggi effettuati dai responsabili		Basso - Il responsabile ha effettuato il monitoraggio puntualmente, dimostrando in maniera esaustiva attraverso documenti e informazioni circostanziate l'attuazione delle misure		
Livello di opacità del processo, misurato attraverso solleciti scritti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, le richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", gli eventuali rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza		Basso - Il processo non è stato oggetto negli ultimi tre anni di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", nei rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza		
Presenza di "eventi sentinella" per il processo, ovvero procedimenti avviati dall'autorità giudiziaria o contabile o ricorsi amministrativi nei confronti dell'Ente o procedimenti disciplinari avviati nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame		Basso - Nessun procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa nei confronti dell'Ente e nessun procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame, negli ultimi tre anni		
Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa (art. 147-bis, c. 2, TUEL), tali da richiedere annullamento in autotutela, revoca di provvedimenti adottati, ecc.		Basso - Nessun rilievo o rilievi di natura formale negli ultimi tre anni		
Rilevanza degli interessi "esterni" quantificati in termini di entità del beneficio economico e non, ottenibile dai soggetti destinatari del processo		Medio - Il processo dà luogo a modesti benefici economici o di altra natura per i destinatari		
Segnalazioni, reclami pervenuti con riferimento al processo in oggetto, intese come qualsiasi informazione pervenuta a mezzo email, telefono, ovvero reclami o risultati di indagini di customer satisfaction, avente ad oggetto episodi di abuso, illecito, mancato rispetto delle procedure, condotta non etica, corruzione vera e propria, cattiva gestione, scarsa qualità del servizio		Basso - Nessuna segnalazione e/o reclamo		
Procedimento/Processo	Gestione aspettativa facoltativa per maternità e puerperio	Unità organizzative	• Consiglio di amministrazione • Direzione • Settore amministrativo • Ufficio segreteria	
Livello di rischio		Rischio intrinseco	Rischio residuo	Rischio programmato

		10.87 %	5.10 %	5.10 %
Indicatore	Livello indicatore			
Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità (Dirigenti, PO) attraverso l'acquisizione delle corrispondenti figure apicali anziché l'affidamento di interim	Basso - Nessun interim o utilizzo della fattispecie per il periodo strettamente necessario alla selezione del personale per ricoprire i ruoli apicali rimasti vacanti			
Coerenza operativa: coerenza fra le prassi operative sviluppate dalle unità organizzative che svolgono il processo e gli strumenti normativi e di regolamentazione che disciplinano lo stesso	Basso - La normativa che regola il processo è puntuale, è di livello nazionale, non subisce interventi di riforma, modifica e/o integrazione ripetuti da parte del legislatore, le pronunce del TAR e della Corte dei Conti in materia sono uniformi. Il processo è svolto da un'unica unità operativa			
Danno generato a seguito di irregolarità riscontrate da organismi interni di controllo (controlli interni, controllo di gestione, audit) o autorità esterne (Corte dei Conti, Autorità Giudiziaria, Autorità Amministrativa)	Basso - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi, comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitate all'Ente trascurabili o nulli			
Discrezionalità: focalizza il grado di discrezionalità nelle attività svolte o negli atti prodotti; esprime l'entità del rischio in conseguenza delle responsabilità attribuite e della necessità di dare risposta immediata all'emergenza	Medio - Apprezzabile discrezionalità relativa sia alla definizione di obiettivi operativi che alle soluzioni organizzative da adottare, necessità di dare risposta immediata all'emergenza			
Impatto in termini di contenzioso, inteso come i costi economici e/o organizzativi sostenuti per il trattamento del contenzioso dall'Amministrazione	Medio - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi potrebbe generare un contenzioso o molteplici contenziosi che impegnerebbero l'Ente sia dal punto di vista economico sia organizzativo			
Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio, inteso come l'effetto che il verificarsi di uno o più eventi rischiosi inerenti il processo può comportare nel normale svolgimento delle attività dell'Ente	Medio - Limitata funzionalità del servizio cui far fronte attraverso altri dipendenti dell'Ente o risorse esterne			
Impatto sull'immagine dell'Ente misurato attraverso il numero di articoli di giornale pubblicati sulla stampa locale o nazionale o dal numero di servizi radio-televisivi trasmessi, che hanno riguardato episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione	Basso - Nessun articolo e/o servizio negli ultimi cinque anni riguardante episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione			
Livello di attuazione delle misure di prevenzione sia generali sia specifiche previste dal PTPCT per il processo/attività, desunte dai monitoraggi effettuati dai responsabili	Basso - Il responsabile ha effettuato il monitoraggio puntualmente, dimostrando in maniera esaustiva attraverso documenti e informazioni circostanziate l'attuazione delle misure			
Livello di opacità del processo, misurato attraverso solleciti scritti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, le richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", gli eventuali rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza	Basso - Il processo non è stato oggetto negli ultimi tre anni di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", nei rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza			
Presenza di "eventi sentinella" per il processo, ovvero procedimenti avviati dall'autorità giudiziaria o contabile o ricorsi amministrativi nei confronti dell'Ente o procedimenti disciplinari avviati nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame	Basso - Nessun procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa nei confronti dell'Ente e nessun procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame, negli ultimi tre anni			
Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa (art. 147-bis, c. 2, TUEL), tali da richiedere annullamento in autotutela, revoca di provvedimenti adottati, ecc.	Basso - Nessun rilievo o rilievi di natura formale negli ultimi tre anni			

Rilevanza degli interessi "esterni" quantificati in termini di entità del beneficio economico e non, ottenibile dai soggetti destinatari del processo		Medio - Il processo dà luogo a modesti benefici economici o di altra natura per i destinatari		
Segnalazioni, reclami pervenuti con riferimento al processo in oggetto, intese come qualsiasi informazione pervenuta a mezzo email, telefono, ovvero reclami o risultati di indagini di customer satisfaction, avente ad oggetto episodi di abuso, illecito, mancato rispetto delle procedure, condotta non etica, corruzione vera e propria, cattiva gestione, scarsa qualità del servizio		Basso - Nessuna segnalazione e/o reclamo		
Procedimento/Processo	Gestione aspettativa obbligatoria per maternità e puerperio	Unità organizzative	• Consiglio di amministrazione • Direzione • Settore amministrativo • Ufficio segreteria	
Livello di rischio		Rischio intrinseco	Rischio residuo	Rischio programmato
		10.87 %	5.10 %	5.10 %
Indicatore		Livello indicatore		
Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità (Dirigenti, PO) attraverso l'acquisizione delle corrispondenti figure apicali anziché l'affidamento di interim		Basso - Nessun interim o utilizzo della fattispecie per il periodo strettamente necessario alla selezione del personale per ricoprire i ruoli apicali rimasti vacanti		
Coerenza operativa: coerenza fra le prassi operative sviluppate dalle unità organizzative che svolgono il processo e gli strumenti normativi e di regolamentazione che disciplinano lo stesso		Basso - La normativa che regola il processo è puntuale, è di livello nazionale, non subisce interventi di riforma, modifica e/o integrazione ripetuti da parte del legislatore, le pronunce del TAR e della Corte dei Conti in materia sono uniformi. Il processo è svolto da un'unica unità operativa		
Danno generato a seguito di irregolarità riscontrate da organismi interni di controllo (controlli interni, controllo di gestione, audit) o autorità esterne (Corte dei Conti, Autorità Giudiziaria, Autorità Amministrativa)		Basso - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi, comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitate all'Ente trascurabili o nulli		
Discrezionalità: focalizza il grado di discrezionalità nelle attività svolte o negli atti prodotti; esprime l'entità del rischio in conseguenza delle responsabilità attribuite e della necessità di dare risposta immediata all'emergenza		Medio - Apprezzabile discrezionalità relativa sia alla definizione di obiettivi operativi che alle soluzioni organizzative da adottare, necessità di dare risposta immediata all'emergenza		
Impatto in termini di contenzioso, inteso come i costi economici e/o organizzativi sostenuti per il trattamento del contenzioso dall'Amministrazione		Medio - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi potrebbe generare un contenzioso o molteplici contenziosi che impegnerebbero l'Ente sia dal punto di vista economico sia organizzativo		
Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio, inteso come l'effetto che il verificarsi di uno o più eventi rischiosi inerenti il processo può comportare nel normale svolgimento delle attività dell'Ente		Medio - Limitata funzionalità del servizio cui far fronte attraverso altri dipendenti dell'Ente o risorse esterne		

Impatto sull'immagine dell'Ente misurato attraverso il numero di articoli di giornale pubblicati sulla stampa locale o nazionale o dal numero di servizi radio-televisivi trasmessi, che hanno riguardato episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione		Basso - Nessun articolo e/o servizio negli ultimi cinque anni riguardante episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione		
Livello di attuazione delle misure di prevenzione sia generali sia specifiche previste dal PTPCT per il processo/attività, desunte dai monitoraggi effettuati dai responsabili		Basso - Il responsabile ha effettuato il monitoraggio puntualmente, dimostrando in maniera esaustiva attraverso documenti e informazioni circostanziate l'attuazione delle misure		
Livello di opacità del processo, misurato attraverso solleciti scritti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, le richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", gli eventuali rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza		Basso - Il processo non è stato oggetto negli ultimi tre anni di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", nei rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza		
Presenza di "eventi sentinella" per il processo, ovvero procedimenti avviati dall'autorità giudiziaria o contabile o ricorsi amministrativi nei confronti dell'Ente o procedimenti disciplinari avviati nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame		Basso - Nessun procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa nei confronti dell'Ente e nessun procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame, negli ultimi tre anni		
Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa (art. 147-bis, c. 2, TUEL), tali da richiedere annullamento in autotutela, revoca di provvedimenti adottati, ecc.		Basso - Nessun rilievo o rilievi di natura formale negli ultimi tre anni		
Rilevanza degli interessi "esterni" quantificati in termini di entità del beneficio economico e non, ottenibile dai soggetti destinatari del processo		Medio - Il processo dà luogo a modesti benefici economici o di altra natura per i destinatari		
Segnalazioni, reclami pervenuti con riferimento al processo in oggetto, intese come qualsiasi informazione pervenuta a mezzo email, telefono, ovvero reclami o risultati di indagini di customer satisfaction, avente ad oggetto episodi di abuso, illecito, mancato rispetto delle procedure, condotta non etica, corruzione vera e propria, cattiva gestione, scarsa qualità del servizio		Basso - Nessuna segnalazione e/o reclamo		
Procedimento/Processo	Gestione aspettativa per infermità	Unità organizzative	• Consiglio di amministrazione • Direzione • Settore amministrativo • Ufficio segreteria	
Livello di rischio		Rischio intrinseco	Rischio residuo	Rischio programmato
		10.87 %	10.87 %	10.87 %
Indicatore		Livello indicatore		
Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità (Dirigenti, PO) attraverso l'acquisizione delle corrispondenti figure apicali anziché l'affidamento di interim		Basso - Nessun interim o utilizzo della fattispecie per il periodo strettamente necessario alla selezione del personale per ricoprire i ruoli apicali rimasti vacanti		
Coerenza operativa: coerenza fra le prassi operative sviluppate dalle unità organizzative che		Basso - La normativa che regola il processo è puntuale, è di livello nazionale, non subisce interventi		

svolgono il processo e gli strumenti normativi e di regolamentazione che disciplinano lo stesso		di riforma, modifica e/o integrazione ripetuti da parte del legislatore, le pronunce del TAR e della Corte dei Conti in materia sono uniformi. Il processo è svolto da un'unica unità operativa	
Danno generato a seguito di irregolarità riscontrate da organismi interni di controllo (controlli interni, controllo di gestione, audit) o autorità esterne (Corte dei Conti, Autorità Giudiziaria, Autorità Amministrativa)		Basso - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi, comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitate all'Ente trascurabili o nulli	
Discrezionalità: focalizza il grado di discrezionalità nelle attività svolte o negli atti prodotti; esprime l'entità del rischio in conseguenza delle responsabilità attribuite e della necessità di dare risposta immediata all'emergenza		Medio - Apprezzabile discrezionalità relativa sia alla definizione di obiettivi operativi che alle soluzioni organizzative da adottare, necessità di dare risposta immediata all'emergenza	
Impatto in termini di contenzioso, inteso come i costi economici e/o organizzativi sostenuti per il trattamento del contenzioso dall'Amministrazione		Medio - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi potrebbe generare un contenzioso o molteplici contenziosi che impegnerebbero l'Ente sia dal punto di vista economico sia organizzativo	
Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio, inteso come l'effetto che il verificarsi di uno o più eventi rischiosi inerenti il processo può comportare nel normale svolgimento delle attività dell'Ente		Medio - Limitata funzionalità del servizio cui far fronte attraverso altri dipendenti dell'Ente o risorse esterne	
Impatto sull'immagine dell'Ente misurato attraverso il numero di articoli di giornale pubblicati sulla stampa locale o nazionale o dal numero di servizi radio-televisivi trasmessi, che hanno riguardato episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione		Basso - Nessun articolo e/o servizio negli ultimi cinque anni riguardante episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione	
Livello di attuazione delle misure di prevenzione sia generali sia specifiche previste dal PTPCT per il processo/attività, desunte dai monitoraggi effettuati dai responsabili		Basso - Il responsabile ha effettuato il monitoraggio puntualmente, dimostrando in maniera esaustiva attraverso documenti e informazioni circostanziate l'attuazione delle misure	
Livello di opacità del processo, misurato attraverso solleciti scritti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, le richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", gli eventuali rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza		Basso - Il processo non è stato oggetto negli ultimi tre anni di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", nei rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza	
Presenza di "eventi sentinella" per il processo, ovvero procedimenti avviati dall'autorità giudiziaria o contabile o ricorsi amministrativi nei confronti dell'Ente o procedimenti disciplinari avviati nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame		Basso - Nessun procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa nei confronti dell'Ente e nessun procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame, negli ultimi tre anni	
Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa (art. 147-bis, c. 2, TUEL), tali da richiedere annullamento in autotutela, revoca di provvedimenti adottati, ecc.		Basso - Nessun rilievo o rilievi di natura formale negli ultimi tre anni	
Rilevanza degli interessi "esterni" quantificati in termini di entità del beneficio economico e non, ottenibile dai soggetti destinatari del processo		Medio - Il processo dà luogo a modesti benefici economici o di altra natura per i destinatari	
Segnalazioni, reclami pervenuti con riferimento al processo in oggetto, intese come qualsiasi informazione pervenuta a mezzo email, telefono, ovvero reclami o risultati di indagini di customer satisfaction, avente ad oggetto episodi di abuso, illecito, mancato rispetto delle procedure, condotta non etica, corruzione vera e propria, cattiva gestione, scarsa qualità del servizio		Basso - Nessuna segnalazione e/o reclamo	
Procedimento/Processo	Gestione aspettativa per mandato parlamentare	Unità organizzative	Consiglio di amministrazione

	o altre cariche elettive		• Direzione • Settore amministrativo • Ufficio segreteria		
Livello di rischio			Rischio intrinseco	Rischio residuo	Rischio programmato
			10.87 %	7.02 %	5.10 %
Indicatore		Livello indicatore			
Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità (Dirigenti, PO) attraverso l'acquisizione delle corrispondenti figure apicali anziché l'affidamento di interim		Basso - Nessun interim o utilizzo della fattispecie per il periodo strettamente necessario alla selezione del personale per ricoprire i ruoli apicali rimasti vacanti			
Coerenza operativa: coerenza fra le prassi operative sviluppate dalle unità organizzative che svolgono il processo e gli strumenti normativi e di regolamentazione che disciplinano lo stesso		Basso - La normativa che regola il processo è puntuale, è di livello nazionale, non subisce interventi di riforma, modifica e/o integrazione ripetuti da parte del legislatore, le pronunce del TAR e della Corte dei Conti in materia sono uniformi. Il processo è svolto da un'unica unità operativa			
Danno generato a seguito di irregolarità riscontrate da organismi interni di controllo (controlli interni, controllo di gestione, audit) o autorità esterne (Corte dei Conti, Autorità Giudiziaria, Autorità Amministrativa)		Basso - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi, comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitate all'Ente trascurabili o nulli			
Discrezionalità: focalizza il grado di discrezionalità nelle attività svolte o negli atti prodotti; esprime l'entità del rischio in conseguenza delle responsabilità attribuite e della necessità di dare risposta immediata all'emergenza		Medio - Apprezzabile discrezionalità relativa sia alla definizione di obiettivi operativi che alle soluzioni organizzative da adottare, necessità di dare risposta immediata all'emergenza			
Impatto in termini di contenzioso, inteso come i costi economici e/o organizzativi sostenuti per il trattamento del contenzioso dall'Amministrazione		Medio - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi potrebbe generare un contenzioso o molteplici contenziosi che impegnerebbero l'Ente sia dal punto di vista economico sia organizzativo			
Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio, inteso come l'effetto che il verificarsi di uno o più eventi rischiosi inerenti il processo può comportare nel normale svolgimento delle attività dell'Ente		Medio - Limitata funzionalità del servizio cui far fronte attraverso altri dipendenti dell'Ente o risorse esterne			
Impatto sull'immagine dell'Ente misurato attraverso il numero di articoli di giornale pubblicati sulla stampa locale o nazionale o dal numero di servizi radio-televisivi trasmessi, che hanno riguardato episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione		Basso - Nessun articolo e/o servizio negli ultimi cinque anni riguardante episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione			
Livello di attuazione delle misure di prevenzione sia generali sia specifiche previste dal PTPCT per il processo/attività, desunte dai monitoraggi effettuati dai responsabili		Basso - Il responsabile ha effettuato il monitoraggio puntualmente, dimostrando in maniera esaustiva attraverso documenti e informazioni circostanziate l'attuazione delle misure			
Livello di opacità del processo, misurato attraverso solleciti scritti da parte del RPCT per la		Basso - Il processo non è stato oggetto negli ultimi tre anni di solleciti da parte del RPCT per la			

pubblicazione dei dati, le richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", gli eventuali rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza		pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", nei rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza		
Presenza di "eventi sentinella" per il processo, ovvero procedimenti avviati dall'autorità giudiziaria o contabile o ricorsi amministrativi nei confronti dell'Ente o procedimenti disciplinari avviati nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame		Basso - Nessun procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa nei confronti dell'Ente e nessun procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame, negli ultimi tre anni		
Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa (art. 147-bis, c. 2, TUEL), tali da richiedere annullamento in autotutela, revoca di provvedimenti adottati, ecc.		Basso - Nessun rilievo o rilievi di natura formale negli ultimi tre anni		
Rilevanza degli interessi "esterni" quantificati in termini di entità del beneficio economico e non, ottenibile dai soggetti destinatari del processo		Medio - Il processo dà luogo a modesti benefici economici o di altra natura per i destinatari		
Segnalazioni, reclami pervenuti con riferimento al processo in oggetto, intese come qualsiasi informazione pervenuta a mezzo email, telefono, ovvero reclami o risultati di indagini di customer satisfaction, avente ad oggetto episodi di abuso, illecito, mancato rispetto delle procedure, condotta non etica, corruzione vera e propria, cattiva gestione, scarsa qualità del servizio		Basso - Nessuna segnalazione e/o reclamo		
Procedimento/Processo	Gestione aspettativa per motivi di famiglia	Unità organizzative	• Consiglio di amministrazione • Direzione • Settore amministrativo • Ufficio segreteria	
Livello di rischio		Rischio intrinseco	Rischio residuo	Rischio programmato
		10.87 %	6.45 %	4.98 %
Indicatore		Livello indicatore		
Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità (Dirigenti, PO) attraverso l'acquisizione delle corrispondenti figure apicali anziché l'affidamento di interim		Basso - Nessun interim o utilizzo della fattispecie per il periodo strettamente necessario alla selezione del personale per ricoprire i ruoli apicali rimasti vacanti		
Coerenza operativa: coerenza fra le prassi operative sviluppate dalle unità organizzative che svolgono il processo e gli strumenti normativi e di regolamentazione che disciplinano lo stesso		Basso - La normativa che regola il processo è puntuale, è di livello nazionale, non subisce interventi di riforma, modifica e/o integrazione ripetuti da parte del legislatore, le pronunce del TAR e della Corte dei Conti in materia sono uniformi. Il processo è svolto da un'unica unità operativa		
Danno generato a seguito di irregolarità riscontrate da organismi interni di controllo (controlli interni, controllo di gestione, audit) o autorità esterne (Corte dei Conti, Autorità Giudiziaria, Autorità Amministrativa)		Basso - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi, comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitate all'Ente trascurabili o nulli		
Discrezionalità: focalizza il grado di discrezionalità nelle attività svolte o negli atti prodotti; esprime		Medio - Apprezzabile discrezionalità relativa sia alla definizione di obiettivi operativi che alle		

l'entità del rischio in conseguenza delle responsabilità attribuite e della necessità di dare risposta immediata all'emergenza		soluzioni organizzative da adottare, necessità di dare risposta immediata all'emergenza		
Impatto in termini di contenzioso, inteso come i costi economici e/o organizzativi sostenuti per il trattamento del contenzioso dall'Amministrazione		Medio - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi potrebbe generare un contenzioso o molteplici contenziosi che impegnerebbero l'Ente sia dal punto di vista economico sia organizzativo		
Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio, inteso come l'effetto che il verificarsi di uno o più eventi rischiosi inerenti il processo può comportare nel normale svolgimento delle attività dell'Ente		Medio - Limitata funzionalità del servizio cui far fronte attraverso altri dipendenti dell'Ente o risorse esterne		
Impatto sull'immagine dell'Ente misurato attraverso il numero di articoli di giornale pubblicati sulla stampa locale o nazionale o dal numero di servizi radio-televisivi trasmessi, che hanno riguardato episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione		Basso - Nessun articolo e/o servizio negli ultimi cinque anni riguardante episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione		
Livello di attuazione delle misure di prevenzione sia generali sia specifiche previste dal PTPCT per il processo/attività, desunte dai monitoraggi effettuati dai responsabili		Basso - Il responsabile ha effettuato il monitoraggio puntualmente, dimostrando in maniera esaustiva attraverso documenti e informazioni circostanziate l'attuazione delle misure		
Livello di opacità del processo, misurato attraverso solleciti scritti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, le richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", gli eventuali rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza		Basso - Il processo non è stato oggetto negli ultimi tre anni di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", nei rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza		
Presenza di "eventi sentinella" per il processo, ovvero procedimenti avviati dall'autorità giudiziaria o contabile o ricorsi amministrativi nei confronti dell'Ente o procedimenti disciplinari avviati nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame		Basso - Nessun procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa nei confronti dell'Ente e nessun procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame, negli ultimi tre anni		
Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa (art. 147-bis, c. 2, TUEL), tali da richiedere annullamento in autotutela, revoca di provvedimenti adottati, ecc.		Basso - Nessun rilievo o rilievi di natura formale negli ultimi tre anni		
Rilevanza degli interessi "esterni" quantificati in termini di entità del beneficio economico e non, ottenibile dai soggetti destinatari del processo		Medio - Il processo dà luogo a modesti benefici economici o di altra natura per i destinatari		
Segnalazioni, reclami pervenuti con riferimento al processo in oggetto, intese come qualsiasi informazione pervenuta a mezzo email, telefono, ovvero reclami o risultati di indagini di customer satisfaction, avente ad oggetto episodi di abuso, illecito, mancato rispetto delle procedure, condotta non etica, corruzione vera e propria, cattiva gestione, scarsa qualità del servizio		Basso - Nessuna segnalazione e/o reclamo		
Procedimento/Processo	Gestione aspettativa sindacale	Unità organizzative	• Consiglio di amministrazione • Direzione • Settore amministrativo • Ufficio segreteria	
Livello di rischio		Rischio	Rischio	Rischio

		intrinseco	residuo	programmato
		10.87 %	7.02 %	5.10 %
Indicatore	Livello indicatore			
Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità (Dirigenti, PO) attraverso l'acquisizione delle corrispondenti figure apicali anziché l'affidamento di interim	Basso - Nessun interim o utilizzo della fattispecie per il periodo strettamente necessario alla selezione del personale per ricoprire i ruoli apicali rimasti vacanti			
Coerenza operativa: coerenza fra le prassi operative sviluppate dalle unità organizzative che svolgono il processo e gli strumenti normativi e di regolamentazione che disciplinano lo stesso	Basso - La normativa che regola il processo è puntuale, è di livello nazionale, non subisce interventi di riforma, modifica e/o integrazione ripetuti da parte del legislatore, le pronunce del TAR e della Corte dei Conti in materia sono uniformi. Il processo è svolto da un'unica unità operativa			
Danno generato a seguito di irregolarità riscontrate da organismi interni di controllo (controlli interni, controllo di gestione, audit) o autorità esterne (Corte dei Conti, Autorità Giudiziaria, Autorità Amministrativa)	Basso - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi, comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitate all'Ente trascurabili o nulli			
Discrezionalità: focalizza il grado di discrezionalità nelle attività svolte o negli atti prodotti; esprime l'entità del rischio in conseguenza delle responsabilità attribuite e della necessità di dare risposta immediata all'emergenza	Medio - Apprezzabile discrezionalità relativa sia alla definizione di obiettivi operativi che alle soluzioni organizzative da adottare, necessità di dare risposta immediata all'emergenza			
Impatto in termini di contenzioso, inteso come i costi economici e/o organizzativi sostenuti per il trattamento del contenzioso dall'Amministrazione	Medio - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi potrebbe generare un contenzioso o molteplici contenziosi che impegnerebbero l'Ente sia dal punto di vista economico sia organizzativo			
Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio, inteso come l'effetto che il verificarsi di uno o più eventi rischiosi inerenti il processo può comportare nel normale svolgimento delle attività dell'Ente	Medio - Limitata funzionalità del servizio cui far fronte attraverso altri dipendenti dell'Ente o risorse esterne			
Impatto sull'immagine dell'Ente misurato attraverso il numero di articoli di giornale pubblicati sulla stampa locale o nazionale o dal numero di servizi radio-televisivi trasmessi, che hanno riguardato episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione	Basso - Nessun articolo e/o servizio negli ultimi cinque anni riguardante episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione			
Livello di attuazione delle misure di prevenzione sia generali sia specifiche previste dal PTPCT per il processo/attività, desunte dai monitoraggi effettuati dai responsabili	Basso - Il responsabile ha effettuato il monitoraggio puntualmente, dimostrando in maniera esaustiva attraverso documenti e informazioni circostanziate l'attuazione delle misure			
Livello di opacità del processo, misurato attraverso solleciti scritti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, le richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", gli eventuali rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza	Basso - Il processo non è stato oggetto negli ultimi tre anni di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", nei rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza			
Presenza di "eventi sentinella" per il processo, ovvero procedimenti avviati dall'autorità giudiziaria o contabile o ricorsi amministrativi nei confronti dell'Ente o procedimenti disciplinari avviati nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame	Basso - Nessun procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa nei confronti dell'Ente e nessun procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame, negli ultimi tre anni			
Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa (art. 147-bis, c.	Basso - Nessun rilievo o rilievi di natura formale negli ultimi tre anni			

2, TUEL), tali da richiedere annullamento in autotutela, revoca di provvedimenti adottati, ecc.				
Rilevanza degli interessi "esterni" quantificati in termini di entità del beneficio economico e non, ottenibile dai soggetti destinatari del processo		Medio - Il processo dà luogo a modesti benefici economici o di altra natura per i destinatari		
Segnalazioni, reclami pervenuti con riferimento al processo in oggetto, intese come qualsiasi informazione pervenuta a mezzo email, telefono, ovvero reclami o risultati di indagini di customer satisfaction, avente ad oggetto episodi di abuso, illecito, mancato rispetto delle procedure, condotta non etica, corruzione vera e propria, cattiva gestione, scarsa qualità del servizio		Basso - Nessuna segnalazione e/o reclamo		
Procedimento/Processo	Gestione congedo ordinario	Unità organizzative	• Consiglio di amministrazione • Direzione • Settore amministrativo • Ufficio segreteria	
Livello di rischio		Rischio intrinseco	Rischio residuo	Rischio programmato
		10.87 %	5.10 %	5.10 %
Indicatore		Livello indicatore		
Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità (Dirigenti, PO) attraverso l'acquisizione delle corrispondenti figure apicali anziché l'affidamento di interim		Basso - Nessun interim o utilizzo della fattispecie per il periodo strettamente necessario alla selezione del personale per ricoprire i ruoli apicali rimasti vacanti		
Coerenza operativa: coerenza fra le prassi operative sviluppate dalle unità organizzative che svolgono il processo e gli strumenti normativi e di regolamentazione che disciplinano lo stesso		Basso - La normativa che regola il processo è puntuale, è di livello nazionale, non subisce interventi di riforma, modifica e/o integrazione ripetuti da parte del legislatore, le pronunce del TAR e della Corte dei Conti in materia sono uniformi. Il processo è svolto da un'unica unità operativa		
Danno generato a seguito di irregolarità riscontrate da organismi interni di controllo (controlli interni, controllo di gestione, audit) o autorità esterne (Corte dei Conti, Autorità Giudiziaria, Autorità Amministrativa)		Basso - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi, comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitate all'Ente trascurabili o nulli		
Discrezionalità: focalizza il grado di discrezionalità nelle attività svolte o negli atti prodotti; esprime l'entità del rischio in conseguenza delle responsabilità attribuite e della necessità di dare risposta immediata all'emergenza		Medio - Apprezzabile discrezionalità relativa sia alla definizione di obiettivi operativi che alle soluzioni organizzative da adottare, necessità di dare risposta immediata all'emergenza		
Impatto in termini di contenzioso, inteso come i costi economici e/o organizzativi sostenuti per il trattamento del contenzioso dall'Amministrazione		Medio - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi potrebbe generare un contenzioso o molteplici contenziosi che impegnerebbero l'Ente sia dal punto di vista economico sia organizzativo		
Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio, inteso come l'effetto che il verificarsi di uno o più eventi rischiosi inerenti il processo può comportare nel normale svolgimento delle attività		Medio - Limitata funzionalità del servizio cui far fronte attraverso altri dipendenti dell'Ente o risorse		

dell'Ente		esterne		
Impatto sull'immagine dell'Ente misurato attraverso il numero di articoli di giornale pubblicati sulla stampa locale o nazionale o dal numero di servizi radio-televisivi trasmessi, che hanno riguardato episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione		Basso - Nessun articolo e/o servizio negli ultimi cinque anni riguardante episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione		
Livello di attuazione delle misure di prevenzione sia generali sia specifiche previste dal PTPCT per il processo/attività, desunte dai monitoraggi effettuati dai responsabili		Basso - Il responsabile ha effettuato il monitoraggio puntualmente, dimostrando in maniera esaustiva attraverso documenti e informazioni circostanziate l'attuazione delle misure		
Livello di opacità del processo, misurato attraverso solleciti scritti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, le richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", gli eventuali rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza		Basso - Il processo non è stato oggetto negli ultimi tre anni di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", nei rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza		
Presenza di "eventi sentinella" per il processo, ovvero procedimenti avviati dall'autorità giudiziaria o contabile o ricorsi amministrativi nei confronti dell'Ente o procedimenti disciplinari avviati nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame		Basso - Nessun procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa nei confronti dell'Ente e nessun procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame, negli ultimi tre anni		
Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa (art. 147-bis, c. 2, TUEL), tali da richiedere annullamento in autotutela, revoca di provvedimenti adottati, ecc.		Basso - Nessun rilievo o rilievi di natura formale negli ultimi tre anni		
Rilevanza degli interessi "esterni" quantificati in termini di entità del beneficio economico e non, ottenibile dai soggetti destinatari del processo		Medio - Il processo dà luogo a modesti benefici economici o di altra natura per i destinatari		
Segnalazioni, reclami pervenuti con riferimento al processo in oggetto, intese come qualsiasi informazione pervenuta a mezzo email, telefono, ovvero reclami o risultati di indagini di customer satisfaction, avente ad oggetto episodi di abuso, illecito, mancato rispetto delle procedure, condotta non etica, corruzione vera e propria, cattiva gestione, scarsa qualità del servizio		Basso - Nessuna segnalazione e/o reclamo		
Procedimento/Processo	Gestione congedo straordinario per motivi di salute	Unità organizzative	• Consiglio di amministrazione • Direzione • Settore amministrativo • Ufficio segreteria	
Livello di rischio		Rischio intrinseco	Rischio residuo	Rischio programmato
		10.87 %	7.02 %	5.10 %
Indicatore		Livello indicatore		

Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità (Dirigenti, PO) attraverso l'acquisizione delle corrispondenti figure apicali anziché l'affidamento di interim	Basso - Nessun interim o utilizzo della fattispecie per il periodo strettamente necessario alla selezione del personale per ricoprire i ruoli apicali rimasti vacanti
Coerenza operativa: coerenza fra le prassi operative sviluppate dalle unità organizzative che svolgono il processo e gli strumenti normativi e di regolamentazione che disciplinano lo stesso	Basso - La normativa che regola il processo è puntuale, è di livello nazionale, non subisce interventi di riforma, modifica e/o integrazione ripetuti da parte del legislatore, le pronunce del TAR e della Corte dei Conti in materia sono uniformi. Il processo è svolto da un'unica unità operativa
Danno generato a seguito di irregolarità riscontrate da organismi interni di controllo (controlli interni, controllo di gestione, audit) o autorità esterne (Corte dei Conti, Autorità Giudiziaria, Autorità Amministrativa)	Basso - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi, comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitate all'Ente trascurabili o nulli
Discrezionalità: focalizza il grado di discrezionalità nelle attività svolte o negli atti prodotti; esprime l'entità del rischio in conseguenza delle responsabilità attribuite e della necessità di dare risposta immediata all'emergenza	Medio - Apprezzabile discrezionalità relativa sia alla definizione di obiettivi operativi che alle soluzioni organizzative da adottare, necessità di dare risposta immediata all'emergenza
Impatto in termini di contenzioso, inteso come i costi economici e/o organizzativi sostenuti per il trattamento del contenzioso dall'Amministrazione	Medio - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi potrebbe generare un contenzioso o molteplici contenziosi che impegnerebbero l'Ente sia dal punto di vista economico sia organizzativo
Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio, inteso come l'effetto che il verificarsi di uno o più eventi rischiosi inerenti il processo può comportare nel normale svolgimento delle attività dell'Ente	Medio - Limitata funzionalità del servizio cui far fronte attraverso altri dipendenti dell'Ente o risorse esterne
Impatto sull'immagine dell'Ente misurato attraverso il numero di articoli di giornale pubblicati sulla stampa locale o nazionale o dal numero di servizi radio-televisivi trasmessi, che hanno riguardato episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione	Basso - Nessun articolo e/o servizio negli ultimi cinque anni riguardante episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione
Livello di attuazione delle misure di prevenzione sia generali sia specifiche previste dal PTPCT per il processo/attività, desunte dai monitoraggi effettuati dai responsabili	Basso - Il responsabile ha effettuato il monitoraggio puntualmente, dimostrando in maniera esaustiva attraverso documenti e informazioni circostanziate l'attuazione delle misure
Livello di opacità del processo, misurato attraverso solleciti scritti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, le richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", gli eventuali rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza	Basso - Il processo non è stato oggetto negli ultimi tre anni di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", nei rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza
Presenza di "eventi sentinella" per il processo, ovvero procedimenti avviati dall'autorità giudiziaria o contabile o ricorsi amministrativi nei confronti dell'Ente o procedimenti disciplinari avviati nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame	Basso - Nessun procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa nei confronti dell'Ente e nessun procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame, negli ultimi tre anni
Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa (art. 147-bis, c. 2, TUEL), tali da richiedere annullamento in autotutela, revoca di provvedimenti adottati, ecc.	Basso - Nessun rilievo o rilievi di natura formale negli ultimi tre anni
Rilevanza degli interessi "esterni" quantificati in termini di entità del beneficio economico e non, ottenibile dai soggetti destinatari del processo	Medio - Il processo dà luogo a modesti benefici economici o di altra natura per i destinatari
Segnalazioni, reclami pervenuti con riferimento al processo in oggetto, intese come qualsiasi	Basso - Nessuna segnalazione e/o reclamo

informazione pervenuta a mezzo email, telefono, ovvero reclami o risultati di indagini di customer satisfaction, avente ad oggetto episodi di abuso, illecito, mancato rispetto delle procedure, condotta non etica, corruzione vera e propria, cattiva gestione, scarsa qualità del servizio				
Procedimento/Processo	Gestione congedo straordinario per motivi personali e familiari	Unità organizzative	• Consiglio di amministrazione • Direzione • Settore amministrativo • Ufficio segreteria	
Livello di rischio			Rischio intrinseco	Rischio residuo
			10.87 %	5.22 %
Indicatore		Livello indicatore		
Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità (Dirigenti, PO) attraverso l'acquisizione delle corrispondenti figure apicali anziché l'affidamento di interim		Basso - Nessun interim o utilizzo della fattispecie per il periodo strettamente necessario alla selezione del personale per ricoprire i ruoli apicali rimasti vacanti		
Coerenza operativa: coerenza fra le prassi operative sviluppate dalle unità organizzative che svolgono il processo e gli strumenti normativi e di regolamentazione che disciplinano lo stesso		Basso - La normativa che regola il processo è puntuale, è di livello nazionale, non subisce interventi di riforma, modifica e/o integrazione ripetuti da parte del legislatore, le pronunce del TAR e della Corte dei Conti in materia sono uniformi. Il processo è svolto da un'unica unità operativa		
Danno generato a seguito di irregolarità riscontrate da organismi interni di controllo (controlli interni, controllo di gestione, audit) o autorità esterne (Corte dei Conti, Autorità Giudiziaria, Autorità Amministrativa)		Basso - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi, comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitate all'Ente trascurabili o nulli		
Discrezionalità: focalizza il grado di discrezionalità nelle attività svolte o negli atti prodotti; esprime l'entità del rischio in conseguenza delle responsabilità attribuite e della necessità di dare risposta immediata all'emergenza		Medio - Apprezzabile discrezionalità relativa sia alla definizione di obiettivi operativi che alle soluzioni organizzative da adottare, necessità di dare risposta immediata all'emergenza		
Impatto in termini di contenzioso, inteso come i costi economici e/o organizzativi sostenuti per il trattamento del contenzioso dall'Amministrazione		Medio - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi potrebbe generare un contenzioso o molteplici contenziosi che impegnerebbero l'Ente sia dal punto di vista economico sia organizzativo		
Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio, inteso come l'effetto che il verificarsi di uno o più eventi rischiosi inerenti il processo può comportare nel normale svolgimento delle attività dell'Ente		Medio - Limitata funzionalità del servizio cui far fronte attraverso altri dipendenti dell'Ente o risorse esterne		
Impatto sull'immagine dell'Ente misurato attraverso il numero di articoli di giornale pubblicati sulla stampa locale o nazionale o dal numero di servizi radio-televisivi trasmessi, che hanno riguardato episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione		Basso - Nessun articolo e/o servizio negli ultimi cinque anni riguardante episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione		

Livello di attuazione delle misure di prevenzione sia generali sia specifiche previste dal PTPCT per il processo/attività, desunte dai monitoraggi effettuati dai responsabili		Basso - Il responsabile ha effettuato il monitoraggio puntualmente, dimostrando in maniera esaustiva attraverso documenti e informazioni circostanziate l'attuazione delle misure		
Livello di opacità del processo, misurato attraverso solleciti scritti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, le richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", gli eventuali rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza		Basso - Il processo non è stato oggetto negli ultimi tre anni di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", nei rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza		
Presenza di "eventi sentinella" per il processo, ovvero procedimenti avviati dall'autorità giudiziaria o contabile o ricorsi amministrativi nei confronti dell'Ente o procedimenti disciplinari avviati nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame		Basso - Nessun procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa nei confronti dell'Ente e nessun procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame, negli ultimi tre anni		
Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa (art. 147-bis, c. 2, TUEL), tali da richiedere annullamento in autotutela, revoca di provvedimenti adottati, ecc.		Basso - Nessun rilievo o rilievi di natura formale negli ultimi tre anni		
Rilevanza degli interessi "esterni" quantificati in termini di entità del beneficio economico e non, ottenibile dai soggetti destinatari del processo		Medio - Il processo dà luogo a modesti benefici economici o di altra natura per i destinatari		
Segnalazioni, reclami pervenuti con riferimento al processo in oggetto, intese come qualsiasi informazione pervenuta a mezzo email, telefono, ovvero reclami o risultati di indagini di customer satisfaction, avente ad oggetto episodi di abuso, illecito, mancato rispetto delle procedure, condotta non etica, corruzione vera e propria, cattiva gestione, scarsa qualità del servizio		Basso - Nessuna segnalazione e/o reclamo		
Procedimento/Processo	Gestione del fabbisogno del personale dell'ente in termini di variazione e/o integrazione della dotazione organica	Unità organizzative	• Assemblea consortile • Consiglio di amministrazione • Direzione • Settore amministrativo • Ufficio segreteria	
Livello di rischio		Rischio intrinseco	Rischio residuo	Rischio programmato
		6.91 %	3.51 %	3.09 %
Indicatore		Livello indicatore		
Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità (Dirigenti, PO) attraverso l'acquisizione delle corrispondenti figure apicali anziché l'affidamento di interim		Basso - Nessun interim o utilizzo della fattispecie per il periodo strettamente necessario alla selezione del personale per ricoprire i ruoli apicali rimasti vacanti		
Coerenza operativa: coerenza fra le prassi operative sviluppate dalle unità organizzative che svolgono il processo e gli strumenti normativi e di regolamentazione che disciplinano lo stesso		Basso - La normativa che regola il processo è puntuale, è di livello nazionale, non subisce interventi di riforma, modifica e/o integrazione ripetuti da parte del legislatore, le pronunce del TAR e della		

	Corte dei Conti in materia sono uniformi. Il processo è svolto da un'unica unità operativa		
Danno generato a seguito di irregolarità riscontrate da organismi interni di controllo (controlli interni, controllo di gestione, audit) o autorità esterne (Corte dei Conti, Autorità Giudiziaria, Autorità Amministrativa)	Basso - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi, comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitate all'Ente trascurabili o nulli		
Discrezionalità: focalizza il grado di discrezionalità nelle attività svolte o negli atti prodotti; esprime l'entità del rischio in conseguenza delle responsabilità attribuite e della necessità di dare risposta immediata all'emergenza	Medio - Apprezzabile discrezionalità relativa sia alla definizione di obiettivi operativi che alle soluzioni organizzative da adottare, necessità di dare risposta immediata all'emergenza		
Impatto in termini di contenzioso, inteso come i costi economici e/o organizzativi sostenuti per il trattamento del contenzioso dall'Amministrazione	Basso - Il contenzioso generato a seguito del verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi è di poco conto o nullo		
Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio, inteso come l'effetto che il verificarsi di uno o più eventi rischiosi inerenti il processo può comportare nel normale svolgimento delle attività dell'Ente	Medio - Limitata funzionalità del servizio cui far fronte attraverso altri dipendenti dell'Ente o risorse esterne		
Impatto sull'immagine dell'Ente misurato attraverso il numero di articoli di giornale pubblicati sulla stampa locale o nazionale o dal numero di servizi radio-televisivi trasmessi, che hanno riguardato episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione	Basso - Nessun articolo e/o servizio negli ultimi cinque anni riguardante episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione		
Livello di attuazione delle misure di prevenzione sia generali sia specifiche previste dal PTPCT per il processo/attività, desunte dai monitoraggi effettuati dai responsabili	Basso - Il responsabile ha effettuato il monitoraggio puntualmente, dimostrando in maniera esaustiva attraverso documenti e informazioni circostanziate l'attuazione delle misure		
Livello di opacità del processo, misurato attraverso solleciti scritti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, le richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", gli eventuali rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza	Basso - Il processo non è stato oggetto negli ultimi tre anni di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", nei rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza		
Presenza di "eventi sentinella" per il processo, ovvero procedimenti avviati dall'autorità giudiziaria o contabile o ricorsi amministrativi nei confronti dell'Ente o procedimenti disciplinari avviati nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame	Basso - Nessun procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa nei confronti dell'Ente e nessun procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame, negli ultimi tre anni		
Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa (art. 147-bis, c. 2, TUEL), tali da richiedere annullamento in autotutela, revoca di provvedimenti adottati, ecc.	Basso - Nessun rilievo o rilievi di natura formale negli ultimi tre anni		
Rilevanza degli interessi "esterni" quantificati in termini di entità del beneficio economico e non, ottenibile dai soggetti destinatari del processo	Basso - Il processo dà luogo a benefici economici o di altra natura per i destinatari con impatto scarso o irrilevante		
Segnalazioni, reclami pervenuti con riferimento al processo in oggetto, intese come qualsiasi informazione pervenuta a mezzo email, telefono, ovvero reclami o risultati di indagini di customer satisfaction, avente ad oggetto episodi di abuso, illecito, mancato rispetto delle procedure, condotta non etica, corruzione vera e propria, cattiva gestione, scarsa qualità del servizio	Basso - Nessuna segnalazione e/o reclamo		
Procedimento/Processo	Gestione presenze/assenze	Unità organizzative	• Direzione

			• Settore amministrativo • Ufficio segreteria
Livello di rischio	Rischio intrinseco	Rischio residuo	Rischio programmato
	10.87 %	5.10 %	5.10 %
Indicatore	Livello indicatore		
Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità (Dirigenti, PO) attraverso l'acquisizione delle corrispondenti figure apicali anziché l'affidamento di interim	Basso - Nessun interim o utilizzo della fattispecie per il periodo strettamente necessario alla selezione del personale per ricoprire i ruoli apicali rimasti vacanti		
Coerenza operativa: coerenza fra le prassi operative sviluppate dalle unità organizzative che svolgono il processo e gli strumenti normativi e di regolamentazione che disciplinano lo stesso	Basso - La normativa che regola il processo è puntuale, è di livello nazionale, non subisce interventi di riforma, modifica e/o integrazione ripetuti da parte del legislatore, le pronunce del TAR e della Corte dei Conti in materia sono uniformi. Il processo è svolto da un'unica unità operativa		
Danno generato a seguito di irregolarità riscontrate da organismi interni di controllo (controlli interni, controllo di gestione, audit) o autorità esterne (Corte dei Conti, Autorità Giudiziaria, Autorità Amministrativa)	Basso - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi, comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitate all'Ente trascurabili o nulli		
Discrezionalità: focalizza il grado di discrezionalità nelle attività svolte o negli atti prodotti; esprime l'entità del rischio in conseguenza delle responsabilità attribuite e della necessità di dare risposta immediata all'emergenza	Medio - Apprezzabile discrezionalità relativa sia alla definizione di obiettivi operativi che alle soluzioni organizzative da adottare, necessità di dare risposta immediata all'emergenza		
Impatto in termini di contenzioso, inteso come i costi economici e/o organizzativi sostenuti per il trattamento del contenzioso dall'Amministrazione	Medio - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi potrebbe generare un contenzioso o molteplici contenziosi che impegnerebbero l'Ente sia dal punto di vista economico sia organizzativo		
Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio, inteso come l'effetto che il verificarsi di uno o più eventi rischiosi inerenti il processo può comportare nel normale svolgimento delle attività dell'Ente	Medio - Limitata funzionalità del servizio cui far fronte attraverso altri dipendenti dell'Ente o risorse esterne		
Impatto sull'immagine dell'Ente misurato attraverso il numero di articoli di giornale pubblicati sulla stampa locale o nazionale o dal numero di servizi radio-televisivi trasmessi, che hanno riguardato episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione	Basso - Nessun articolo e/o servizio negli ultimi cinque anni riguardante episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione		
Livello di attuazione delle misure di prevenzione sia generali sia specifiche previste dal PTPCT per il processo/attività, desunte dai monitoraggi effettuati dai responsabili	Basso - Il responsabile ha effettuato il monitoraggio puntualmente, dimostrando in maniera esaustiva attraverso documenti e informazioni circostanziate l'attuazione delle misure		
Livello di opacità del processo, misurato attraverso solleciti scritti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, le richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", gli eventuali rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza	Basso - Il processo non è stato oggetto negli ultimi tre anni di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", nei rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza		

Presenza di "eventi sentinella" per il processo, ovvero procedimenti avviati dall'autorità giudiziaria o contabile o ricorsi amministrativi nei confronti dell'Ente o procedimenti disciplinari avviati nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame		Basso - Nessun procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa nei confronti dell'Ente e nessun procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame, negli ultimi tre anni		
Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa (art. 147-bis, c. 2, TUEL), tali da richiedere annullamento in autotutela, revoca di provvedimenti adottati, ecc.		Basso - Nessun rilievo o rilievi di natura formale negli ultimi tre anni		
Rilevanza degli interessi "esterni" quantificati in termini di entità del beneficio economico e non, ottenibile dai soggetti destinatari del processo		Medio - Il processo dà luogo a modesti benefici economici o di altra natura per i destinatari		
Segnalazioni, reclami pervenuti con riferimento al processo in oggetto, intese come qualsiasi informazione pervenuta a mezzo email, telefono, ovvero reclami o risultati di indagini di customer satisfaction, avente ad oggetto episodi di abuso, illecito, mancato rispetto delle procedure, condotta non etica, corruzione vera e propria, cattiva gestione, scarsa qualità del servizio		Basso - Nessuna segnalazione e/o reclamo		
Procedimento/Processo	Procedimenti disciplinari	Unità organizzative	• Consiglio di amministrazione • Direzione • Settore amministrativo • Ufficio segreteria	
Livello di rischio		Rischio intrinseco	Rischio residuo	Rischio programmato
		18.74 %	12.52 %	8.37 %
Indicatore		Livello indicatore		
Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità (Dirigenti, PO) attraverso l'acquisizione delle corrispondenti figure apicali anziché l'affidamento di interim		Medio - Utilizzo dell'interim per lunghi periodi di tempo, ritardato espletamento delle procedure per ricoprire i ruoli apicali rimasti vacanti		
Coerenza operativa: coerenza fra le prassi operative sviluppate dalle unità organizzative che svolgono il processo e gli strumenti normativi e di regolamentazione che disciplinano lo stesso		Medio - Il processo è regolato da diverse norme di livello nazionale che disciplinano singoli aspetti, subisce ripetutamente interventi di riforma, modifica e/o integrazione da parte del legislatore, le pronunce del TAR e della Corte dei Conti in materia sono contrastanti. Il processo è svolto da una o più unità operative		
Danno generato a seguito di irregolarità riscontrate da organismi interni di controllo (controlli interni, controllo di gestione, audit) o autorità esterne (Corte dei Conti, Autorità Giudiziaria, Autorità Amministrativa)		Medio - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi, comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitate all'Ente sostenibili		
Discrezionalità: focalizza il grado di discrezionalità nelle attività svolte o negli atti prodotti; esprime l'entità del rischio in conseguenza delle responsabilità attribuite e della necessità di dare risposta		Medio - Apprezzabile discrezionalità relativa sia alla definizione di obiettivi operativi che alle soluzioni organizzative da adottare, necessità di dare risposta immediata all'emergenza		

immediata all'emergenza				
Impatto in termini di contenzioso, inteso come i costi economici e/o organizzativi sostenuti per il trattamento del contenzioso dall'Amministrazione		Medio - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi potrebbe generare un contenzioso o molteplici contenziosi che impegnerebbero l'Ente sia dal punto di vista economico sia organizzativo		
Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio, inteso come l'effetto che il verificarsi di uno o più eventi rischiosi inerenti il processo può comportare nel normale svolgimento delle attività dell'Ente		Alto - Interruzione del servizio totale o parziale ovvero aggravio per gli altri dipendenti dell'Ente		
Impatto sull'immagine dell'Ente misurato attraverso il numero di articoli di giornale pubblicati sulla stampa locale o nazionale o dal numero di servizi radio-televisivi trasmessi, che hanno riguardato episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione		Basso - Nessun articolo e/o servizio negli ultimi cinque anni riguardante episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione		
Livello di attuazione delle misure di prevenzione sia generali sia specifiche previste dal PTPCT per il processo/attività, desunte dai monitoraggi effettuati dai responsabili		Basso - Il responsabile ha effettuato il monitoraggio puntualmente, dimostrando in maniera esaustiva attraverso documenti e informazioni circostanziate l'attuazione delle misure		
Livello di opacità del processo, misurato attraverso solleciti scritti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, le richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", gli eventuali rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza		Basso - Il processo non è stato oggetto negli ultimi tre anni di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", nei rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza		
Presenza di "eventi sentinella" per il processo, ovvero procedimenti avviati dall'autorità giudiziaria o contabile o ricorsi amministrativi nei confronti dell'Ente o procedimenti disciplinari avviati nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame		Basso - Nessun procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa nei confronti dell'Ente e nessun procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame, negli ultimi tre anni		
Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa (art. 147-bis, c. 2, TUEL), tali da richiedere annullamento in autotutela, revoca di provvedimenti adottati, ecc.		Basso - Nessun rilievo o rilievi di natura formale negli ultimi tre anni		
Rilevanza degli interessi "esterni" quantificati in termini di entità del beneficio economico e non, ottenibile dai soggetti destinatari del processo		Basso - Il processo dà luogo a benefici economici o di altra natura per i destinatari con impatto scarso o irrilevante		
Segnalazioni, reclami pervenuti con riferimento al processo in oggetto, intese come qualsiasi informazione pervenuta a mezzo email, telefono, ovvero reclami o risultati di indagini di customer satisfaction, avente ad oggetto episodi di abuso, illecito, mancato rispetto delle procedure, condotta non etica, corruzione vera e propria, cattiva gestione, scarsa qualità del servizio		Basso - Nessuna segnalazione e/o reclamo		
Procedimento/Processo	Riammissione in servizio	Unità organizzative	• Consiglio di amministrazione • Direzione • Settore amministrativo • Ufficio segreteria	
Livello di rischio		Rischio intrinseco	Rischio residuo	Rischio programmato

		6.91 %	4.30 %	3.00 %
Indicatore	Livello indicatore			
Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità (Dirigenti, PO) attraverso l'acquisizione delle corrispondenti figure apicali anziché l'affidamento di interim	Basso - Nessun interim o utilizzo della fattispecie per il periodo strettamente necessario alla selezione del personale per ricoprire i ruoli apicali rimasti vacanti			
Coerenza operativa: coerenza fra le prassi operative sviluppate dalle unità organizzative che svolgono il processo e gli strumenti normativi e di regolamentazione che disciplinano lo stesso	Basso - La normativa che regola il processo è puntuale, è di livello nazionale, non subisce interventi di riforma, modifica e/o integrazione ripetuti da parte del legislatore, le pronunce del TAR e della Corte dei Conti in materia sono uniformi. Il processo è svolto da un'unica unità operativa			
Danno generato a seguito di irregolarità riscontrate da organismi interni di controllo (controlli interni, controllo di gestione, audit) o autorità esterne (Corte dei Conti, Autorità Giudiziaria, Autorità Amministrativa)	Basso - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi, comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitate all'Ente trascurabili o nulli			
Discrezionalità: focalizza il grado di discrezionalità nelle attività svolte o negli atti prodotti; esprime l'entità del rischio in conseguenza delle responsabilità attribuite e della necessità di dare risposta immediata all'emergenza	Medio - Apprezzabile discrezionalità relativa sia alla definizione di obiettivi operativi che alle soluzioni organizzative da adottare, necessità di dare risposta immediata all'emergenza			
Impatto in termini di contenzioso, inteso come i costi economici e/o organizzativi sostenuti per il trattamento del contenzioso dall'Amministrazione	Basso - Il contenzioso generato a seguito del verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi è di poco conto o nullo			
Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio, inteso come l'effetto che il verificarsi di uno o più eventi rischiosi inerenti il processo può comportare nel normale svolgimento delle attività dell'Ente	Medio - Limitata funzionalità del servizio cui far fronte attraverso altri dipendenti dell'Ente o risorse esterne			
Impatto sull'immagine dell'Ente misurato attraverso il numero di articoli di giornale pubblicati sulla stampa locale o nazionale o dal numero di servizi radio-televisivi trasmessi, che hanno riguardato episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione	Basso - Nessun articolo e/o servizio negli ultimi cinque anni riguardante episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione			
Livello di attuazione delle misure di prevenzione sia generali sia specifiche previste dal PTPCT per il processo/attività, desunte dai monitoraggi effettuati dai responsabili	Basso - Il responsabile ha effettuato il monitoraggio puntualmente, dimostrando in maniera esaustiva attraverso documenti e informazioni circostanziate l'attuazione delle misure			
Livello di opacità del processo, misurato attraverso solleciti scritti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, le richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", gli eventuali rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza	Basso - Il processo non è stato oggetto negli ultimi tre anni di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", nei rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza			
Presenza di "eventi sentinella" per il processo, ovvero procedimenti avviati dall'autorità giudiziaria o contabile o ricorsi amministrativi nei confronti dell'Ente o procedimenti disciplinari avviati nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame	Basso - Nessun procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa nei confronti dell'Ente e nessun procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame, negli ultimi tre anni			
Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa (art. 147-bis, c. 2, TUEL), tali da richiedere annullamento in autotutela, revoca di provvedimenti adottati, ecc.	Basso - Nessun rilievo o rilievi di natura formale negli ultimi tre anni			

Rilevanza degli interessi "esterni" quantificati in termini di entità del beneficio economico e non, ottenibile dai soggetti destinatari del processo	Basso - Il processo dà luogo a benefici economici o di altra natura per i destinatari con impatto scarso o irrilevante
Segnalazioni, reclami pervenuti con riferimento al processo in oggetto, intese come qualsiasi informazione pervenuta a mezzo email, telefono, ovvero reclami o risultati di indagini di customer satisfaction, avente ad oggetto episodi di abuso, illecito, mancato rispetto delle procedure, condotta non etica, corruzione vera e propria, cattiva gestione, scarsa qualità del servizio	Basso - Nessuna segnalazione e/o reclamo

Area di rischio				
AREA H - incarichi e nomine				
Procedimento/Processo	Nomina Revisore dei Conti	Unità organizzative	• Assemblea consortile • Direzione • Settore amministrativo • Revisore di Conti	
Livello di rischio			Rischio intrinseco	Rischio residuo
			3.77 %	1.56 %
				Rischio programmato
				1.44 %
Indicatore		Livello indicatore		
Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità (Dirigenti, PO) attraverso l'acquisizione delle corrispondenti figure apicali anziché l'affidamento di interim		Basso - Nessun interim o utilizzo della fattispecie per il periodo strettamente necessario alla selezione del personale per ricoprire i ruoli apicali rimasti vacanti		
Coerenza operativa: coerenza fra le prassi operative sviluppate dalle unità organizzative che svolgono il processo e gli strumenti normativi e di regolamentazione che disciplinano lo stesso		Basso - La normativa che regola il processo è puntuale, è di livello nazionale, non subisce interventi di riforma, modifica e/o integrazione ripetuti da parte del legislatore, le pronunce del TAR e della Corte dei Conti in materia sono uniformi. Il processo è svolto da un'unica unità operativa		
Danno generato a seguito di irregolarità riscontrate da organismi interni di controllo (controlli interni, controllo di gestione, audit) o autorità esterne (Corte dei Conti, Autorità Giudiziaria, Autorità Amministrativa)		Basso - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi, comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitate all'Ente trascurabili o nulli		
Discrezionalità: focalizza il grado di discrezionalità nelle attività svolte o negli atti prodotti; esprime l'entità del rischio in conseguenza delle responsabilità attribuite e della necessità di dare risposta immediata all'emergenza		Basso - Modesta discrezionalità sia in termini di definizione degli obiettivi sia in termini di soluzioni organizzative da adottare ed assenza di situazioni di emergenza		

Impatto in termini di contenzioso, inteso come i costi economici e/o organizzativi sostenuti per il trattamento del contenzioso dall'Amministrazione	Basso - Il contenzioso generato a seguito del verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi è di poco conto o nullo
Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio, inteso come l'effetto che il verificarsi di uno o più eventi rischiosi inerenti il processo può comportare nel normale svolgimento delle attività dell'Ente	Basso - Nessuno o scarso impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio
Impatto sull'immagine dell'Ente misurato attraverso il numero di articoli di giornale pubblicati sulla stampa locale o nazionale o dal numero di servizi radio-televisivi trasmessi, che hanno riguardato episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione	Basso - Nessun articolo e/o servizio negli ultimi cinque anni riguardante episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione
Livello di attuazione delle misure di prevenzione sia generali sia specifiche previste dal PTPCT per il processo/attività, desunte dai monitoraggi effettuati dai responsabili	Basso - Il responsabile ha effettuato il monitoraggio puntualmente, dimostrando in maniera esaustiva attraverso documenti e informazioni circostanziate l'attuazione delle misure
Livello di opacità del processo, misurato attraverso solleciti scritti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, le richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", gli eventuali rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza	Basso - Il processo non è stato oggetto negli ultimi tre anni di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", nei rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza
Presenza di "eventi sentinella" per il processo, ovvero procedimenti avviati dall'autorità giudiziaria o contabile o ricorsi amministrativi nei confronti dell'Ente o procedimenti disciplinari avviati nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame	Basso - Nessun procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa nei confronti dell'Ente e nessun procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame, negli ultimi tre anni
Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa (art. 147-bis, c. 2, TUEL), tali da richiedere annullamento in autotutela, revoca di provvedimenti adottati, ecc.	Basso - Nessun rilievo o rilievi di natura formale negli ultimi tre anni
Rilevanza degli interessi "esterni" quantificati in termini di entità del beneficio economico e non, ottenibile dai soggetti destinatari del processo	Basso - Il processo dà luogo a benefici economici o di altra natura per i destinatari con impatto scarso o irrilevante
Segnalazioni, reclami pervenuti con riferimento al processo in oggetto, intese come qualsiasi informazione pervenuta a mezzo email, telefono, ovvero reclami o risultati di indagini di customer satisfaction, avente ad oggetto episodi di abuso, illecito, mancato rispetto delle procedure, condotta non etica, corruzione vera e propria, cattiva gestione, scarsa qualità del servizio	Basso - Nessuna segnalazione e/o reclamo

Area di rischio			
AREA I - affari legali e contenzioso			
Procedimento/Processo	Gestione contenziosi	Unità organizzative	• Consiglio di amministrazione • Direzione • Settore amministrativo

Livello di rischio		Rischio intrinseco	Rischio residuo	Rischio programmato
		15.02 %	7.21 %	7.21 %
Indicatore	Livello indicatore			
Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità (Dirigenti, PO) attraverso l'acquisizione delle corrispondenti figure apicali anziché l'affidamento di interim	Basso - Nessun interim o utilizzo della fattispecie per il periodo strettamente necessario alla selezione del personale per ricoprire i ruoli apicali rimasti vacanti			
Coerenza operativa: coerenza fra le prassi operative sviluppate dalle unità organizzative che svolgono il processo e gli strumenti normativi e di regolamentazione che disciplinano lo stesso	Basso - La normativa che regola il processo è puntuale, è di livello nazionale, non subisce interventi di riforma, modifica e/o integrazione ripetuti da parte del legislatore, le pronunce del TAR e della Corte dei Conti in materia sono uniformi. Il processo è svolto da un'unica unità operativa			
Danno generato a seguito di irregolarità riscontrate da organismi interni di controllo (controlli interni, controllo di gestione, audit) o autorità esterne (Corte dei Conti, Autorità Giudiziaria, Autorità Amministrativa)	Alto - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi, comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitate all'Ente molto rilevanti			
Discrezionalità: focalizza il grado di discrezionalità nelle attività svolte o negli atti prodotti; esprime l'entità del rischio in conseguenza delle responsabilità attribuite e della necessità di dare risposta immediata all'emergenza	Basso - Modesta discrezionalità sia in termini di definizione degli obiettivi sia in termini di soluzioni organizzative da adottare ed assenza di situazioni di emergenza			
Impatto in termini di contenzioso, inteso come i costi economici e/o organizzativi sostenuti per il trattamento del contenzioso dall'Amministrazione	Alto - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi potrebbe generare un contenzioso o molteplici contenziosi che impegnerebbero l'Ente in maniera consistente sia dal punto di vista economico sia organizzativo			
Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio, inteso come l'effetto che il verificarsi di uno o più eventi rischiosi inerenti il processo può comportare nel normale svolgimento delle attività dell'Ente	Alto - Interruzione del servizio totale o parziale ovvero aggravio per gli altri dipendenti dell'Ente			
Impatto sull'immagine dell'Ente misurato attraverso il numero di articoli di giornale pubblicati sulla stampa locale o nazionale o dal numero di servizi radio-televisivi trasmessi, che hanno riguardato episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione	Basso - Nessun articolo e/o servizio negli ultimi cinque anni riguardante episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione			
Livello di attuazione delle misure di prevenzione sia generali sia specifiche previste dal PTPCT per il processo/attività, desunte dai monitoraggi effettuati dai responsabili	Basso - Il responsabile ha effettuato il monitoraggio puntualmente, dimostrando in maniera esaustiva attraverso documenti e informazioni circostanziate l'attuazione delle misure			
Livello di opacità del processo, misurato attraverso solleciti scritti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, le richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", gli eventuali rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza	Basso - Il processo non è stato oggetto negli ultimi tre anni di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", nei rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza			
Presenza di "eventi sentinella" per il processo, ovvero procedimenti avviati dall'autorità giudiziaria o contabile o ricorsi amministrativi nei confronti dell'Ente o procedimenti disciplinari avviati nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame	Basso - Nessun procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa nei confronti dell'Ente e nessun procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame, negli ultimi tre anni			

Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa (art. 147-bis, c. 2, TUEL), tali da richiedere annullamento in autotutela, revoca di provvedimenti adottati, ecc.		Basso - Nessun rilievo o rilievi di natura formale negli ultimi tre anni		
Rilevanza degli interessi "esterni" quantificati in termini di entità del beneficio economico e non, ottenibile dai soggetti destinatari del processo		Basso - Il processo dà luogo a benefici economici o di altra natura per i destinatari con impatto scarso o irrilevante		
Segnalazioni, reclami pervenuti con riferimento al processo in oggetto, intese come qualsiasi informazione pervenuta a mezzo email, telefono, ovvero reclami o risultati di indagini di customer satisfaction, avente ad oggetto episodi di abuso, illecito, mancato rispetto delle procedure, condotta non etica, corruzione vera e propria, cattiva gestione, scarsa qualità del servizio		Basso - Nessuna segnalazione e/o reclamo		
Procedimento/Processo	Pareri e consulenze legali	Unità organizzative	• Consiglio di amministrazione • Direzione • Settore amministrativo • Ufficio segreteria	
Livello di rischio		Rischio intrinseco	Rischio residuo	Rischio programmato
		15.02 %	9.36 %	6.53 %
Indicatore		Livello indicatore		
Capacità dell'Ente di far fronte alle proprie carenze organizzative nei ruoli di responsabilità (Dirigenti, PO) attraverso l'acquisizione delle corrispondenti figure apicali anziché l'affidamento di interim		Basso - Nessun interim o utilizzo della fattispecie per il periodo strettamente necessario alla selezione del personale per ricoprire i ruoli apicali rimasti vacanti		
Coerenza operativa: coerenza fra le prassi operative sviluppate dalle unità organizzative che svolgono il processo e gli strumenti normativi e di regolamentazione che disciplinano lo stesso		Basso - La normativa che regola il processo è puntuale, è di livello nazionale, non subisce interventi di riforma, modifica e/o integrazione ripetuti da parte del legislatore, le pronunce del TAR e della Corte dei Conti in materia sono uniformi. Il processo è svolto da un'unica unità operativa		
Danno generato a seguito di irregolarità riscontrate da organismi interni di controllo (controlli interni, controllo di gestione, audit) o autorità esterne (Corte dei Conti, Autorità Giudiziaria, Autorità Amministrativa)		Alto - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi, comporta costi in termini di sanzioni che potrebbero essere addebitate all'Ente molto rilevanti		
Discrezionalità: focalizza il grado di discrezionalità nelle attività svolte o negli atti prodotti; esprime l'entità del rischio in conseguenza delle responsabilità attribuite e della necessità di dare risposta immediata all'emergenza		Basso - Modesta discrezionalità sia in termini di definizione degli obiettivi sia in termini di soluzioni organizzative da adottare ed assenza di situazioni di emergenza		
Impatto in termini di contenzioso, inteso come i costi economici e/o organizzativi sostenuti per il trattamento del contenzioso dall'Amministrazione		Alto - Il verificarsi dell'evento o degli eventi rischiosi potrebbe generare un contenzioso o molteplici contenziosi che impegnerebbero l'Ente in maniera consistente sia dal punto di vista economico sia organizzativo		

Impatto organizzativo e/o sulla continuità del servizio, inteso come l'effetto che il verificarsi di uno o più eventi rischiosi inerenti il processo può comportare nel normale svolgimento delle attività dell'Ente	Alto - Interruzione del servizio totale o parziale ovvero aggravio per gli altri dipendenti dell'Ente
Impatto sull'immagine dell'Ente misurato attraverso il numero di articoli di giornale pubblicati sulla stampa locale o nazionale o dal numero di servizi radio-televisivi trasmessi, che hanno riguardato episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione	Basso - Nessun articolo e/o servizio negli ultimi cinque anni riguardante episodi di cattiva amministrazione, scarsa qualità dei servizi o corruzione
Livello di attuazione delle misure di prevenzione sia generali sia specifiche previste dal PTPCT per il processo/attività, desunte dai monitoraggi effettuati dai responsabili	Basso - Il responsabile ha effettuato il monitoraggio puntualmente, dimostrando in maniera esaustiva attraverso documenti e informazioni circostanziate l'attuazione delle misure
Livello di opacità del processo, misurato attraverso solleciti scritti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, le richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", gli eventuali rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza	Basso - Il processo non è stato oggetto negli ultimi tre anni di solleciti da parte del RPCT per la pubblicazione dei dati, richieste di accesso civico "semplice" e/o "generalizzato", nei rilievi da parte dell'OIV in sede di attestazione annuale del rispetto degli obblighi di trasparenza
Presenza di "eventi sentinella" per il processo, ovvero procedimenti avviati dall'autorità giudiziaria o contabile o ricorsi amministrativi nei confronti dell'Ente o procedimenti disciplinari avviati nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame	Basso - Nessun procedimento avviato dall'autorità giudiziaria o contabile o amministrativa nei confronti dell'Ente e nessun procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti impiegati sul processo in esame, negli ultimi tre anni
Presenza di gravi rilievi a seguito dei controlli interni di regolarità amministrativa (art. 147-bis, c. 2, TUEL), tali da richiedere annullamento in autotutela, revoca di provvedimenti adottati, ecc.	Basso - Nessun rilievo o rilievi di natura formale negli ultimi tre anni
Rilevanza degli interessi "esterni" quantificati in termini di entità del beneficio economico e non, ottenibile dai soggetti destinatari del processo	Basso - Il processo dà luogo a benefici economici o di altra natura per i destinatari con impatto scarso o irrilevante
Segnalazioni, reclami pervenuti con riferimento al processo in oggetto, intese come qualsiasi informazione pervenuta a mezzo email, telefono, ovvero reclami o risultati di indagini di customer satisfaction, avente ad oggetto episodi di abuso, illecito, mancato rispetto delle procedure, condotta non etica, corruzione vera e propria, cattiva gestione, scarsa qualità del servizio	Basso - Nessuna segnalazione e/o reclamo

Aree di Rischio - Unità Organizzative - Procedimenti - Misure

Area di rischio		
AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture		
Unità organizzative	Procedimenti / Processi	Misure di prevenzione effettive
- Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Acquisizione beni mobili	Codice di Comportamento - Acquisizione beni mobili
		Codice di Comportamento - Acquisizione beni mobili
		Codice di Comportamento - Acquisizione beni mobili
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Acquisizione beni mobili
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Acquisizione beni mobili
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Acquisizione beni mobili
		Livello minimo confronto concorrenziale e criterio di rotazione per affidamento diretto - Acquisizione beni mobili
		Livello minimo confronto concorrenziale e criterio di rotazione per affidamento diretto - Acquisizione beni mobili
		Livello minimo confronto concorrenziale e criterio di rotazione per affidamento diretto - Acquisizione beni mobili
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Acquisizione beni mobili
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Acquisizione beni mobili

		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Acquisizione beni mobili
		Ricorso a piattaforme telematiche per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia comunitaria - Acquisizione beni mobili
		Ricorso a piattaforme telematiche per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia comunitaria - Acquisizione beni mobili
		Ricorso a piattaforme telematiche per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia comunitaria - Acquisizione beni mobili
		Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale - Acquisizione beni mobili
		Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale - Acquisizione beni mobili
		Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale - Acquisizione beni mobili
		Trasparenza - Acquisizione beni mobili
		Trasparenza - Acquisizione beni mobili
		Trasparenza - Acquisizione beni mobili
		Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Acquisizione beni mobili
		Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Acquisizione beni mobili
		Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Acquisizione beni mobili
• Direzione	Acquisizione servizi	Codice di Comportamento - Acquisizione servizi

• Settore amministrativo • Ufficio segreteria		Codice di Comportamento - Acquisizione servizi
		Codice di Comportamento - Acquisizione servizi
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Acquisizione servizi
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Acquisizione servizi
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Acquisizione servizi
		Livello minimo confronto concorrenziale e criterio di rotazione per affidamento diretto - Acquisizione servizi
		Livello minimo confronto concorrenziale e criterio di rotazione per affidamento diretto - Acquisizione servizi
		Livello minimo confronto concorrenziale e criterio di rotazione per affidamento diretto - Acquisizione servizi
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Acquisizione servizi
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Acquisizione servizi
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Acquisizione servizi
		Ricorso a piattaforme telematiche per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia comunitaria - Acquisizione servizi
		Ricorso a piattaforme telematiche per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia comunitaria - Acquisizione servizi
		Ricorso a piattaforme telematiche per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia

		comunitaria - Acquisizione servizi
		Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale - Acquisizione servizi
		Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale - Acquisizione servizi
		Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale - Acquisizione servizi
		Trasparenza - Acquisizione servizi
		Trasparenza - Acquisizione servizi
		Trasparenza - Acquisizione servizi
		Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Acquisizione servizi
		Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Acquisizione servizi
		Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Acquisizione servizi

Area di rischio		
AREA D- provvedimento ampliativo sfera giuridica effetto economico diretto		
Unità organizzative	Procedimenti / Processi	Misure di prevenzione effettive
- Area disabilità e non autosufficienza - Direzione	Erogazione buoni sociali	Codice di Comportamento - Erogazione buoni sociali
		Codice di Comportamento - Erogazione buoni sociali
		Codice di Comportamento - Erogazione buoni sociali

• Settore amministrativo • Ufficio segreteria • Area Inclusione Sociale e Lavoro • Assemblea dei Sindaci • Area Responsabilità Familiari • Ufficio di Piano		
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Erogazione buoni sociali
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Erogazione buoni sociali
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Erogazione buoni sociali
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Erogazione buoni sociali
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Erogazione buoni sociali
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Erogazione buoni sociali
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Erogazione buoni sociali
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Erogazione buoni sociali
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Erogazione buoni sociali
		Trasparenza - Erogazione buoni sociali
		Trasparenza - Erogazione buoni sociali
		Trasparenza - Erogazione buoni sociali
		Verbalizzazione delle operazioni di controllo - Erogazione buoni sociali
		Verbalizzazione delle operazioni di controllo - Erogazione buoni sociali
		Verbalizzazione delle operazioni di controllo - Erogazione buoni sociali

- Area Inclusione Sociale e Lavoro - Ufficio di Piano	Alloggi ERP_Ricalcolo del canone d'affitto a seguito di peggioramento della condizione economica	Codice di Comportamento - Alloggi ERP_Ricalcolo del canone d'affitto a seguito di peggioramento della condizione economica
		Codice di Comportamento - Alloggi ERP_Ricalcolo del canone d'affitto a seguito di peggioramento della condizione economica
		Codice di Comportamento - Alloggi ERP_Ricalcolo del canone d'affitto a seguito di peggioramento della condizione economica
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Alloggi ERP_Ricalcolo del canone d'affitto a seguito di peggioramento della condizione economica
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Alloggi ERP_Ricalcolo del canone d'affitto a seguito di peggioramento della condizione economica
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Alloggi ERP_Ricalcolo del canone d'affitto a seguito di peggioramento della condizione economica
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Alloggi ERP_Ricalcolo del canone d'affitto a seguito di peggioramento della condizione economica
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Alloggi ERP_Ricalcolo del canone d'affitto a seguito di peggioramento della condizione economica
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Alloggi ERP_Ricalcolo del canone d'affitto a seguito di peggioramento della condizione economica
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Alloggi ERP_Ricalcolo del canone d'affitto a seguito di peggioramento della condizione economica
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Alloggi ERP_Ricalcolo del

		canone d'affitto a seguito di peggioramento della condizione economica
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Alloggi ERP_Ricalcolo del canone d'affitto a seguito di peggioramento della condizione economica
		Trasparenza - Alloggi ERP_Ricalcolo del canone d'affitto a seguito di peggioramento della condizione economica
		Trasparenza - Alloggi ERP_Ricalcolo del canone d'affitto a seguito di peggioramento della condizione economica
		Trasparenza - Alloggi ERP_Ricalcolo del canone d'affitto a seguito di peggioramento della condizione economica
		Verbalizzazione delle operazioni di controllo - Alloggi ERP_Ricalcolo del canone d'affitto a seguito di peggioramento della condizione economica
		Verbalizzazione delle operazioni di controllo - Alloggi ERP_Ricalcolo del canone d'affitto a seguito di peggioramento della condizione economica
		Verbalizzazione delle operazioni di controllo - Alloggi ERP_Ricalcolo del canone d'affitto a seguito di peggioramento della condizione economica
- Area disabilità e non autosufficienza - Direzione - Settore amministrativo - Area Inclusione Sociale e Lavoro - Assemblea dei Sindaci - Ufficio di Piano	Erogazione contributi economici a diversamente abili	Codice di Comportamento - Erogazione contributi economici a diversamente abili
		Codice di Comportamento - Erogazione contributi economici a diversamente abili
		Codice di Comportamento - Erogazione contributi economici a diversamente abili
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Erogazione contributi economici a diversamente abili
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Erogazione contributi economici a diversamente abili
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Erogazione contributi economici a diversamente abili

		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Erogazione contributi economici a diversamente abili
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Erogazione contributi economici a diversamente abili
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Erogazione contributi economici a diversamente abili
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Erogazione contributi economici a diversamente abili
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Erogazione contributi economici a diversamente abili
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Erogazione contributi economici a diversamente abili
		Trasparenza - Erogazione contributi economici a diversamente abili
		Trasparenza - Erogazione contributi economici a diversamente abili
		Trasparenza - Erogazione contributi economici a diversamente abili
		Verbalizzazione delle operazioni di controllo - Erogazione contributi economici a diversamente abili
		Verbalizzazione delle operazioni di controllo - Erogazione contributi economici a diversamente abili
		Verbalizzazione delle operazioni di controllo - Erogazione contributi economici a diversamente abili
- Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Erogazione contributi economici ad integrazione del reddito	Codice di Comportamento - Erogazione contributi economici ad integrazione del reddito
		Codice di Comportamento - Erogazione contributi economici ad integrazione del reddito

• Area Inclusione Sociale e Lavoro • Ufficio di Piano		Codice di Comportamento - Erogazione contributi economici ad integrazione del reddito
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Erogazione contributi economici ad integrazione del reddito
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Erogazione contributi economici ad integrazione del reddito
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Erogazione contributi economici ad integrazione del reddito
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Erogazione contributi economici ad integrazione del reddito
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Erogazione contributi economici ad integrazione del reddito
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Erogazione contributi economici ad integrazione del reddito
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Erogazione contributi economici ad integrazione del reddito
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Erogazione contributi economici ad integrazione del reddito
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Erogazione contributi economici ad integrazione del reddito
		Trasparenza - Erogazione contributi economici ad integrazione del reddito
		Trasparenza - Erogazione contributi economici ad integrazione del reddito
		Trasparenza - Erogazione contributi economici ad integrazione del reddito
		Verbalizzazione delle operazioni di controllo - Erogazione contributi economici ad

		integrazione del reddito
		Verbalizzazione delle operazioni di controllo - Erogazione contributi economici ad integrazione del reddito
		Verbalizzazione delle operazioni di controllo - Erogazione contributi economici ad integrazione del reddito

Area di rischio		
AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto		
Unità organizzative	Procedimenti / Processi	Misure di prevenzione effettive
- Area disabilità e non autosufficienza - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria - Area Inclusione Sociale e Lavoro - Area Responsabilità Familiari - Ufficio di Piano	Servizio trasporto sociale su richiesta	Codice di Comportamento - Servizio trasporto sociale su richiesta
		Codice di Comportamento - Servizio trasporto sociale su richiesta
		Codice di Comportamento - Servizio trasporto sociale su richiesta
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Servizio trasporto sociale su richiesta
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Servizio trasporto sociale su richiesta
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Servizio trasporto sociale su richiesta
		Trasparenza - Servizio trasporto sociale su richiesta
		Trasparenza - Servizio trasporto sociale su richiesta
		Trasparenza - Servizio trasporto sociale su richiesta
		Verbalizzazione delle operazioni di controllo - Servizio trasporto sociale su

		richiesta
		Verbalizzazione delle operazioni di controllo - Servizio trasporto sociale su richiesta
		Verbalizzazione delle operazioni di controllo - Servizio trasporto sociale su richiesta
- Area disabilità e non autosufficienza - Settore amministrativo - Ufficio segreteria - Area Inclusione Sociale e Lavoro - Ufficio di Piano	Assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale	Codice di Comportamento - Assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale
		Codice di Comportamento - Assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale
		Codice di Comportamento - Assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale
		Trasparenza - Assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale

		Trasparenza - Assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale
		Trasparenza - Assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale
		Verbalizzazione delle operazioni di controllo - Assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale
		Verbalizzazione delle operazioni di controllo - Assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale
		Verbalizzazione delle operazioni di controllo - Assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale

Area di rischio		
AREA A - acquisizione e progressione del personale		
Unità organizzative	Procedimenti / Processi	Misure di prevenzione effettive
- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Modifica del rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo parziale, telelavoro)	Codice di Comportamento - Modifica del rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo parziale, telelavoro)
		Codice di Comportamento - Modifica del rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo parziale, telelavoro)
		Codice di Comportamento - Modifica del rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo parziale, telelavoro)
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Modifica del rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo parziale, telelavoro)
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Modifica del rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo parziale, telelavoro)

		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Modifica del rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo parziale, telelavoro)
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Modifica del rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo parziale, telelavoro)
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Modifica del rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo parziale, telelavoro)
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Modifica del rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo parziale, telelavoro)
		Trasparenza - Modifica del rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo parziale, telelavoro)
		Trasparenza - Modifica del rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo parziale, telelavoro)
		Trasparenza - Modifica del rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo parziale, telelavoro)
- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Personale non strutturato: avvisi di selezione	Codice di Comportamento - Personale non strutturato: avvisi di selezione
		Codice di Comportamento - Personale non strutturato: avvisi di selezione
		Codice di Comportamento - Personale non strutturato: avvisi di selezione
		Composizione delle commissioni di concorso con criteri predeterminati e regolamentati - Personale non strutturato: avvisi di selezione
		Composizione delle commissioni di concorso con criteri predeterminati e regolamentati - Personale non strutturato: avvisi di selezione
		Composizione delle commissioni di concorso con criteri predeterminati e regolamentati - Personale non strutturato: avvisi di selezione
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni -

		Personale non strutturato: avvisi di selezione
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Personale non strutturato: avvisi di selezione
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Personale non strutturato: avvisi di selezione
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Personale non strutturato: avvisi di selezione
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Personale non strutturato: avvisi di selezione
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Personale non strutturato: avvisi di selezione
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Personale non strutturato: avvisi di selezione
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Personale non strutturato: avvisi di selezione
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Personale non strutturato: avvisi di selezione
		Ricorso a procedure di evidenza pubblica per ogni tipologia di assunzione - Personale non strutturato: avvisi di selezione
		Ricorso a procedure di evidenza pubblica per ogni tipologia di assunzione - Personale non strutturato: avvisi di selezione
		Ricorso a procedure di evidenza pubblica per ogni tipologia di assunzione - Personale non strutturato: avvisi di selezione
		Rispetto regolamento in materia di assunzioni - Personale non strutturato: avvisi di selezione

		Rispetto regolamento in materia di assunzioni - Personale non strutturato: avvisi di selezione
		Rispetto regolamento in materia di assunzioni - Personale non strutturato: avvisi di selezione
		Trasparenza - Personale non strutturato: avvisi di selezione
		Trasparenza - Personale non strutturato: avvisi di selezione
		Trasparenza - Personale non strutturato: avvisi di selezione
		Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Personale non strutturato: avvisi di selezione
		Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Personale non strutturato: avvisi di selezione
		Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Personale non strutturato: avvisi di selezione
- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Licenziamento personale	Codice di Comportamento - Licenziamento personale
		Codice di Comportamento - Licenziamento personale
		Codice di Comportamento - Licenziamento personale
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Licenziamento personale
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Licenziamento personale
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Licenziamento personale
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Licenziamento personale

		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Licenziamento personale
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Licenziamento personale
		Trasparenza - Licenziamento personale
		Trasparenza - Licenziamento personale
		Trasparenza - Licenziamento personale
• Consiglio di amministrazione • Direzione • Settore amministrativo • Ufficio segreteria	Indennità di responsabilità	Codice di Comportamento - Indennità di responsabilità
		Codice di Comportamento - Indennità di responsabilità
		Codice di Comportamento - Indennità di responsabilità
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Indennità di responsabilità
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Indennità di responsabilità
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Indennità di responsabilità
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Indennità di responsabilità
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Indennità di responsabilità
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Indennità di responsabilità
		Rotazione del personale - Indennità di responsabilità
		Rotazione del personale - Indennità di responsabilità
		Rotazione del personale - Indennità di responsabilità
		Trasparenza - Indennità di responsabilità

- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Variazioni stipendiali per provvedimenti ad personam (Sentenze attributive di alimenti, pignoramenti, Cessioni di quote di stipendio e prestiti, ecc)	Trasparenza - Indennità di responsabilità
		Trasparenza - Indennità di responsabilità
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Variazioni stipendiali per provvedimenti ad personam (Sentenze attributive di alimenti, pignoramenti, Cessioni di quote di stipendio e prestiti, ecc)
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Variazioni stipendiali per provvedimenti ad personam (Sentenze attributive di alimenti, pignoramenti, Cessioni di quote di stipendio e prestiti, ecc)
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Variazioni stipendiali per provvedimenti ad personam (Sentenze attributive di alimenti, pignoramenti, Cessioni di quote di stipendio e prestiti, ecc)
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Variazioni stipendiali per provvedimenti ad personam (Sentenze attributive di alimenti, pignoramenti, Cessioni di quote di stipendio e prestiti, ecc)
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Variazioni stipendiali per provvedimenti ad personam (Sentenze attributive di alimenti, pignoramenti, Cessioni di quote di stipendio e prestiti, ecc)
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Variazioni stipendiali per provvedimenti ad personam (Sentenze attributive di alimenti, pignoramenti, Cessioni di quote di stipendio e prestiti, ecc)
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Variazioni stipendiali per provvedimenti ad personam (Sentenze attributive di alimenti, pignoramenti, Cessioni di quote di stipendio e prestiti, ecc)
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Variazioni stipendiali per provvedimenti ad personam (Sentenze attributive di alimenti, pignoramenti, Cessioni di quote di stipendio e prestiti, ecc)
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Variazioni stipendiali per

		provvedimenti ad personam (Sentenze attributive di alimenti, pignoramenti, Cessioni di quote di stipendio e prestiti, ecc)
		Trasparenza - Variazioni stipendiali per provvedimenti ad personam (Sentenze attributive di alimenti, pignoramenti, Cessioni di quote di stipendio e prestiti, ecc)
		Trasparenza - Variazioni stipendiali per provvedimenti ad personam (Sentenze attributive di alimenti, pignoramenti, Cessioni di quote di stipendio e prestiti, ecc)
		Trasparenza - Variazioni stipendiali per provvedimenti ad personam (Sentenze attributive di alimenti, pignoramenti, Cessioni di quote di stipendio e prestiti, ecc)
- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione	Codice di Comportamento - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione
		Codice di Comportamento - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione
		Codice di Comportamento - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione
		Composizione delle commissioni di concorso con criteri predeterminati e regolamentati - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione
		Composizione delle commissioni di concorso con criteri predeterminati e regolamentati - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione
		Composizione delle commissioni di concorso con criteri predeterminati e regolamentati - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione

		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione
		Definizione di criteri per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione
		Definizione di criteri per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione
		Definizione di criteri per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Assunzione personale a

		tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione
		Ricorso a procedure di evidenza pubblica per ogni tipologia di assunzione - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione
		Ricorso a procedure di evidenza pubblica per ogni tipologia di assunzione - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione
		Ricorso a procedure di evidenza pubblica per ogni tipologia di assunzione - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione
		Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione
		Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione
		Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione
		Rispetto regolamento in materia di assunzioni - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione
		Rispetto regolamento in materia di assunzioni - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione
		Rispetto regolamento in materia di assunzioni - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione

		Rotazione del personale - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione
		Rotazione del personale - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione
		Rotazione del personale - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione
		Trasparenza - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione
		Trasparenza - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione
		Trasparenza - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione
		Tutela del whistleblowing - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione
		Tutela del whistleblowing - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione
		Tutela del whistleblowing - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione
		Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione
		Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione
		Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica

		selezione
• Consiglio di amministrazione • Direzione • Settore amministrativo • Ufficio segreteria	Progressione economica orizzontale (PEO)	Codice di Comportamento - Progressione economica orizzontale (PEO)
		Codice di Comportamento - Progressione economica orizzontale (PEO)
		Codice di Comportamento - Progressione economica orizzontale (PEO)
		Composizione delle commissioni di concorso con criteri predeterminati e regolamentati - Progressione economica orizzontale (PEO)
		Composizione delle commissioni di concorso con criteri predeterminati e regolamentati - Progressione economica orizzontale (PEO)
		Composizione delle commissioni di concorso con criteri predeterminati e regolamentati - Progressione economica orizzontale (PEO)
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Progressione economica orizzontale (PEO)
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Progressione economica orizzontale (PEO)
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Progressione economica orizzontale (PEO)
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Progressione economica orizzontale (PEO)
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Progressione economica orizzontale (PEO)
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Progressione economica orizzontale (PEO)
		Trasparenza - Progressione economica orizzontale (PEO)
		Trasparenza - Progressione economica orizzontale (PEO)

		Trasparenza - Progressione economica orizzontale (PEO)
• Consiglio di amministrazione • Direzione • Settore amministrativo • Ufficio segreteria	Incarichi al personale dipendente di collaborazione esterna	Codice di Comportamento - Incarichi al personale dipendente di collaborazione esterna
		Codice di Comportamento - Incarichi al personale dipendente di collaborazione esterna
		Codice di Comportamento - Incarichi al personale dipendente di collaborazione esterna
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Incarichi al personale dipendente di collaborazione esterna
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Incarichi al personale dipendente di collaborazione esterna
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Incarichi al personale dipendente di collaborazione esterna
		Definizione di criteri per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni - Incarichi al personale dipendente di collaborazione esterna
		Definizione di criteri per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni - Incarichi al personale dipendente di collaborazione esterna
		Definizione di criteri per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni - Incarichi al personale dipendente di collaborazione esterna
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Incarichi al personale dipendente di collaborazione esterna
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Incarichi al personale dipendente di collaborazione esterna
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento -

		Incarichi al personale dipendente di collaborazione esterna
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Incarichi al personale dipendente di collaborazione esterna
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Incarichi al personale dipendente di collaborazione esterna
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Incarichi al personale dipendente di collaborazione esterna
		Trasparenza - Incarichi al personale dipendente di collaborazione esterna
		Trasparenza - Incarichi al personale dipendente di collaborazione esterna
		Trasparenza - Incarichi al personale dipendente di collaborazione esterna
- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Esonero dal servizio	Codice di Comportamento - Esonero dal servizio
		Codice di Comportamento - Esonero dal servizio
		Codice di Comportamento - Esonero dal servizio
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Esonero dal servizio
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Esonero dal servizio
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Esonero dal servizio
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Esonero dal servizio
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Esonero dal servizio
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Esonero dal servizio

		Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale - Esonero dal servizio
		Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale - Esonero dal servizio
		Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale - Esonero dal servizio
		Rispetto regolamento in materia di assunzioni - Esonero dal servizio
		Rispetto regolamento in materia di assunzioni - Esonero dal servizio
		Rispetto regolamento in materia di assunzioni - Esonero dal servizio
		Trasparenza - Esonero dal servizio
		Trasparenza - Esonero dal servizio
- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego	Codice di Comportamento - Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego
		Codice di Comportamento - Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego
		Codice di Comportamento - Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego

		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego
		Ricorso a procedure di evidenza pubblica per ogni tipologia di assunzione - Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego
		Ricorso a procedure di evidenza pubblica per ogni tipologia di assunzione - Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego
		Ricorso a procedure di evidenza pubblica per ogni tipologia di assunzione - Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego

		Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale - Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego
		Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale - Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego
		Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale - Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego
		Rispetto regolamento in materia di assunzioni - Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego
		Rispetto regolamento in materia di assunzioni - Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego
		Rispetto regolamento in materia di assunzioni - Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego
		Trasparenza - Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego
		Trasparenza - Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego
		Trasparenza - Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego
		Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego
		Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego

		Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego
• Consiglio di amministrazione • Direzione • Settore amministrativo • Ufficio segreteria	Attribuzione di funzioni al personale/ordini di servizio	Codice di Comportamento - Attribuzione di funzioni al personale/ordini di servizio
		Codice di Comportamento - Attribuzione di funzioni al personale/ordini di servizio
		Codice di Comportamento - Attribuzione di funzioni al personale/ordini di servizio
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Attribuzione di funzioni al personale/ordini di servizio
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Attribuzione di funzioni al personale/ordini di servizio
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Attribuzione di funzioni al personale/ordini di servizio
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Attribuzione di funzioni al personale/ordini di servizio
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Attribuzione di funzioni al personale/ordini di servizio
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Attribuzione di funzioni al personale/ordini di servizio
		Rotazione del personale - Attribuzione di funzioni al personale/ordini di servizio
		Rotazione del personale - Attribuzione di funzioni al personale/ordini di servizio
		Rotazione del personale - Attribuzione di funzioni al personale/ordini di servizio
		Trasparenza - Attribuzione di funzioni al personale/ordini di servizio
		Trasparenza - Attribuzione di funzioni al personale/ordini di servizio

Trasparenza - Attribuzione di funzioni al personale/ordini di servizio

Area di rischio

AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni

Unità organizzative	Procedimenti / Processi	Misure di prevenzione effettive
- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Gestione congedo straordinario per motivi di salute	Codice di Comportamento - Gestione congedo straordinario per motivi di salute
		Codice di Comportamento - Gestione congedo straordinario per motivi di salute
		Codice di Comportamento - Gestione congedo straordinario per motivi di salute
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Gestione congedo straordinario per motivi di salute
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Gestione congedo straordinario per motivi di salute
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Gestione congedo straordinario per motivi di salute
		Trasparenza - Gestione congedo straordinario per motivi di salute
		Trasparenza - Gestione congedo straordinario per motivi di salute
- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Gestione aspettativa per motivi di famiglia	Codice di Comportamento - Gestione aspettativa per motivi di famiglia
		Codice di Comportamento - Gestione aspettativa per motivi di famiglia
		Codice di Comportamento - Gestione aspettativa per motivi di famiglia
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento -

		Gestione aspettativa per motivi di famiglia
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Gestione aspettativa per motivi di famiglia
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Gestione aspettativa per motivi di famiglia
		Trasparenza - Gestione aspettativa per motivi di famiglia
		Trasparenza - Gestione aspettativa per motivi di famiglia
		Trasparenza - Gestione aspettativa per motivi di famiglia
		Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Gestione aspettativa per motivi di famiglia
		Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Gestione aspettativa per motivi di famiglia
		Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Gestione aspettativa per motivi di famiglia
- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Gestione aspettativa obbligatoria per maternità e puerperio	Codice di Comportamento - Gestione aspettativa obbligatoria per maternità e puerperio
		Codice di Comportamento - Gestione aspettativa obbligatoria per maternità e puerperio
		Codice di Comportamento - Gestione aspettativa obbligatoria per maternità e puerperio
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Gestione aspettativa obbligatoria per maternità e puerperio
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Gestione aspettativa obbligatoria per maternità e puerperio

		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Gestione aspettativa obbligatoria per maternità e puerperio
		Trasparenza - Gestione aspettativa obbligatoria per maternità e puerperio
		Trasparenza - Gestione aspettativa obbligatoria per maternità e puerperio
		Trasparenza - Gestione aspettativa obbligatoria per maternità e puerperio
- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Gestione aspettativa per mandato parlamentare o altre cariche elettive	Codice di Comportamento - Gestione aspettativa per mandato parlamentare o altre cariche elettive
		Codice di Comportamento - Gestione aspettativa per mandato parlamentare o altre cariche elettive
		Codice di Comportamento - Gestione aspettativa per mandato parlamentare o altre cariche elettive
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Gestione aspettativa per mandato parlamentare o altre cariche elettive
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Gestione aspettativa per mandato parlamentare o altre cariche elettive
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Gestione aspettativa per mandato parlamentare o altre cariche elettive
		Trasparenza - Gestione aspettativa per mandato parlamentare o altre cariche elettive
		Trasparenza - Gestione aspettativa per mandato parlamentare o altre cariche elettive
		Trasparenza - Gestione aspettativa per mandato parlamentare o altre cariche elettive
Consiglio di amministrazione	Gestione aspettativa sindacale	Codice di Comportamento - Gestione aspettativa sindacale

- Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria		Codice di Comportamento - Gestione aspettativa sindacale
		Codice di Comportamento - Gestione aspettativa sindacale
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Gestione aspettativa sindacale
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Gestione aspettativa sindacale
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Gestione aspettativa sindacale
		Trasparenza - Gestione aspettativa sindacale
		Trasparenza - Gestione aspettativa sindacale
- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Gestione aspettativa facoltativa per maternità e puerperio	Trasparenza - Gestione aspettativa sindacale
		Codice di Comportamento - Gestione aspettativa facoltativa per maternità e puerperio
		Codice di Comportamento - Gestione aspettativa facoltativa per maternità e puerperio
		Codice di Comportamento - Gestione aspettativa facoltativa per maternità e puerperio
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Gestione aspettativa facoltativa per maternità e puerperio
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Gestione aspettativa facoltativa per maternità e puerperio

• Consiglio di amministrazione • Direzione • Settore amministrativo • Ufficio segreteria	Riammissione in servizio	Trasparenza - Gestione aspettativa facoltativa per maternità e puerperio
		Trasparenza - Gestione aspettativa facoltativa per maternità e puerperio
		Trasparenza - Gestione aspettativa facoltativa per maternità e puerperio
		Codice di Comportamento - Riammissione in servizio
		Codice di Comportamento - Riammissione in servizio
		Codice di Comportamento - Riammissione in servizio
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Riammissione in servizio
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Riammissione in servizio
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Riammissione in servizio
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Riammissione in servizio
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Riammissione in servizio
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Riammissione in servizio
		Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale - Riammissione in servizio
		Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale - Riammissione in servizio
		Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale - Riammissione in servizio
		Rispetto regolamento in materia di assunzioni - Riammissione in servizio

		Rispetto regolamento in materia di assunzioni - Riammissione in servizio
		Rispetto regolamento in materia di assunzioni - Riammissione in servizio
		Trasparenza - Riammissione in servizio
		Trasparenza - Riammissione in servizio
		Trasparenza - Riammissione in servizio
• Assemblea consortile • Consiglio di amministrazione • Direzione • Settore amministrativo • Ufficio segreteria	Gestione del fabbisogno del personale dell'ente in termini di variazione e/o integrazione della dotazione organica	Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Gestione del fabbisogno del personale dell'ente in termini di variazione e/o integrazione della dotazione organica
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Gestione del fabbisogno del personale dell'ente in termini di variazione e/o integrazione della dotazione organica
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Gestione del fabbisogno del personale dell'ente in termini di variazione e/o integrazione della dotazione organica
		Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale - Gestione del fabbisogno del personale dell'ente in termini di variazione e/o integrazione della dotazione organica
		Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale - Gestione del fabbisogno del personale dell'ente in termini di variazione e/o integrazione della dotazione organica
		Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale - Gestione del fabbisogno del personale dell'ente in termini di variazione e/o integrazione della dotazione organica
		Rispetto regolamento in materia di assunzioni - Gestione del fabbisogno del personale dell'ente in termini di variazione e/o integrazione della dotazione organica

		Rispetto regolamento in materia di assunzioni - Gestione del fabbisogno del personale dell'ente in termini di variazione e/o integrazione della dotazione organica
		Rispetto regolamento in materia di assunzioni - Gestione del fabbisogno del personale dell'ente in termini di variazione e/o integrazione della dotazione organica
		Rotazione del personale - Gestione del fabbisogno del personale dell'ente in termini di variazione e/o integrazione della dotazione organica
		Rotazione del personale - Gestione del fabbisogno del personale dell'ente in termini di variazione e/o integrazione della dotazione organica
		Rotazione del personale - Gestione del fabbisogno del personale dell'ente in termini di variazione e/o integrazione della dotazione organica
		Trasparenza - Gestione del fabbisogno del personale dell'ente in termini di variazione e/o integrazione della dotazione organica
		Trasparenza - Gestione del fabbisogno del personale dell'ente in termini di variazione e/o integrazione della dotazione organica
		Trasparenza - Gestione del fabbisogno del personale dell'ente in termini di variazione e/o integrazione della dotazione organica
- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Gestione congedo straordinario per motivi personali e familiari	Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Gestione congedo straordinario per motivi personali e familiari
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Gestione congedo straordinario per motivi personali e familiari
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Gestione congedo straordinario per motivi personali e familiari
		Trasparenza - Gestione congedo straordinario per motivi personali e familiari

		Trasparenza - Gestione congedo straordinario per motivi personali e familiari
		Trasparenza - Gestione congedo straordinario per motivi personali e familiari
- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Gestione congedo ordinario	Codice di Comportamento - Gestione congedo ordinario
		Codice di Comportamento - Gestione congedo ordinario
		Codice di Comportamento - Gestione congedo ordinario
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Gestione congedo ordinario
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Gestione congedo ordinario
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Gestione congedo ordinario
		Trasparenza - Gestione congedo ordinario
		Trasparenza - Gestione congedo ordinario
- Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Gestione presenze/assenze	Trasparenza - Gestione congedo ordinario
		Codice di Comportamento - Gestione presenze/assenze
		Codice di Comportamento - Gestione presenze/assenze
		Codice di Comportamento - Gestione presenze/assenze
		Trasparenza - Gestione presenze/assenze
		Trasparenza - Gestione presenze/assenze
		Trasparenza - Gestione presenze/assenze
		Tutela del whistleblowing - Gestione presenze/assenze

		Tutela del whistleblowing - Gestione presenze/assenze
		Tutela del whistleblowing - Gestione presenze/assenze
- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Procedimenti disciplinari	Codice di Comportamento - Procedimenti disciplinari
		Codice di Comportamento - Procedimenti disciplinari
		Codice di Comportamento - Procedimenti disciplinari
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Procedimenti disciplinari
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Procedimenti disciplinari
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Procedimenti disciplinari
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Procedimenti disciplinari
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Procedimenti disciplinari
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Procedimenti disciplinari
		Trasparenza - Procedimenti disciplinari
		Trasparenza - Procedimenti disciplinari
		Trasparenza - Procedimenti disciplinari
		Tutela del whistleblowing - Procedimenti disciplinari
		Tutela del whistleblowing - Procedimenti disciplinari
		Tutela del whistleblowing - Procedimenti disciplinari
Direzione	Denunce di infortunio e relativa pratica	Codice di Comportamento - Denunce di infortunio e relativa pratica

- Settore amministrativo - Ufficio segreteria		Codice di Comportamento - Denunce di infortunio e relativa pratica
		Codice di Comportamento - Denunce di infortunio e relativa pratica
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Denunce di infortunio e relativa pratica
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Denunce di infortunio e relativa pratica
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Denunce di infortunio e relativa pratica
		Trasparenza - Denunce di infortunio e relativa pratica
		Trasparenza - Denunce di infortunio e relativa pratica

Area di rischio		
AREA I - affari legali e contenzioso		
Unità organizzative	Procedimenti / Processi	Misure di prevenzione effettive
- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo	Gestione contenziosi	Codice di Comportamento - Gestione contenziosi
		Codice di Comportamento - Gestione contenziosi
		Codice di Comportamento - Gestione contenziosi
		Trasparenza - Gestione contenziosi
		Trasparenza - Gestione contenziosi
		Trasparenza - Gestione contenziosi

• Consiglio di amministrazione • Direzione • Settore amministrativo • Ufficio segreteria	Pareri e consulenze legali	Codice di Comportamento - Pareri e consulenze legali
		Codice di Comportamento - Pareri e consulenze legali
		Codice di Comportamento - Pareri e consulenze legali
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Pareri e consulenze legali
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Pareri e consulenze legali
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Pareri e consulenze legali
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Pareri e consulenze legali
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Pareri e consulenze legali
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Pareri e consulenze legali
		Ricorso a piattaforme telematiche per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia comunitaria - Pareri e consulenze legali
		Ricorso a piattaforme telematiche per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia comunitaria - Pareri e consulenze legali
		Ricorso a piattaforme telematiche per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia comunitaria - Pareri e consulenze legali
		Trasparenza - Pareri e consulenze legali
		Trasparenza - Pareri e consulenze legali
		Trasparenza - Pareri e consulenze legali

		Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Pareri e consulenze legali
		Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Pareri e consulenze legali
		Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Pareri e consulenze legali

Area di rischio		
AREA F - gestione delle entrate delle spese e del patrimonio		
Unità organizzative	Procedimenti / Processi	Misure di prevenzione effettive
- Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Gestione iter incassi (reversale, etc.)	Codice di Comportamento - Gestione iter incassi (reversale, etc.)
		Codice di Comportamento - Gestione iter incassi (reversale, etc.)
		Codice di Comportamento - Gestione iter incassi (reversale, etc.)
		Ricorso a piattaforme telematiche per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia comunitaria - Gestione iter incassi (reversale, etc.)
		Ricorso a piattaforme telematiche per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia comunitaria - Gestione iter incassi (reversale, etc.)
		Ricorso a piattaforme telematiche per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia comunitaria - Gestione iter incassi (reversale, etc.)
		Trasparenza - Gestione iter incassi (reversale, etc.)
		Trasparenza - Gestione iter incassi (reversale, etc.)
		Trasparenza - Gestione iter incassi (reversale, etc.)

• Consiglio di amministrazione • Direzione • Settore amministrativo • Ufficio segreteria	Gestione polizze assicurative	Livello minimo confronto concorrenziale e criterio di rotazione per affidamento diretto - Gestione polizze assicurative
		Livello minimo confronto concorrenziale e criterio di rotazione per affidamento diretto - Gestione polizze assicurative
		Livello minimo confronto concorrenziale e criterio di rotazione per affidamento diretto - Gestione polizze assicurative
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Gestione polizze assicurative
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Gestione polizze assicurative
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Gestione polizze assicurative
		Ricorso a piattaforme telematiche per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia comunitaria - Gestione polizze assicurative
		Ricorso a piattaforme telematiche per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia comunitaria - Gestione polizze assicurative
		Ricorso a piattaforme telematiche per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia comunitaria - Gestione polizze assicurative
		Trasparenza - Gestione polizze assicurative
		Trasparenza - Gestione polizze assicurative
		Trasparenza - Gestione polizze assicurative
		Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Gestione polizze assicurative
Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione -		

		Gestione polizze assicurative
		Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Gestione polizze assicurative
- Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria - Revisore di Conti	Verifiche di cassa	Codice di Comportamento - Verifiche di cassa
		Codice di Comportamento - Verifiche di cassa
		Codice di Comportamento - Verifiche di cassa
		Trasparenza - Verifiche di cassa
		Trasparenza - Verifiche di cassa
		Trasparenza - Verifiche di cassa
		Verbalizzazione delle operazioni di controllo - Verifiche di cassa
		Verbalizzazione delle operazioni di controllo - Verifiche di cassa
		Verbalizzazione delle operazioni di controllo - Verifiche di cassa

Area di rischio		
AREA H - incarichi e nomine		
Unità organizzative	Procedimenti / Processi	Misure di prevenzione effettive
- Assemblea consortile - Direzione - Settore amministrativo - Revisore di Conti	Nomina Revisore dei Conti	Codice di Comportamento - Nomina Revisore dei Conti
		Codice di Comportamento - Nomina Revisore dei Conti
		Codice di Comportamento - Nomina Revisore dei Conti
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Nomina Revisore dei Conti

		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Nomina Revisore dei Conti
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Nomina Revisore dei Conti
		Definizione di criteri per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni - Nomina Revisore dei Conti
		Definizione di criteri per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni - Nomina Revisore dei Conti
		Definizione di criteri per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni - Nomina Revisore dei Conti
		Dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità - Nomina Revisore dei Conti
		Dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità - Nomina Revisore dei Conti
		Dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità - Nomina Revisore dei Conti
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Nomina Revisore dei Conti
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Nomina Revisore dei Conti
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Nomina Revisore dei Conti
		Ricorso a procedure di evidenza pubblica per ogni tipologia di assunzione - Nomina Revisore dei Conti
		Ricorso a procedure di evidenza pubblica per ogni tipologia di assunzione - Nomina Revisore dei Conti
		Ricorso a procedure di evidenza pubblica per ogni tipologia di assunzione - Nomina Revisore dei Conti
		Rispetto regolamento in materia di assunzioni - Nomina Revisore dei Conti

		Rispetto regolamento in materia di assunzioni - Nomina Revisore dei Conti
		Rispetto regolamento in materia di assunzioni - Nomina Revisore dei Conti
		Rotazione del personale - Nomina Revisore dei Conti
		Rotazione del personale - Nomina Revisore dei Conti
		Rotazione del personale - Nomina Revisore dei Conti
		Trasparenza - Nomina Revisore dei Conti
		Trasparenza - Nomina Revisore dei Conti
		Trasparenza - Nomina Revisore dei Conti
		Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Nomina Revisore dei Conti
		Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Nomina Revisore dei Conti
		Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Nomina Revisore dei Conti
		Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Nomina Revisore dei Conti

Anticorruzione - Misure prevenzione e monitoraggio - Controlli e verifiche

Misure di prevenzione	Controlli e verifiche
Codice di Comportamento	Controllo semestrale a campione dei provvedimenti emanati a cura del Segretario attraverso il vigente sistema di controlli interni in conformità al Regolamento dei controlli interni
	Monitoraggio a mezzo di campionamento sul dovere di astensione in caso di conflitto di interessi
	Utilizzo delle segnalazioni fatte al Responsabile della Corruzione
Composizione delle commissioni di concorso con criteri predeterminati e regolamentati	Controllo semestrale a campione dei provvedimenti emanati a cura del Segretario attraverso il vigente sistema di controlli interni in conformità al Regolamento dei controlli interni approvato
	Esclusione dalle commissioni di concorso per i condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del C.P.
	Monitoraggio a mezzo di campionamento sul rispetto della separazione tra responsabile del procedimento e responsabile dell'atto
	Monitoraggio a mezzo di campionamento sul dovere di astensione in caso di conflitto di interessi
	Relazione periodica del Responsabile individuato rispetto all'attuazione delle previsioni del Piano Controllo a campione dei provvedimenti emanati
	Utilizzo delle segnalazioni fatte al Responsabile della Corruzione
	Verifica del rispetto dei termini di conclusione dei vari procedimenti
Condizione nei bandi di non aver concluso contratti/attribuito incarichi con ex dipendenti	Controllo semestrale a campione dei provvedimenti emanati a cura del Segretario attraverso il vigente sistema di controlli interni in conformità al Regolamento dei controlli interni
	Monitoraggio a mezzo di campionamento su rispetto del divieto di assumere/conferire incarichi a dipendenti cessati negli ultimi 3 anni
	Relazione periodica del Responsabile individuato rispetto all'attuazione delle previsioni del Piano Controllo a campione dei provvedimenti emanati
	Utilizzo delle segnalazioni fatte al Responsabile della Corruzione
Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni	Controllo semestrale a campione dei provvedimenti emanati a cura del Segretario attraverso il vigente sistema di controlli interni in conformità al Regolamento dei controlli interni
	Relazione periodica del Responsabile individuato rispetto all'attuazione delle previsioni del Piano Controllo a campione dei provvedimenti emanati
	Utilizzo delle segnalazioni fatte al Responsabile della Corruzione
Definizione di criteri per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni	/
Dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità	Controllo semestrale a campione dei provvedimenti emanati a cura del Segretario attraverso il vigente sistema di controlli interni in conformità al Regolamento dei controlli interni
	Esclusione dalle commissioni di concorso per i condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del C.P.
	Monitoraggio a mezzo di campionamento sul rispetto della separazione tra responsabile del procedimento e responsabile dell'atto
	Monitoraggio a mezzo di campionamento sul dovere di astensione in caso di conflitto di interessi
	Relazione periodica del Responsabile individuato rispetto all'attuazione delle previsioni del Piano Controllo a campione dei provvedimenti emanati
	Utilizzo delle segnalazioni fatte al Responsabile della Corruzione
	Verifica del rispetto dei termini di conclusione dei vari procedimenti
Distinzione tra responsabile procedimento e responsabile atto (sottoscrittore)	Controllo semestrale a campione dei provvedimenti emanati a cura del Segretario attraverso il vigente sistema di controlli interni in conformità al Regolamento dei controlli interni
	Monitoraggio a mezzo di campionamento sul rispetto della separazione tra responsabile del procedimento e responsabile dell'atto
	Utilizzo delle segnalazioni fatte al Responsabile della Corruzione
Formazione generale	Organizzazione di incontri formativi in materia di anticorruzione e trasparenza
Limitazione libertà negoziale dipendente pubblico, dopo la	Controllo semestrale a campione dei provvedimenti emanati a cura del Segretario attraverso il vigente sistema di

cessazione del rapporto di lavoro	controlli interni in conformità al Regolamento dei controlli interni
	Utilizzo delle segnalazioni fatte al Responsabile della Corruzione
Livello minimo confronto concorrenziale e criterio di rotazione per affidamento diretto	Controllo semestrale a campione dei provvedimenti emanati a cura del Segretario attraverso il vigente sistema di controlli interni in conformità al Regolamento dei controlli interni
	Monitoraggio degli affidamenti diretti allo stesso operatore economico
	Monitoraggio degli affidamenti diretti attraverso trasmissione ogni 6 mesi al R.P.C. dell'elenco degli affidamenti diretti
	Relazione periodica del Responsabile individuato rispetto all'attuazione delle previsioni del Piano Controllo a campione dei provvedimenti emanati
	Utilizzo delle segnalazioni fatte al Responsabile della Corruzione
Monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti	/
Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento	Controllo semestrale a campione dei provvedimenti emanati a cura del Segretario attraverso il vigente sistema di controlli interni in conformità al Regolamento dei controlli interni
	Monitoraggio a mezzo di campionamento sul rispetto della separazione tra responsabile del procedimento e responsabile dell'atto
	Monitoraggio a mezzo di campionamento sul dovere di astensione in caso di conflitto di interessi
	Relazione periodica del Responsabile individuato rispetto all'attuazione delle previsioni del Piano Controllo a campione dei provvedimenti emanati
	Utilizzo delle segnalazioni fatte al Responsabile della Corruzione
	Verifica del rispetto dei termini di conclusione dei vari procedimenti
Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse	Controllo semestrale a campione dei provvedimenti emanati a cura del Segretario attraverso il vigente sistema di controlli interni in conformità al Regolamento dei controlli interni
	Esclusione dalle commissioni di concorso per i condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del C.P.
	Monitoraggio a mezzo di campionamento sul rispetto della separazione tra responsabile del procedimento e responsabile dell'atto
	Monitoraggio a mezzo di campionamento sul dovere di astensione in caso di conflitto di interessi
	Relazione periodica del Responsabile individuato rispetto all'attuazione delle previsioni del Piano Controllo a campione dei provvedimenti emanati
	Utilizzo delle segnalazioni fatte al Responsabile della Corruzione
	Verifica del rispetto dei termini di conclusione dei vari procedimenti
Regolamento elenco territoriale volontari singoli	/
Ricorso a piattaforme telematiche per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia comunitaria	Controllo semestrale a campione dei provvedimenti emanati a cura del Segretario attraverso il vigente sistema di controlli interni in conformità al Regolamento dei controlli interni
	Monitoraggio a mezzo di campionamento sul rispetto del principio della rotazione dei contraenti nelle procedure di gara
	Monitoraggio a mezzo di campionamento sul rispetto della separazione tra responsabile del procedimento e responsabile dell'atto
	Monitoraggio a mezzo di campionamento sul dovere di astensione in caso di conflitto di interessi
	Relazione periodica del Responsabile individuato rispetto all'attuazione delle previsioni del Piano Controllo a campione dei provvedimenti emanati
	Utilizzo delle segnalazioni fatte al Responsabile della Corruzione
	Verifica del rispetto dei termini di conclusione dei vari procedimenti
Ricorso a procedure di evidenza pubblica per ogni tipologia di assunzione	Controllo semestrale a campione dei provvedimenti emanati a cura del Segretario attraverso il vigente sistema di controlli interni in conformità al Regolamento dei controlli interni
	Esclusione dalle commissioni di concorso per i condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del C.P.
	Monitoraggio a mezzo di campionamento sul rispetto della separazione tra responsabile del procedimento e responsabile dell'atto
	Monitoraggio a mezzo di campionamento sul dovere di astensione in caso di conflitto di interessi
	Relazione periodica del Responsabile individuato rispetto all'attuazione delle previsioni del Piano Controllo a campione dei provvedimenti emanati

	Utilizzo delle segnalazioni fatte al Responsabile della Corruzione
	Verifica del rispetto dei termini di conclusione dei vari procedimenti
Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale	Controllo semestrale a campione dei provvedimenti emanati a cura del Segretario attraverso il vigente sistema di controlli interni in conformità al Regolamento dei controlli interni
	Monitoraggio a mezzo di campionamento sul rispetto del principio della rotazione dei contraenti nelle procedure di gara
	Relazione periodica del Responsabile individuato rispetto all'attuazione delle previsioni del Piano Controllo a campione dei provvedimenti emanati
	Utilizzo delle segnalazioni fatte al Responsabile della Corruzione
Rispetto regolamento in materia di assunzioni	/
Rotazione del personale	/
Trasparenza	Controllo semestrale a campione dei provvedimenti emanati a cura del Segretario attraverso il vigente sistema di controlli interni
	Utilizzo delle segnalazioni fatte al Responsabile della Corruzione
	Verifica del rispetto dei termini di conclusione dei vari procedimenti
Tutela del whistleblowing	Canale dedicato per la gestione delle segnalazioni del personale dipendente
Verbalizzazione delle operazioni di controllo	/
Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione	/
Vigilanza applicazione normativa e determinazioni ANAC da parte degli enti/società controllate	/

Aree di Rischio - UO - Procedimenti - Indicatori misure - Misure

Area di rischio			
AREA A - acquisizione e progressione del personale			
Unità organizzative	Procedimenti / Processi	Misure di prevenzione effettive	Indicatori misure di prevenzione
- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Modifica del rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo parziale, telelavoro)	Codice di Comportamento - Modifica del rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo parziale, telelavoro)	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Modifica del rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo parziale, telelavoro)	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Modifica del rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo parziale, telelavoro)	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Modifica del rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo parziale, telelavoro)	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Modifica del rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo parziale, telelavoro)	verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento -	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i

		Modifica del rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo parziale, telelavoro)	processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Modifica del rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo parziale, telelavoro)	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Modifica del rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo parziale, telelavoro)	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Modifica del rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo parziale, telelavoro)	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Trasparenza - Modifica del rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo parziale, telelavoro)	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Modifica del rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo parziale, telelavoro)	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Modifica del rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo parziale, telelavoro)	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo

• Consiglio di amministrazione • Direzione • Settore amministrativo • Ufficio segreteria	Personale non strutturato: avvisi di selezione	Codice di Comportamento - Personale non strutturato: avvisi di selezione	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Personale non strutturato: avvisi di selezione	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Personale non strutturato: avvisi di selezione	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Composizione delle commissioni di concorso con criteri predeterminati e regolamentati - Personale non strutturato: avvisi di selezione	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Composizione delle commissioni di concorso con criteri predeterminati e regolamentati - Personale non strutturato: avvisi di selezione	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Composizione delle commissioni di concorso con criteri predeterminati e regolamentati - Personale non strutturato: avvisi di selezione	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Personale non strutturato: avvisi di selezione	n. di controlli effettuati
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Personale non strutturato: avvisi di selezione	n. di controlli effettuati
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Personale non strutturato: avvisi di	n. di controlli effettuati

		selezione	
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Personale non strutturato: avvisi di selezione	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Personale non strutturato: avvisi di selezione	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Personale non strutturato: avvisi di selezione	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Personale non strutturato: avvisi di selezione	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Personale non strutturato: avvisi di selezione	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Personale non strutturato: avvisi di selezione	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Ricorso a procedure di evidenza pubblica per ogni tipologia di assunzione -	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione

		Personale non strutturato: avvisi di selezione	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Ricorso a procedure di evidenza pubblica per ogni tipologia di assunzione - Personale non strutturato: avvisi di selezione	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Ricorso a procedure di evidenza pubblica per ogni tipologia di assunzione - Personale non strutturato: avvisi di selezione	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Rispetto regolamento in materia di assunzioni - Personale non strutturato: avvisi di selezione	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Rispetto regolamento in materia di assunzioni - Personale non strutturato: avvisi di selezione	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo

		Rispetto regolamento in materia di assunzioni - Personale non strutturato: avvisi di selezione	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Personale non strutturato: avvisi di selezione	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Personale non strutturato: avvisi di selezione	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Personale non strutturato: avvisi di selezione	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Personale non strutturato: avvisi di selezione	n. di controlli effettuati
		Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Personale non strutturato: avvisi di selezione	n. di controlli effettuati
		Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Personale non strutturato: avvisi di selezione	n. di controlli effettuati

- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Licenziamento personale	Codice di Comportamento - Licenziamento personale	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Licenziamento personale	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Licenziamento personale	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Licenziamento personale	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Licenziamento personale	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Licenziamento personale	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Licenziamento personale	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Licenziamento personale	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Licenziamento personale	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi

		Trasparenza - Licenziamento personale	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Licenziamento personale	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Licenziamento personale	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
• Consiglio di amministrazione • Direzione • Settore amministrativo • Ufficio segreteria	Indennità di responsabilità	Codice di Comportamento - Indennità di responsabilità	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Indennità di responsabilità	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Indennità di responsabilità	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Indennità di responsabilità	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Indennità di responsabilità	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi

			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Indennità di responsabilità	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Indennità di responsabilità	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Indennità di responsabilità	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Indennità di responsabilità	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Rotazione del personale - Indennità di responsabilità	presenza di documento che comprovi l'avvenuta rotazione degli incarichi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Rotazione del personale - Indennità di responsabilità	presenza di documento che comprovi l'avvenuta rotazione degli incarichi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Rotazione del personale - Indennità di responsabilità	presenza di documento che comprovi l'avvenuta rotazione degli incarichi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Indennità di responsabilità	presenza o meno dell'atto oggetto di

			pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Indennità di responsabilità	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Variazioni stipendiali per provvedimenti ad personam (Sentenze attributive di alimenti, pignoramenti, Cessioni di quote di stipendio e prestiti, ecc)	Trasparenza - Indennità di responsabilità	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Variazioni stipendiali per provvedimenti ad personam (Sentenze attributive di alimenti, pignoramenti, Cessioni di quote di stipendio e prestiti, ecc)	n. di controlli effettuati
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Variazioni stipendiali per provvedimenti ad personam (Sentenze attributive di alimenti, pignoramenti, Cessioni di quote di stipendio e prestiti, ecc)	n. di controlli effettuati
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Variazioni stipendiali per provvedimenti ad personam (Sentenze attributive di alimenti, pignoramenti, Cessioni di quote di stipendio e prestiti, ecc)	n. di controlli effettuati
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Variazioni stipendiali per provvedimenti ad personam (Sentenze attributive di alimenti, pignoramenti, Cessioni di quote di stipendio e prestiti, ecc)	n. di controlli effettuati

		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Variazioni stipendiali per provvedimenti ad personam (Sentenze attributive di alimenti, pignoramenti, Cessioni di quote di stipendio e prestiti, ecc)	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Variazioni stipendiali per provvedimenti ad personam (Sentenze attributive di alimenti, pignoramenti, Cessioni di quote di stipendio e prestiti, ecc)	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Variazioni stipendiali per provvedimenti ad personam (Sentenze attributive di alimenti, pignoramenti, Cessioni di quote di stipendio e prestiti, ecc)	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Variazioni stipendiali per provvedimenti ad personam (Sentenze attributive di alimenti, pignoramenti, Cessioni di quote di stipendio e prestiti, ecc)	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Variazioni stipendiali per provvedimenti ad personam (Sentenze attributive di alimenti, pignoramenti, Cessioni di quote di stipendio e prestiti, ecc)	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Variazioni stipendiali per provvedimenti ad personam (Sentenze attributive di alimenti, pignoramenti, Cessioni di quote di stipendio e prestiti, ecc)	presenza o meno della dichiarazione

		di interesse - Variazioni stipendiali per provvedimenti ad personam (Sentenze attributive di alimenti, pignoramenti, Cessioni di quote di stipendio e prestiti, ecc)	firmata di assenza di conflitti di interessi
		Trasparenza - Variazioni stipendiali per provvedimenti ad personam (Sentenze attributive di alimenti, pignoramenti, Cessioni di quote di stipendio e prestiti, ecc)	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
		Trasparenza - Variazioni stipendiali per provvedimenti ad personam (Sentenze attributive di alimenti, pignoramenti, Cessioni di quote di stipendio e prestiti, ecc)	verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Variazioni stipendiali per provvedimenti ad personam (Sentenze attributive di alimenti, pignoramenti, Cessioni di quote di stipendio e prestiti, ecc)	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione	Trasparenza - Variazioni stipendiali per provvedimenti ad personam (Sentenze attributive di alimenti, pignoramenti, Cessioni di quote di stipendio e prestiti, ecc)	verifica che la norma è stata applicata al processo
		Codice di Comportamento - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante	numero di incontri o comunicazioni effettuate

		pubblica selezione	
		Composizione delle commissioni di concorso con criteri predeterminati e regolamentati - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Composizione delle commissioni di concorso con criteri predeterminati e regolamentati - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Composizione delle commissioni di concorso con criteri predeterminati e regolamentati - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione	n. di controlli effettuati
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione	n. di controlli effettuati
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante	n. di controlli effettuati

		pubblica selezione	
		Definizione di criteri per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
		Definizione di criteri per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
		Definizione di criteri per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Assunzione personale a tempo	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi

		determinato/indeterminato mediante pubblica selezione	verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Ricorso a procedure di evidenza pubblica per ogni tipologia di assunzione - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Ricorso a procedure di evidenza pubblica per ogni tipologia di assunzione - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo

		Ricorso a procedure di evidenza pubblica per ogni tipologia di assunzione - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione	verifica che la norma è stata applicata al processo
		Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione	verifica che la norma è stata applicata al processo
		Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione	verifica che la norma è stata applicata al processo
		Rispetto regolamento in materia di assunzioni - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Rispetto regolamento in materia di assunzioni - Assunzione personale a	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione

		tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione	verifica che la norma è stata applicata al processo
		Rispetto regolamento in materia di assunzioni - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Rotazione del personale - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione	presenza di documento che comprovi l'avvenuta rotazione degli incarichi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Rotazione del personale - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione	presenza di documento che comprovi l'avvenuta rotazione degli incarichi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Rotazione del personale - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione	presenza di documento che comprovi l'avvenuta rotazione degli incarichi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo

		Trasparenza - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Tutela del whistleblowing - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione	presenza o meno di azioni per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti
			verifica dell'apprendimento dei contenuti della formazione
		Tutela del whistleblowing - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione	presenza o meno di azioni per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti
			verifica dell'apprendimento dei contenuti della formazione
		Tutela del whistleblowing - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione	presenza o meno di azioni per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti
			verifica dell'apprendimento dei contenuti della formazione
		Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione	n. di controlli effettuati
		Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione	n. di controlli effettuati
		Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione -	n. di controlli effettuati

		Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato mediante pubblica selezione	
- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Progressione economica orizzontale (PEO)	Codice di Comportamento - Progressione economica orizzontale (PEO)	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Progressione economica orizzontale (PEO)	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Progressione economica orizzontale (PEO)	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Composizione delle commissioni di concorso con criteri predeterminati e regolamentati - Progressione economica orizzontale (PEO)	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Composizione delle commissioni di concorso con criteri predeterminati e regolamentati - Progressione economica orizzontale (PEO)	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Composizione delle commissioni di concorso con criteri predeterminati e regolamentati - Progressione economica orizzontale (PEO)	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Progressione economica orizzontale (PEO)	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento -	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i

		Progressione economica orizzontale (PEO)	processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Progressione economica orizzontale (PEO)	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Progressione economica orizzontale (PEO)	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Progressione economica orizzontale (PEO)	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Progressione economica orizzontale (PEO)	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Trasparenza - Progressione economica orizzontale (PEO)	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Progressione economica orizzontale (PEO)	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Progressione economica orizzontale (PEO)	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione

			verifica che la norma è stata applicata al processo
- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Incarichi al personale dipendente di collaborazione esterna	Codice di Comportamento - Incarichi al personale dipendente di collaborazione esterna	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Incarichi al personale dipendente di collaborazione esterna	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Incarichi al personale dipendente di collaborazione esterna	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Incarichi al personale dipendente di collaborazione esterna	n. di controlli effettuati
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Incarichi al personale dipendente di collaborazione esterna	n. di controlli effettuati
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Incarichi al personale dipendente di collaborazione esterna	n. di controlli effettuati
		Definizione di criteri per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni - Incarichi al personale dipendente di collaborazione esterna	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
		Definizione di criteri per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni -	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione

		Incarichi al personale dipendente di collaborazione esterna	
		Definizione di criteri per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni - Incarichi al personale dipendente di collaborazione esterna	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Incarichi al personale dipendente di collaborazione esterna	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Incarichi al personale dipendente di collaborazione esterna	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Incarichi al personale dipendente di collaborazione esterna	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Incarichi al personale dipendente di collaborazione esterna	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Incarichi al personale dipendente di collaborazione esterna	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti	presenza o meno della dichiarazione

		di interesse - Incarichi al personale dipendente di collaborazione esterna	firmata di assenza di conflitti di interessi
		Trasparenza - Incarichi al personale dipendente di collaborazione esterna	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Incarichi al personale dipendente di collaborazione esterna	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Esonero dal servizio		verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Incarichi al personale dipendente di collaborazione esterna	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Codice di Comportamento - Esonero dal servizio	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Esonero dal servizio	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Esonero dal servizio	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Esonero dal servizio	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e	presenza o meno di disposizioni o

		di motivazione del provvedimento - Esonero dal servizio	documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Esonero dal servizio	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Esonero dal servizio	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Esonero dal servizio	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Esonero dal servizio	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale - Esonero dal servizio	verifica che la norma è stata applicata al processo
		Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale - Esonero dal servizio	verifica che la norma è stata applicata al processo
		Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale - Esonero dal servizio	verifica che la norma è stata applicata al processo
		Rispetto regolamento in materia di assunzioni - Esonero dal servizio	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al

			processo
		Rispetto regolamento in materia di assunzioni - Esonero dal servizio	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Rispetto regolamento in materia di assunzioni - Esonero dal servizio	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Esonero dal servizio	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego	Trasparenza - Esonero dal servizio	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
		Trasparenza - Esonero dal servizio	verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Esonero dal servizio	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
		Trasparenza - Esonero dal servizio	verifica che la norma è stata applicata al processo
		Codice di Comportamento - Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Assunzione personale mediante selezione candidati	numero di incontri o comunicazioni effettuate

		avviati dal centro per l'impiego	
		Codice di Comportamento - Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego	n. di controlli effettuati
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego	n. di controlli effettuati
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego	n. di controlli effettuati
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi verifica che la norma è stata applicata al processo

		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
			presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
			presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Ricorso a procedure di evidenza pubblica per ogni tipologia di assunzione - Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Ricorso a procedure di evidenza pubblica per ogni tipologia di assunzione - Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i

			processi
		l'impiego	verifica che la norma è stata applicata al processo
		Ricorso a procedure di evidenza pubblica per ogni tipologia di assunzione - Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale - Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego	verifica che la norma è stata applicata al processo
		Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale - Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego	verifica che la norma è stata applicata al processo
		Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale - Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego	verifica che la norma è stata applicata al processo
		Rispetto regolamento in materia di assunzioni - Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al

			processo
		Rispetto regolamento in materia di assunzioni - Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Rispetto regolamento in materia di assunzioni - Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
		Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego	verifica che la norma è stata applicata al processo
			n. di controlli effettuati

		Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego	n. di controlli effettuati
		Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Assunzione personale mediante selezione candidati avviati dal centro per l'impiego	n. di controlli effettuati
- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Attribuzione di funzioni al personale/ordini di servizio	Codice di Comportamento - Attribuzione di funzioni al personale/ordini di servizio	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Attribuzione di funzioni al personale/ordini di servizio	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Attribuzione di funzioni al personale/ordini di servizio	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Attribuzione di funzioni al personale/ordini di servizio	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Attribuzione di funzioni al personale/ordini di servizio	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento -	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i

		Attribuzione di funzioni al personale/ordini di servizio	processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Attribuzione di funzioni al personale/ordini di servizio	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Attribuzione di funzioni al personale/ordini di servizio	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Attribuzione di funzioni al personale/ordini di servizio	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Rotazione del personale - Attribuzione di funzioni al personale/ordini di servizio	presenza di documento che comprovi l'avvenuta rotazione degli incarichi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Rotazione del personale - Attribuzione di funzioni al personale/ordini di servizio	presenza di documento che comprovi l'avvenuta rotazione degli incarichi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Rotazione del personale - Attribuzione di funzioni al personale/ordini di servizio	presenza di documento che comprovi l'avvenuta rotazione degli incarichi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Attribuzione di funzioni al personale/ordini di servizio	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione

			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Attribuzione di funzioni al personale/ordini di servizio	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Attribuzione di funzioni al personale/ordini di servizio	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo

Area di rischio			
AREA B - affidamento di lavori servizi e forniture			
Unità organizzative	Procedimenti / Processi	Misure di prevenzione effettive	Indicatori misure di prevenzione
- Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Acquisizione beni mobili	Codice di Comportamento - Acquisizione beni mobili	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Acquisizione beni mobili	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Acquisizione beni mobili	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Acquisizione beni mobili	n. di controlli effettuati
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni -	n. di controlli effettuati

		Acquisizione beni mobili	
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Acquisizione beni mobili	n. di controlli effettuati
		Livello minimo confronto concorrenziale e criterio di rotazione per affidamento diretto - Acquisizione beni mobili	n. di iniziative svolte
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Livello minimo confronto concorrenziale e criterio di rotazione per affidamento diretto - Acquisizione beni mobili	n. di iniziative svolte
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Livello minimo confronto concorrenziale e criterio di rotazione per affidamento diretto - Acquisizione beni mobili	n. di iniziative svolte
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Acquisizione beni mobili	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Acquisizione beni mobili	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Acquisizione beni mobili	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi

			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Ricorso a piattaforme telematiche per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia comunitaria - Acquisizione beni mobili	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			presenza o meno di documentazione o disposizioni che semplificano i processi
		Ricorso a piattaforme telematiche per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia comunitaria - Acquisizione beni mobili	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			presenza o meno di documentazione o disposizioni che semplificano i processi
		Ricorso a piattaforme telematiche per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia comunitaria - Acquisizione beni mobili	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			presenza o meno di documentazione o disposizioni che semplificano i processi
		Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale - Acquisizione beni mobili	verifica che la norma è stata applicata al processo
		Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale - Acquisizione beni mobili	verifica che la norma è stata applicata al processo
		Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale - Acquisizione beni mobili	verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Acquisizione beni mobili	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione

			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Acquisizione beni mobili	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Acquisizione beni mobili	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Acquisizione beni mobili	n. di controlli effettuati
- Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Acquisizione servizi	Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Acquisizione beni mobili	n. di controlli effettuati
		Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Acquisizione beni mobili	n. di controlli effettuati
		Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Acquisizione beni mobili	n. di controlli effettuati
		Codice di Comportamento - Acquisizione servizi	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Acquisizione servizi	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Acquisizione servizi	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni -	n. di controlli effettuati

		Acquisizione servizi	
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Acquisizione servizi	n. di controlli effettuati
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Acquisizione servizi	n. di controlli effettuati
		Livello minimo confronto concorrenziale e criterio di rotazione per affidamento diretto - Acquisizione servizi	n. di iniziative svolte
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Livello minimo confronto concorrenziale e criterio di rotazione per affidamento diretto - Acquisizione servizi	n. di iniziative svolte
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Livello minimo confronto concorrenziale e criterio di rotazione per affidamento diretto - Acquisizione servizi	n. di iniziative svolte
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Acquisizione servizi	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Acquisizione servizi	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo

		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Acquisizione servizi	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Ricorso a piattaforme telematiche per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia comunitaria - Acquisizione servizi	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			presenza o meno di documentazione o disposizioni che semplificano i processi
		Ricorso a piattaforme telematiche per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia comunitaria - Acquisizione servizi	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			presenza o meno di documentazione o disposizioni che semplificano i processi
		Ricorso a piattaforme telematiche per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia comunitaria - Acquisizione servizi	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			presenza o meno di documentazione o disposizioni che semplificano i processi
		Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale - Acquisizione servizi	verifica che la norma è stata applicata al processo
		Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale - Acquisizione servizi	verifica che la norma è stata applicata al processo
		Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale -	verifica che la norma è stata applicata al processo

		Acquisizione servizi	
		Trasparenza - Acquisizione servizi	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Acquisizione servizi	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Acquisizione servizi	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Acquisizione servizi	n. di controlli effettuati
		Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Acquisizione servizi	n. di controlli effettuati
		Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Acquisizione servizi	n. di controlli effettuati

Area di rischio			
AREA C - provvedimenti ampliativi sfera giuridica privi effetto economico diretto			
Unità organizzative	Procedimenti / Processi	Misure di prevenzione effettive	Indicatori misure di prevenzione

- Area disabilità e non autosufficienza - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria - Area Inclusione Sociale e Lavoro - Area Responsabilità Familiari - Ufficio di Piano	Servizio trasporto sociale su richiesta	Codice di Comportamento - Servizio trasporto sociale su richiesta	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Servizio trasporto sociale su richiesta	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Servizio trasporto sociale su richiesta	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Servizio trasporto sociale su richiesta	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Servizio trasporto sociale su richiesta	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Servizio trasporto sociale su richiesta	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Servizio trasporto sociale su richiesta	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo

		Trasparenza - Servizio trasporto sociale su richiesta	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Servizio trasporto sociale su richiesta	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Verbalizzazione delle operazioni di controllo - Servizio trasporto sociale su richiesta	n. di controlli effettuati
			verifica che la norma è stata applicata al processo
- Area disabilità e non autosufficienza - Settore amministrativo - Ufficio segreteria - Area Inclusione Sociale e Lavoro - Ufficio di Piano	Assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale	Verbalizzazione delle operazioni di controllo - Servizio trasporto sociale su richiesta	n. di controlli effettuati
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Verbalizzazione delle operazioni di controllo - Servizio trasporto sociale su richiesta	n. di controlli effettuati
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Verbalizzazione delle operazioni di controllo - Servizio trasporto sociale su richiesta	n. di controlli effettuati
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Codice di Comportamento - Assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale	numero di incontri o comunicazioni effettuate

		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale	n. di controlli effettuati
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale	n. di controlli effettuati
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale	n. di controlli effettuati
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Assistenza scolastica ai	presenza o meno dell'atto oggetto di

		portatori di handicap o con disagio psico-sociale	pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Verbalizzazione delle operazioni di controllo - Assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale	n. di controlli effettuati
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Verbalizzazione delle operazioni di controllo - Assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale	n. di controlli effettuati
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Verbalizzazione delle operazioni di controllo - Assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale	n. di controlli effettuati
			verifica che la norma è stata applicata al processo

Area di rischio

AREA D- provvedimento ampliativo sfera giuridica effetto economico diretto

Unità organizzative	Procedimenti / Processi	Misure di prevenzione effettive	Indicatori misure di prevenzione
- Area disabilità e non autosufficienza - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria - Area Inclusione Sociale e Lavoro - Assemblea dei Sindaci - Area Responsabilità Familiari - Ufficio di Piano	Erogazione buoni sociali	Codice di Comportamento - Erogazione buoni sociali	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Erogazione buoni sociali	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Erogazione buoni sociali	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Erogazione buoni sociali	n. di controlli effettuati
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Erogazione buoni sociali	n. di controlli effettuati
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Erogazione buoni sociali	n. di controlli effettuati
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Erogazione buoni sociali	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Erogazione buoni sociali	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e	presenza o meno di disposizioni o

		di motivazione del provvedimento - Erogazione buoni sociali	documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Erogazione buoni sociali	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Erogazione buoni sociali	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Erogazione buoni sociali	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Trasparenza - Erogazione buoni sociali	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Erogazione buoni sociali	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Erogazione buoni sociali	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Verbalizzazione delle operazioni di controllo - Erogazione buoni sociali	n. di controlli effettuati
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Verbalizzazione delle operazioni di	n. di controlli effettuati

		controllo - Erogazione buoni sociali	verifica che la norma è stata applicata al processo
		Verbalizzazione delle operazioni di controllo - Erogazione buoni sociali	n. di controlli effettuati
			verifica che la norma è stata applicata al processo
- Area Inclusione Sociale e Lavoro - Ufficio di Piano	Alloggi ERP_Ricalcolo del canone d'affitto a seguito di peggioramento della condizione economica	Codice di Comportamento - Alloggi ERP_Ricalcolo del canone d'affitto a seguito di peggioramento della condizione economica	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Alloggi ERP_Ricalcolo del canone d'affitto a seguito di peggioramento della condizione economica	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Alloggi ERP_Ricalcolo del canone d'affitto a seguito di peggioramento della condizione economica	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Alloggi ERP_Ricalcolo del canone d'affitto a seguito di peggioramento della condizione economica	n. di controlli effettuati
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Alloggi ERP_Ricalcolo del canone d'affitto a seguito di peggioramento della condizione economica	n. di controlli effettuati

	Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Alloggi ERP_Ricalcolo del canone d'affitto a seguito di peggioramento della condizione economica	n. di controlli effettuati
	Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Alloggi ERP_Ricalcolo del canone d'affitto a seguito di peggioramento della condizione economica	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
		verifica che la norma è stata applicata al processo
	Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Alloggi ERP_Ricalcolo del canone d'affitto a seguito di peggioramento della condizione economica	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
		verifica che la norma è stata applicata al processo
	Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Alloggi ERP_Ricalcolo del canone d'affitto a seguito di peggioramento della condizione economica	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
		verifica che la norma è stata applicata al processo
Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Alloggi ERP_Ricalcolo del canone d'affitto a seguito di peggioramento della condizione economica	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi	
Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Alloggi ERP_Ricalcolo del canone d'affitto a seguito di peggioramento della condizione	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi	

		economica	
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Alloggi ERP_Ricalcolo del canone d'affitto a seguito di peggioramento della condizione economica	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Trasparenza - Alloggi ERP_Ricalcolo del canone d'affitto a seguito di peggioramento della condizione economica	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Alloggi ERP_Ricalcolo del canone d'affitto a seguito di peggioramento della condizione economica	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Alloggi ERP_Ricalcolo del canone d'affitto a seguito di peggioramento della condizione economica	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Verbalizzazione delle operazioni di controllo - Alloggi ERP_Ricalcolo del canone d'affitto a seguito di peggioramento della condizione economica	n. di controlli effettuati
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Verbalizzazione delle operazioni di controllo - Alloggi ERP_Ricalcolo del canone d'affitto a seguito di peggioramento della condizione economica	n. di controlli effettuati
			verifica che la norma è stata applicata al processo

• Area disabilità e non autosufficienza • Direzione • Settore amministrativo • Area Inclusione Sociale e Lavoro • Assemblea dei Sindaci • Ufficio di Piano	Erogazione contributi economici a diversamente abili	Verbalizzazione delle operazioni di controllo - Alloggi ERP_Ricalcolo del canone d'affitto a seguito di peggioramento della condizione economica	n. di controlli effettuati
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Codice di Comportamento - Erogazione contributi economici a diversamente abili	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Erogazione contributi economici a diversamente abili	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Erogazione contributi economici a diversamente abili	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Erogazione contributi economici a diversamente abili	n. di controlli effettuati
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Erogazione contributi economici a diversamente abili	n. di controlli effettuati
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Erogazione contributi economici a diversamente abili	n. di controlli effettuati
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Erogazione contributi economici a diversamente abili	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo

		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Erogazione contributi economici a diversamente abili	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Erogazione contributi economici a diversamente abili	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Erogazione contributi economici a diversamente abili	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Erogazione contributi economici a diversamente abili	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Erogazione contributi economici a diversamente abili	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Trasparenza - Erogazione contributi economici a diversamente abili	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Erogazione contributi economici a diversamente abili	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo

		Trasparenza - Erogazione contributi economici a diversamente abili	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Verbalizzazione delle operazioni di controllo - Erogazione contributi economici a diversamente abili	n. di controlli effettuati
			verifica che la norma è stata applicata al processo
- Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria - Area Inclusione Sociale e Lavoro - Ufficio di Piano	Erogazione contributi economici ad integrazione del reddito	Verbalizzazione delle operazioni di controllo - Erogazione contributi economici a diversamente abili	n. di controlli effettuati
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Verbalizzazione delle operazioni di controllo - Erogazione contributi economici a diversamente abili	n. di controlli effettuati
			verifica che la norma è stata applicata al processo
- Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria - Area Inclusione Sociale e Lavoro - Ufficio di Piano	Erogazione contributi economici ad integrazione del reddito	Codice di Comportamento - Erogazione contributi economici ad integrazione del reddito	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Erogazione contributi economici ad integrazione del reddito	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Erogazione contributi economici ad integrazione del reddito	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Erogazione contributi economici ad integrazione del reddito	n. di controlli effettuati

		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Erogazione contributi economici ad integrazione del reddito	n. di controlli effettuati
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Erogazione contributi economici ad integrazione del reddito	n. di controlli effettuati
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Erogazione contributi economici ad integrazione del reddito	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Erogazione contributi economici ad integrazione del reddito	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Erogazione contributi economici ad integrazione del reddito	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Erogazione contributi economici ad integrazione del reddito	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Erogazione contributi	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi

		economici ad integrazione del reddito	
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Erogazione contributi economici ad integrazione del reddito	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Trasparenza - Erogazione contributi economici ad integrazione del reddito	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Erogazione contributi economici ad integrazione del reddito	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Erogazione contributi economici ad integrazione del reddito	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Verbalizzazione delle operazioni di controllo - Erogazione contributi economici ad integrazione del reddito	n. di controlli effettuati
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Verbalizzazione delle operazioni di controllo - Erogazione contributi economici ad integrazione del reddito	n. di controlli effettuati
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Verbalizzazione delle operazioni di controllo - Erogazione contributi economici ad integrazione del reddito	n. di controlli effettuati
			verifica che la norma è stata applicata al processo

Area di rischio			
AREA F - gestione delle entrate delle spese e del patrimonio			
Unità organizzative	Procedimenti / Processi	Misure di prevenzione effettive	Indicatori misure di prevenzione
- Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Gestione iter incassi (reversale, etc.)	Codice di Comportamento - Gestione iter incassi (reversale, etc.)	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Gestione iter incassi (reversale, etc.)	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Gestione iter incassi (reversale, etc.)	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Ricorso a piattaforme telematiche per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia comunitaria - Gestione iter incassi (reversale, etc.)	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			presenza o meno di documentazione o disposizioni che semplificano i processi
		Ricorso a piattaforme telematiche per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia comunitaria - Gestione iter incassi (reversale, etc.)	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			presenza o meno di documentazione o disposizioni che semplificano i processi
		Ricorso a piattaforme telematiche per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia comunitaria - Gestione iter incassi (reversale, etc.)	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			presenza o meno di documentazione o disposizioni che semplificano i processi
		Trasparenza - Gestione iter incassi	presenza o meno dell'atto oggetto di

		(reversale, etc.)	pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Gestione iter incassi (reversale, etc.)	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Gestione iter incassi (reversale, etc.)	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Gestione polizze assicurative	Livello minimo confronto concorrenziale e criterio di rotazione per affidamento diretto - Gestione polizze assicurative	n. di iniziative svolte
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Livello minimo confronto concorrenziale e criterio di rotazione per affidamento diretto - Gestione polizze assicurative	n. di iniziative svolte
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Livello minimo confronto concorrenziale e criterio di rotazione per affidamento diretto - Gestione polizze assicurative	n. di iniziative svolte
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Gestione polizze assicurative	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo

		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Gestione polizze assicurative	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Gestione polizze assicurative	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Ricorso a piattaforme telematiche per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia comunitaria - Gestione polizze assicurative	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			presenza o meno di documentazione o disposizioni che semplificano i processi
		Ricorso a piattaforme telematiche per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia comunitaria - Gestione polizze assicurative	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			presenza o meno di documentazione o disposizioni che semplificano i processi
		Ricorso a piattaforme telematiche per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia comunitaria - Gestione polizze assicurative	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			presenza o meno di documentazione o disposizioni che semplificano i processi
		Trasparenza - Gestione polizze assicurative	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione

			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Gestione polizze assicurative	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Gestione polizze assicurative	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Gestione polizze assicurative	n. di controlli effettuati
- Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria - Revisore di Conti	Verifiche di cassa	Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Gestione polizze assicurative	n. di controlli effettuati
		Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Gestione polizze assicurative	n. di controlli effettuati
		Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Gestione polizze assicurative	n. di controlli effettuati
		Codice di Comportamento - Verifiche di cassa	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Verifiche di cassa	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Verifiche di cassa	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Trasparenza - Verifiche di cassa	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione

			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Verifiche di cassa	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Verifiche di cassa	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Verbalizzazione delle operazioni di controllo - Verifiche di cassa	n. di controlli effettuati
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Verbalizzazione delle operazioni di controllo - Verifiche di cassa	n. di controlli effettuati
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Verbalizzazione delle operazioni di controllo - Verifiche di cassa	n. di controlli effettuati
			verifica che la norma è stata applicata al processo

Area di rischio			
AREA G - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni			
Unità organizzative	Procedimenti / Processi	Misure di prevenzione effettive	Indicatori misure di prevenzione

• Consiglio di amministrazione • Direzione • Settore amministrativo • Ufficio segreteria	Gestione congedo straordinario per motivi di salute	Codice di Comportamento - Gestione congedo straordinario per motivi di salute	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Gestione congedo straordinario per motivi di salute	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Gestione congedo straordinario per motivi di salute	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Gestione congedo straordinario per motivi di salute	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Gestione congedo straordinario per motivi di salute	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Gestione congedo straordinario per motivi di salute	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Gestione congedo straordinario per motivi di salute	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo

		Trasparenza - Gestione congedo straordinario per motivi di salute	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Gestione congedo straordinario per motivi di salute	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Gestione aspettativa per motivi di famiglia	Codice di Comportamento - Gestione aspettativa per motivi di famiglia	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Gestione aspettativa per motivi di famiglia	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Gestione aspettativa per motivi di famiglia	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Gestione aspettativa per motivi di famiglia	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Gestione aspettativa per motivi di famiglia	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Gestione aspettativa per motivi di	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi

		famiglia	verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Gestione aspettativa per motivi di famiglia	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Gestione aspettativa per motivi di famiglia	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Gestione aspettativa per motivi di famiglia	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Gestione aspettativa per motivi di famiglia	n. di controlli effettuati
Consiglio di amministrazione	Gestione aspettativa obbligatoria per maternità e puerperio	Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Gestione aspettativa per motivi di famiglia	n. di controlli effettuati
		Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Gestione aspettativa per motivi di famiglia	n. di controlli effettuati
		Codice di Comportamento - Gestione aspettativa obbligatoria per maternità e	numero di incontri o comunicazioni effettuate

• Direzione • Settore amministrativo • Ufficio segreteria		puerperio	
		Codice di Comportamento - Gestione aspettativa obbligatoria per maternità e puerperio	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Gestione aspettativa obbligatoria per maternità e puerperio	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Gestione aspettativa obbligatoria per maternità e puerperio	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Gestione aspettativa obbligatoria per maternità e puerperio	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Gestione aspettativa obbligatoria per maternità e puerperio	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Gestione aspettativa obbligatoria per maternità e puerperio	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
verifica che la norma è stata applicata al processo			
Trasparenza - Gestione aspettativa	presenza o meno dell'atto oggetto di		

		obbligatoria per maternità e puerperio	pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Gestione aspettativa obbligatoria per maternità e puerperio	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Gestione aspettativa per mandato parlamentare o altre cariche elettive	Codice di Comportamento - Gestione aspettativa per mandato parlamentare o altre cariche elettive	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Gestione aspettativa per mandato parlamentare o altre cariche elettive	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Gestione aspettativa per mandato parlamentare o altre cariche elettive	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Gestione aspettativa per mandato parlamentare o altre cariche elettive	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Gestione aspettativa per mandato parlamentare o altre cariche elettive	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e	presenza o meno di disposizioni o

		di motivazione del provvedimento - Gestione aspettativa per mandato parlamentare o altre cariche elettive	documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Gestione aspettativa per mandato parlamentare o altre cariche elettive	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Gestione aspettativa per mandato parlamentare o altre cariche elettive	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Gestione aspettativa per mandato parlamentare o altre cariche elettive	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Gestione aspettativa sindacale	Codice di Comportamento - Gestione aspettativa sindacale	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Gestione aspettativa sindacale	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Gestione aspettativa sindacale	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Gestione aspettativa sindacale	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al

			processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Gestione aspettativa sindacale	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Gestione aspettativa sindacale	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Gestione aspettativa sindacale	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
- Consiglio di amministrazione - Direzione	Gestione aspettativa facoltativa per maternità e puerperio	Trasparenza - Gestione aspettativa sindacale	verifica che la norma è stata applicata al processo
			presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
		Trasparenza - Gestione aspettativa sindacale	verifica che la norma è stata applicata al processo
			presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
		Trasparenza - Gestione aspettativa sindacale	verifica che la norma è stata applicata al processo
			presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
		Codice di Comportamento - Gestione aspettativa facoltativa per maternità e puerperio	numero di incontri o comunicazioni effettuate

• Settore amministrativo • Ufficio segreteria		Codice di Comportamento - Gestione aspettativa facoltativa per maternità e puerperio	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Gestione aspettativa facoltativa per maternità e puerperio	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Gestione aspettativa facoltativa per maternità e puerperio	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Gestione aspettativa facoltativa per maternità e puerperio	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Gestione aspettativa facoltativa per maternità e puerperio	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Gestione aspettativa facoltativa per maternità e puerperio	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Gestione aspettativa facoltativa per maternità e puerperio	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione

			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Gestione aspettativa facoltativa per maternità e puerperio	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione verifica che la norma è stata applicata al processo
- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Riammissione in servizio	Codice di Comportamento - Riammissione in servizio	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Riammissione in servizio	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Riammissione in servizio	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Riammissione in servizio	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Riammissione in servizio	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Riammissione in servizio	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi verifica che la norma è stata applicata al processo

		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Riammissione in servizio	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Riammissione in servizio	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Riammissione in servizio	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale - Riammissione in servizio	verifica che la norma è stata applicata al processo
		Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale - Riammissione in servizio	verifica che la norma è stata applicata al processo
		Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale - Riammissione in servizio	verifica che la norma è stata applicata al processo
		Rispetto regolamento in materia di assunzioni - Riammissione in servizio	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Rispetto regolamento in materia di assunzioni - Riammissione in servizio	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Rispetto regolamento in materia di assunzioni - Riammissione in servizio	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo

		Trasparenza - Riammissione in servizio	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Riammissione in servizio	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Riammissione in servizio	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
• Assemblea consortile • Consiglio di amministrazione • Direzione • Settore amministrativo • Ufficio segreteria	Gestione del fabbisogno del personale dell'ente in termini di variazione e/o integrazione della dotazione organica	Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Gestione del fabbisogno del personale dell'ente in termini di variazione e/o integrazione della dotazione organica	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Gestione del fabbisogno del personale dell'ente in termini di variazione e/o integrazione della dotazione organica	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Gestione del fabbisogno del personale dell'ente in termini di variazione e/o integrazione della dotazione organica	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Rispetto previsioni normative in materia	verifica che la norma è stata applicata al

		di proroga e rinnovo contrattuale - Gestione del fabbisogno del personale dell'ente in termini di variazione e/o integrazione della dotazione organica	processo
		Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale - Gestione del fabbisogno del personale dell'ente in termini di variazione e/o integrazione della dotazione organica	verifica che la norma è stata applicata al processo
		Rispetto previsioni normative in materia di proroga e rinnovo contrattuale - Gestione del fabbisogno del personale dell'ente in termini di variazione e/o integrazione della dotazione organica	verifica che la norma è stata applicata al processo
		Rispetto regolamento in materia di assunzioni - Gestione del fabbisogno del personale dell'ente in termini di variazione e/o integrazione della dotazione organica	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Rispetto regolamento in materia di assunzioni - Gestione del fabbisogno del personale dell'ente in termini di variazione e/o integrazione della dotazione organica	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Rispetto regolamento in materia di assunzioni - Gestione del fabbisogno del personale dell'ente in termini di variazione e/o integrazione della dotazione organica	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Rotazione del personale - Gestione del	presenza di documento che comprovi

		fabbisogno del personale dell'ente in termini di variazione e/o integrazione della dotazione organica	l'avvenuta rotazione degli incarichi verifica che la norma è stata applicata al processo
		Rotazione del personale - Gestione del fabbisogno del personale dell'ente in termini di variazione e/o integrazione della dotazione organica	presenza di documento che comprovi l'avvenuta rotazione degli incarichi verifica che la norma è stata applicata al processo
		Rotazione del personale - Gestione del fabbisogno del personale dell'ente in termini di variazione e/o integrazione della dotazione organica	presenza di documento che comprovi l'avvenuta rotazione degli incarichi verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Gestione del fabbisogno del personale dell'ente in termini di variazione e/o integrazione della dotazione organica	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Gestione del fabbisogno del personale dell'ente in termini di variazione e/o integrazione della dotazione organica	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Gestione del fabbisogno del personale dell'ente in termini di variazione e/o integrazione della dotazione organica	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Gestione del fabbisogno del personale dell'ente in termini di variazione e/o integrazione della dotazione organica	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Gestione del fabbisogno del personale dell'ente in termini di variazione e/o integrazione della dotazione organica	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione verifica che la norma è stata applicata al processo
- Consiglio di amministrazione - Direzione	Gestione congedo straordinario per motivi personali e familiari	Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Gestione congedo straordinario per	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi

- Settore amministrativo - Ufficio segreteria		motivi personali e familiari	verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Gestione congedo straordinario per motivi personali e familiari	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Gestione congedo straordinario per motivi personali e familiari	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Gestione congedo straordinario per motivi personali e familiari	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
		Trasparenza - Gestione congedo straordinario per motivi personali e familiari	verifica che la norma è stata applicata al processo
			presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
		Trasparenza - Gestione congedo straordinario per motivi personali e familiari	verifica che la norma è stata applicata al processo
			presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
Consiglio di amministrazione	Gestione congedo ordinario	Codice di Comportamento - Gestione congedo ordinario	numero di incontri o comunicazioni effettuate

• Direzione • Settore amministrativo • Ufficio segreteria		Codice di Comportamento - Gestione congedo ordinario	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Gestione congedo ordinario	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Gestione congedo ordinario	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Gestione congedo ordinario	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Gestione congedo ordinario	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Gestione congedo ordinario	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Gestione congedo ordinario	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo

• Direzione • Settore amministrativo • Ufficio segreteria	Gestione presenze/assenze	Trasparenza - Gestione congedo ordinario	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Codice di Comportamento - Gestione presenze/assenze	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Gestione presenze/assenze	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Gestione presenze/assenze	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Trasparenza - Gestione presenze/assenze	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Gestione presenze/assenze	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Gestione presenze/assenze	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Tutela del whistleblowing - Gestione presenze/assenze	presenza o meno di azioni per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti
			verifica dell'apprendimento dei contenuti della formazione

		Tutela del whistleblowing - Gestione presenze/assenze	presenza o meno di azioni per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti
			verifica dell'apprendimento dei contenuti della formazione
		Tutela del whistleblowing - Gestione presenze/assenze	presenza o meno di azioni per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti
			verifica dell'apprendimento dei contenuti della formazione
- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Procedimenti disciplinari	Codice di Comportamento - Procedimenti disciplinari	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Procedimenti disciplinari	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Procedimenti disciplinari	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Procedimenti disciplinari	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Procedimenti disciplinari	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Procedimenti disciplinari	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi

			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Procedimenti disciplinari	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Procedimenti disciplinari	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Procedimenti disciplinari	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Trasparenza - Procedimenti disciplinari	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Procedimenti disciplinari	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Procedimenti disciplinari	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Tutela del whistleblowing - Procedimenti disciplinari	presenza o meno di azioni per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti
			verifica dell'apprendimento dei contenuti della formazione
		Tutela del whistleblowing - Procedimenti disciplinari	presenza o meno di azioni per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti

			verifica dell'apprendimento dei contenuti della formazione
		Tutela del whistleblowing - Procedimenti disciplinari	presenza o meno di azioni per agevolare, sensibilizzare, garantire i segnalanti
- Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Denunce di infortunio e relativa pratica	Codice di Comportamento - Denunce di infortunio e relativa pratica	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Denunce di infortunio e relativa pratica	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Denunce di infortunio e relativa pratica	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Denunce di infortunio e relativa pratica	n. di controlli effettuati
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Denunce di infortunio e relativa pratica	n. di controlli effettuati
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Denunce di infortunio e relativa pratica	n. di controlli effettuati
		Trasparenza - Denunce di infortunio e relativa pratica	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Denunce di infortunio e relativa pratica	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione

			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Denunce di infortunio e relativa pratica	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo

Area di rischio			
AREA H - incarichi e nomine			
Unità organizzative	Procedimenti / Processi	Misure di prevenzione effettive	Indicatori misure di prevenzione
- Assemblea consortile - Direzione - Settore amministrativo - Revisore di Conti	Nomina Revisore dei Conti	Codice di Comportamento - Nomina Revisore dei Conti	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Nomina Revisore dei Conti	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Nomina Revisore dei Conti	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Nomina Revisore dei Conti	n. di controlli effettuati
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Nomina Revisore dei Conti	n. di controlli effettuati
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Nomina Revisore dei Conti	n. di controlli effettuati
		Definizione di criteri per l'autorizzazione	presenza o meno dell'atto oggetto di

		allo svolgimento di incarichi esterni - Nomina Revisore dei Conti	pubblicazione
		Definizione di criteri per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni - Nomina Revisore dei Conti	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
		Definizione di criteri per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni - Nomina Revisore dei Conti	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
		Dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità - Nomina Revisore dei Conti	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità - Nomina Revisore dei Conti	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità - Nomina Revisore dei Conti	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Nomina Revisore dei Conti	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Nomina Revisore dei Conti	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Obbligo di astensione nel caso di conflitti di interesse - Nomina Revisore dei Conti	presenza o meno della dichiarazione firmata di assenza di conflitti di interessi
		Ricorso a procedure di evidenza pubblica per ogni tipologia di assunzione - Nomina Revisore dei Conti	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi

			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Ricorso a procedure di evidenza pubblica per ogni tipologia di assunzione - Nomina Revisore dei Conti	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Ricorso a procedure di evidenza pubblica per ogni tipologia di assunzione - Nomina Revisore dei Conti	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Rispetto regolamento in materia di assunzioni - Nomina Revisore dei Conti	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Rispetto regolamento in materia di assunzioni - Nomina Revisore dei Conti	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Rispetto regolamento in materia di assunzioni - Nomina Revisore dei Conti	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione

			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Rotazione del personale - Nomina Revisore dei Conti	presenza di documento che comprovi l'avvenuta rotazione degli incarichi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Rotazione del personale - Nomina Revisore dei Conti	presenza di documento che comprovi l'avvenuta rotazione degli incarichi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Rotazione del personale - Nomina Revisore dei Conti	presenza di documento che comprovi l'avvenuta rotazione degli incarichi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Nomina Revisore dei Conti	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Nomina Revisore dei Conti	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Nomina Revisore dei Conti	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo

		Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Nomina Revisore dei Conti	n. di controlli effettuati
		Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Nomina Revisore dei Conti	n. di controlli effettuati
		Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Nomina Revisore dei Conti	n. di controlli effettuati

Area di rischio			
AREA I - affari legali e contenzioso			
Unità organizzative	Procedimenti / Processi	Misure di prevenzione effettive	Indicatori misure di prevenzione
- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo	Gestione contenziosi	Codice di Comportamento - Gestione contenziosi	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Gestione contenziosi	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Gestione contenziosi	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Trasparenza - Gestione contenziosi	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Gestione contenziosi	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al

			processo
		Trasparenza - Gestione contenziosi	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione verifica che la norma è stata applicata al processo
- Consiglio di amministrazione - Direzione - Settore amministrativo - Ufficio segreteria	Pareri e consulenze legali	Codice di Comportamento - Pareri e consulenze legali	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Pareri e consulenze legali	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Codice di Comportamento - Pareri e consulenze legali	numero di incontri o comunicazioni effettuate
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Pareri e consulenze legali	n. di controlli effettuati
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Pareri e consulenze legali	n. di controlli effettuati
		Controllo autocertificazioni ex DPR 445/2000 per accedere alle prestazioni - Pareri e consulenze legali	n. di controlli effettuati
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Pareri e consulenze legali	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento -	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i

		Pareri e consulenze legali	processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Obbligo di adeguata attività istruttoria e di motivazione del provvedimento - Pareri e consulenze legali	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Ricorso a piattaforme telematiche per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia comunitaria - Pareri e consulenze legali	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			presenza o meno di documentazione o disposizioni che semplificano i processi
		Ricorso a piattaforme telematiche per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia comunitaria - Pareri e consulenze legali	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			presenza o meno di documentazione o disposizioni che semplificano i processi
		Ricorso a piattaforme telematiche per acquisizioni di forniture e servizi sottosoglia comunitaria - Pareri e consulenze legali	presenza o meno di disposizioni o documentazione che sistematizza i processi
			presenza o meno di documentazione o disposizioni che semplificano i processi
		Trasparenza - Pareri e consulenze legali	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo

		Trasparenza - Pareri e consulenze legali	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Trasparenza - Pareri e consulenze legali	presenza o meno dell'atto oggetto di pubblicazione
			verifica che la norma è stata applicata al processo
		Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Pareri e consulenze legali	n. di controlli effettuati
		Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Pareri e consulenze legali	n. di controlli effettuati
		Verifica di precedenti condanne per reati contro la pubblica amministrazione - Pareri e consulenze legali	n. di controlli effettuati